



Modtager(e):

Procedure for AU's brugerinddragelse og –orientering ved større ombygninger og renoveringer på Aarhus Universitet

Tidsplaner

Tidsplaner for større ombygninger/renoveringer (her defineret ved en ombygning/renovering, der strækker sig over flere dage) vil altid indebære en vis fejlmargen. Dette grundet:

- håndværkernes/faggruppernes indbyrdes afhængighed
- uforudsete forhold og hændelser undervejs i processen (internt/eksternt, teknisk/menneskeligt etc.)
- Uforudsete byggetekniske detaljer
- ændringer i brugerønsker undervejs i processen.

Således må løbende justeringer i tidsplanen som udgangspunkt forventes.

Tidsplanen udarbejdes i en balancemanøvre mellem følgende tre principper:

- færrest mulige gener for bruger (herunder stor fokus på eksamen)
- Fornuftig prioritering af ressourcer
- Minimering af den *totale* genperiode.

Støjhåndtering

Almindelig byggestøj (eksempelvis lyden af en almindelig boremaskine i minutters intervaller), nedkastning af byggeaffald etc. må forventes i en ombygnings- eller renoveringsperiode. Ekstra støjende aktiviteter, som eksempelvis gennemboring af betondæk, nedbrydning af vægge eller længerevarende konstant støj, planlægges som udgangspunkt til udførelse mellem kl. 16.00 – 10.00 og i weekender medmindre andet varsles. Vigtige brugerbehov indarbejdes i tidsplanen (eksempelvis perioder med behov for total ro grundet forsøg, vigtige deadlines eller lign.)

Processen: Kommunikation og roller

Før ombygning/renovering

Før en ombygning/renovering kan forventes følgende tiltag:





	Tiltag	Hvornår	Budskabsindhold	Afsender	Modtager
1	Skriftlig orientering	Når man er bekendt med byggeprojektet.	Tidsplan og opmærksomhedspunkter for byggeprojektet	Bygningsservice	Berørte brugere (Institutsekretariatslederen/funktionschefen og AMG) Lokaleledningen i relevant omfang
1a	Skriftlig orientering	Snarest muligt efter punkt 1.	Videreformidling af varsling, jf. punkt 1	Institutsekretariatslederen/funktionschefen	Berørte brugere
2	Indmelding særbehov	Snarest muligt efter punkt 1a.	Indmelding af særlige behov, der evt. har betydning for projektets tidsplan.	Institutsekretariatslederen/funktionschefen	Bygningsservice
3	Eventuelt møde	På initiativ fra det berørte institut/funktionsområde	Mundtlig gennemgang og afklaring af spørgsmål	Bygningsservice	Berørte brugere
4	Skriftlig opfølgning	Ca. en uge inden opstart	Påmindelse og evt. opdatering.	Bygningsservice	Berørte brugere (Institutsekretariatslederen/funktionschefen og AMG) Lokaleledningen i relevant omfang
4a	Skriftlig Opfølgning	Snarest muligt efter punkt 4	Videreformidling af opfølgning, jf. punkt 5	Institutsekretariatslederen/funktionschefen	Berørte brugere

Under ombygningen/reoveringen

- Bygningsservices kontaktperson under ombygningen/reoveringen er det replektive områdes driftsinspektør. Ved dennes fravær er det driftspersonalet. Ved spørgsmål eller gener ud over det forventede kontaktes driftsinspektøren.
- Bygningsservice vil holde bruger opdateret i relevant og fornuftigt omfang.
- Hvis enkelte ekstra støjende aktiviteter er påkrævet i en kortere periode i tidsrummet 10.00 – 16.00, vil Bygningsservice bestræbe sig på at give besked om det forventede tidsrum til en kontaktperson i den/de berørte afdelinger. Gerne en arbejdsmiljørepræsentant. Såfremt ombygningen konflikter med driften af IT-infrastrukturen, vil der blive lagt information på den centrale IT-driftsstatus.



Efter ombygningen/renoveringen

- Efter gennemført ombygning/renovering kan, på initiativ fra institut/arbejdsområde, afholdes læringsfokuseret evalueringsmøde med fokus på processens kommunikation og dialog institut/afdeling/Bygningsservice imellem.

Kommunikation generelt

Kommunikation er en udfordrende manøvre i en ombygnings- eller renoveringssituation grundet samme forhold som beskrevet i ovenstående punkt vedrørende tidsplanen. Dette kan eksemplificeres ved: *En udmelding omkring ekstra støjgener på en bestemt dag kan medføre, at et antal medarbejdere vælger at arbejde hjemme. På den aktuelle dag kan støjen vise sig at være overvurderet, eller andre omstændigheder gør, at håndværker ikke kan udføre det planlagte støjende arbejde. Endvidere kan støjen vise sig ikke at være så vidtrækkende som oprindelig antaget. Den modsatte situation, hvor det viser sig, at varslingen ikke har været tilstrækkelig, kan naturligvis også opstå.* Således vil kommunikation og dialog inden for nærværende emne altid bero på en helhedsvurdering, og risikoen for at reelle gener afviger fra det planlagte vil være til stede. En god proces i en ombygnings-/eller renoveringssituation forudsætter derfor gensidig forståelse undervejs i processen.

Kommunikation om mulige løsninger

Det er vigtigt, at man i de berørte afdelinger melder ud om de muligheder, der kan tilbydes medarbejderne under ombygning/renovering, fx at arbejde hjemme, stille et andet lokale/møderum med relevante faciliteter til rådighed og eventuelt mulighed for lån af høreværn.