**Skemaet skal sendes via mail til en arbejdsmiljørepræsentant eller -leder i din arbejdsmiljøgruppe. De har brug for at vide hvem anmelderen er, for at kunne analysere nærved-ulykken bedst muligt.**

**Oplysninger om den involverede person/anmelder**

|  |
| --- |
| **Stillingstype:** |
| **Institut/vicedirektørområde/enhed:** |

**Lokalitet og tidspunkt**

|  |
| --- |
| **Dato for hændelse:**  **Klokkeslæt:** |
| **Bygning og lokale, hvis på Universitetets adresse:** |
| **Adresse på lokaliteten (hvis udenfor Aarhus Universitets område):**  **Adresse:**  **Postnr. og by:**  **Angiv med egne ord det sted, hvor ulykken fandt sted:** |

**Beskrivelse af hændelsen**

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af hændelsesforløbet:** |

**Besvares af Arbejdsmiljøgruppen:**

|  |
| --- |
| **Var arbejdssituationen påvirket af tekniske mangler som vedligeholdelse, betjeningsvanskeligheder eller lignende? Hvis JA, hvilke og hvordan?**  **Var arbejdssituationen påvirket af arbejdsmiljøforhold som belysningsforhold, støj, røg, gasser, dampe eller lignende? Hvis JA, hvilke og hvordan?**  **Var arbejdssituationen påvirket af andet end ovenstående? Hvis JA, hvilke og hvordan?**  **Arbejdsmiljøgruppens forslag til forebyggende foranstaltninger:**  **Følgende foranstaltninger er truffet:** |

|  |
| --- |
| **KOPI AF DET UDFYLDTE SKEMA SENDES TIL:**  LAMU - Det lokale arbejdsmiljøudvalg |