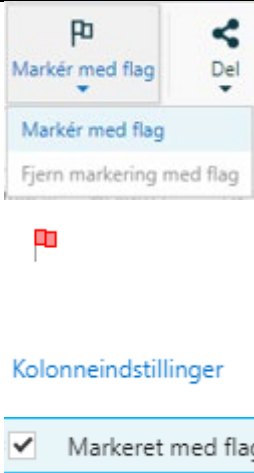
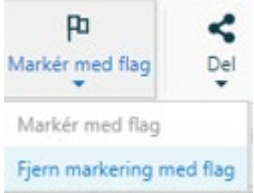



Markér sag eller dokument med flag

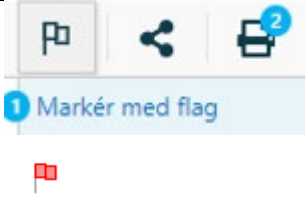
Denne vejledning beskriver, hvordan du kan markere sager eller dokumenter i Workzone med et flag. Funktionen kan bruges til flere formål fx sager, du skal prioritere først, eller dokumenter på en sag, du skal huske at gennemlæse.

Du kan både markere sager og dokumenter på lister eller på en fane. Dine markeringer er personlige og kan ikke ses af andre brugere.

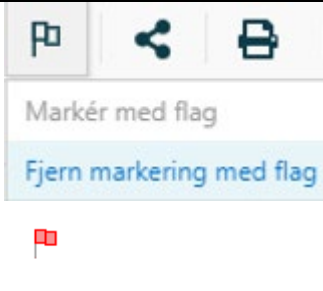

Markér sag

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn liste	Åbn en sagsliste (eller dokumentliste) i Workzone.	
Markér flere sager med flag	Sæt flueben ud for de sager, du ønsker at markere med et flag. Vælg Markér med flag > Markér med flag , herefter vises røde flag-ikon ud for sagerne. OBS: Første gang du skal bruge funktionen, skal du under Kolonneindstillinger tilføje kolonnen Markeret med flag .	 <p>The screenshot shows a context menu with options: 'Markér med flag', 'Del', 'Markér med flag', and 'Fjern markering med flag'. Below the menu, a red flag icon is visible next to a case. At the bottom, there is a 'Kolonneindstillinger' section with a checked box for 'Markeret med flag'.</p>
Fjern flag ved flere sager	Sæt flueben ud for de sager, hvor du ønsker at fjerne flag. Vælg Markér med flag > Fjern markering med flag , herefter fjernes de røde flag-ikon.	 <p>The screenshot shows the same context menu as above, but with 'Fjern markering med flag' highlighted.</p>
Sæt/fjern flag ved én enkelt sag	Dobbeltklik på det tomme flag-ikon for at markere sagen. Du kan også dobbeltklikke på et rødt flag for at fjerne markeringen.	 <p>The screenshot shows a single flag icon.</p>

Markér dokument

Åbn fanen	Åbn den sag, hvor du ønsker at markere dokumenter med flag.	
Sæt flag ved flere dokumenter på en fane	Stå på fanen Dokumenter og sæt flueben ud for de sager, du ønsker at markere med et flag. Vælg Markér med flag , herefter vises flag-ikon ud for dokumenterne.	 <p>The screenshot shows a document tab with icons for 'Markér med flag', 'Del', and 'Fjern markering med flag'. The 'Markér med flag' option is highlighted with a blue circle and a '1' in a blue circle. A red flag icon is visible below the menu.</p>

Markér sag eller dokument med flag

Fjern flag ved flere dokumenter på en fane	Sæt flueben ud for de dokumenter, hvor du ønsker at fjerne flag. Vælg Fjern markering med flag , herefter fjernes de røde flag-ikoner.	 <p>The screenshot shows a toolbar with three icons: a flag, a share icon, and a print icon. Below the icons are two buttons: 'Markér med flag' and 'Fjern markering med flag'. The 'Fjern markering med flag' button is highlighted in light blue. Below the buttons is a small red flag icon.</p>
Sæt/fjern flag ved et enkelt dokument	Dobbeltklik på det tomme flag-ikon for at markere sagen. Du kan også dobbeltklikke på et rødt flag for at fjerne markeringen.	 <p>The screenshot shows a single flag icon.</p>