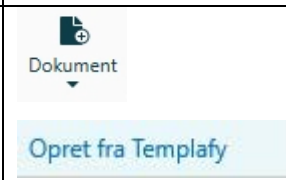



Opret Templafydokument fra Workzone

Denne vejledning beskriver, hvordan du opretter et dokument fra Workzone og vælger en Templafy-skabelon.		
Fase	Forklaring	Navigation
Vælg Dokument på sag	Åbn sag i Workzone. Klik på 'Dokument'. Vælg Opret fra Templafy.	
Vælg skabelon	Et pop-up vindue præsenterer forskellige skabelonmuligheder. Vælg den skabelon du skal bruge. Udfyld evt kolofon. Klik derefter på 'Opret'	
Opret dokument	Dokumentskabelonen gemmes med det samme automatisk på sagen og Word åbner automatisk. Ændr.	
Udfyld dokumentregistreringen	Udfyld minimum Titel, Dokumenttype og Klassifikation i dokumentregistreringssøjlen og afslut med 'Gem på sag'. Dokumentet er nu oprettet og gemt på sagen. Du kan nu arbejde normalt videre på dokumentet.	