



KOMMISSORIUM FOR AU KEMIKALIENETVÆRK

LOVGRUNDLAG

I henhold til Bekendtgørelse nr. 1793 af 18/12/2015 og med ændringen nr. 254 af 19/03/2019 er enhver arbejdsgiver - og dermed også Aarhus Universitet (AU) - forpligtet til at sikre, at arbejde med farlige stoffer og materialer i alle led planlægges og tilrettelægges således, at det kan udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. AU skal således bl.a. sikre, at der indhentes sikkerhedsdatablade fra leverandøren (SDS/MSDS), udarbejdes skriftlige kemiske risikovurderinger for alle arbejdsprocesser, hvori der indgår eller frigives farlige stoffer og materialer og at der gives en oplæring og instruktion, baseret på risikovurderingen, til alle medarbejdere der i forbindelse med arbejdet kan risikere at blive udsat for farlige stoffer og materialer. Disse dokumenter skal til enhver tid holdes ajourført og være fuldt tilgængelige for alle medarbejdere. Ovennævnte bekendtgørelse stiller endvidere krav om kemikaliereregistrering (dvs. fortegnelse over de farlige stoffer og materialer, der anvendes på arbejdspladsen).

Affald indeholdende farlige stoffer og materialer skal håndteres ifølge Bekendtgørelse nr. 2512 af 10/12/2021.

Farligt affald, der er farligt gods skal emballeres, pakkes, mærkes og transporteres efter den gældende ADR Konvention, hvoraf bl.a. den lovpligtige sikkerhedsrådgiverfunktion fremgår.

For at sikre en rationel og ensartet implementering af håndtering af kemikalier mv på Aarhus Universitet har HAMU den 23. oktober 2014 besluttet at etablere et kemikalienetværk, der varetager de overordnede forhold og prioriteringer inden for kemikalieområdet.

VISION

AU Kemikalienetværk skal sikre et velfungerende og brugervenligt grundlag for sikker håndtering af farlige stoffer og materialer i form af til enhver tid opdaterede og relevante informationer der kan tilgås af alle medarbejdere.

OPGAVER

Generel sikkerhed:

- sikre grundlaget for at arbejdsprocesser i forbindelse med håndtering af stoffer og materialer opfylder de gældende sikkerheds- og sundhedsmæssige krav (risikovurderinger)
- rådgive og vejlede vedr. håndtering af farlige stoffer og materialer

Kemikaliedatabase:

- sikre at opdaterede sikkerhedsdatablade løbende udarbejdes af fagligt kvalificeret personale
- sikre brugervenlighed
- koordinere og beslutte vedrørende udvikling af nye funktioner i kemikaliedatabaser som Kiros
- sikre dokumentation for og ejerskab af databaseprogrammer som Kiros
- sikre kontakt til institutternes superbrugere
- vurdere markedet for relevante kemikaliedatabaser

Farligt affald og farligt gods:

- sikre grundlaget for at farligt affald og farligt gods håndteres sikkerhedsmæssigt forsvarligt
- uddannelse af affaldsansvarlige og andre relevante medarbejdere i håndtering af farligt affald og farligt gods
- udarbejde lovpligtig årsrapport for sikkerhedsrådgiverfunktionen
- sikre kontakt til institutternes affaldsansvarlige medarbejdere og andre relevante medarbejdere.

ORGANISERING

AU Kemikalienetværk omfatter:

- formændene for hhv. HE, Nat og Tech FAMU eller personer udpeget af dekanerne ved de tre fakulteter. Formandskabet er delt mellem disse tre personer eller de aftaler hvem der er formand. I sidstnævnte tilfælde er de to andre personer næstformænd.
- den koordinerende sikkerhedsrådgiver for AU
- 3 kemikaliekonsulenter for hhv. HE, Tech og Nat

Ud over de laboratorietunge fakulteter deltager BSS, Arts og Administrationen i relevant omfang.

MØDEVIRKSOMHED

Kemikalienetværket afholder 4 ordinære møder om året. Herudover indkaldes til ad hoc møder, når der fremkommer forslag og ønsker fra netværkets medlemmer, idet det anses for meget vigtigt, at der er kort afstand fra bruger-forslag til drøftelse heraf i netværket og evt. implementering.

Ad hoc møder indkaldes med mindst 3 dages varsel - vedhæftet grundig information om årsagen.

Til de ordinære møder udsendes dagsorden senest 1 uge forud for mødet. Bilagsmateriale udsendes med dagsordenen.

Emner, der ønskes behandlet på mødet indsendes til formanden senest 2 uger før mødet.

Til møderne tages skriftligt referat, der godkendes inden 2 uger efter mødet.

Ordinære møder har følgende faste dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Punkter til drøftelse og beslutning
3. Meddelelser
 - formandskab
 - koordinerende sikkerhedsrådgiver
 - kemikaliekonsulenter
4. Eventuelt
5. Næste møde

ØKONOMI

Tech, Nat og HE og evt. andre deltagende enheder finansierer egne medarbejdere. Koordinerende sikkerhedsrådgiver og tilhørende driftsudgifter finansieres af de tre fakulteter med 1/3 til hvert fakultet. Midler til udvikling af Kiros med nye applikationer mm. besluttet af Kemikalienetværket og finansieres af de tre fakulteter med 1/3 til hvert fakultet.

KOMMISORIETS BAGGRUND

Udarbejdet marts 2015 af Marianne Hokland og Jørgen B. Jespersen som opfølgning på hovedarbejds miljøudvalgets (HAMU) beslutning af 23. oktober 2014 om etablering af AU Kemikalienetværk. Godkendt af AU HAMU den 16. april 2015.

Revideret af AU Kemikalienetværk den 23. maj 2023.