

Medlemmer af indbliksgupper

Denne vejledning beskriver, hvordan du kontrollerer, om dit områdes funktionsindblik har de rette medlemmer.

Der udsendes månedligt en mail, hvor indbliksejere og alternative godkendere bliver bedt om at kontrollere, at de rigtige personer er registreret på indblikket.

Listerne kan også bruges til løbende at kontrollere, hvem der er registreret på indblikket. Listerne opdateres en gang pr. døgn.

Hvis du er superbruger, indbliksejer eller alternativ godkender, har du fået adgang til en mappe på dit O-drev, der hedder FA_Indbliksoversigter, og her kan du kontrollere de relevante indblik.

Fase	Forklaring	Navigation
Find indbliksoversigten	<p>Åbn mappen FA_Indbliksoversigter på dit O-drev</p> <p>Åbn excel-filen "Alle Workzone indblik - beskrivelse og ejerskab.xlsx"</p>	
Find dine indblik	<p>Filtrer på dit navn enten under kolonnen 'Ejer' eller 'Alternativ godkender' ved klikke på pil ned under Ejer / Alternativ Godkender og finde dit navn.</p> <p>Tjek at alle kolonner er korrekt udfyldte</p>	
Kontroller indblik	<p>Find og åbn de indblikslister, du ejer/ er godkender for i mappen FA_Indbliksoversigter</p> <p>Kontroller at de rigtige medlemmer er på listen</p> <p>Husk at lukke excel-filen "Alle Workzone indblik - beskrivelse og ejerskab.xlsx"</p>	
Indmeld ændringer	<p>Hvis der er ændringer, kan du oprette en sag via AUs Service og Supportportal Cherwell, support.au.dk</p> <p>Husk at angive AUID ved opdatering af medlemslister</p>	