

Opret brugerdefinerede faner

Denne vejledning beskriver, hvordan du designer nye faner på sager. Vejledningen er tiltænkt superbrugere.

| Fase | Forklaring | Navigation |
|----------------------|---|---|
| Opret søgning | Opret en ny søgning - enten dokumenter eller kontakter. Gem søgning. | |
| Åbn sag | Åbn en sag i den sagskategori du ønsker at designe en ny fane til. | |
| Opret fane | <p>Klik på tandhjulet.</p> <p>Vælg Tilføj ny fane -> Filtrer dokumenter (ny dokumentfane)</p> <p>Eller</p> <p>Vælg Tilføj ny fane -> Filtrer kontakter (ny kontaktfane)</p> <p>Indtast søgekriterier f.eks. Dokumenttype = I, indgående</p> <p>Afslut med Gem</p> |    |