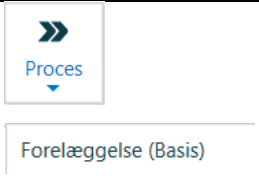
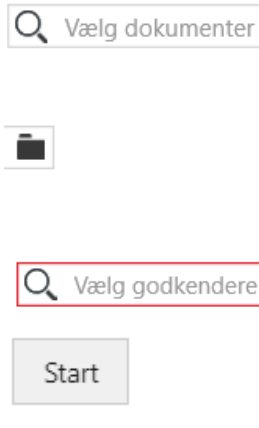
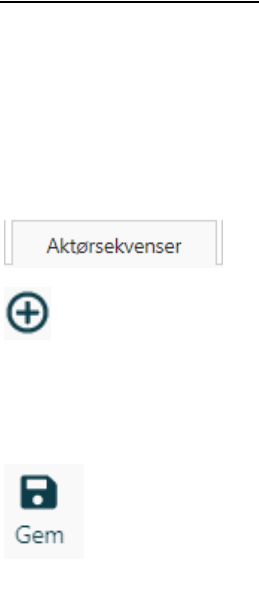


# Opret forelæggelse

Denne vejledning viser, hvordan du opretter en basis forelæggelse i Workzone.		
Fase	Forklaring	Navigation
Åbn sag	Åbn sagen, du ønsker at lave en forelæggelse på.	
Start forelæggelse	Klik på <b>Proces</b> i hovedbåndet og vælg Forelæggelse (Basis).	
Udfyld	<p>Angiv en titel, en frist på og en beskrivelse til din forelæggelse.</p> <p>Vedlæg de dokumenter du ønsker gennemset og/eller godkendt.</p> <p>Tilføj en eller flere godkendere. Du kan søge på navne eller AU ID'er.</p> <p>Tryk Start for at starte processen.</p>	
<b>Tip: Opret aktørsekvens</b>	<p>Hvis du hyppigt skal sende til de samme personer, kan du med fordel oprette en gruppe - i Workzone kaldet en aktørsekvens.</p> <p>Du opretter en aktørsekvens på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åbn din brugerprofil ved at klikke på dit brugernavn i nederste højre hjørne.</li> <li>• Tilføj fanen <b>Aktørsekvenser</b>, ved at klikke på det lille plus.</li> <li>• Udfyld felterne             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sekvensnavn</li> <li>○ Sekvensbeskrivelse</li> <li>○ Læseadgang (læseadgang bør gives til alle, der forventes at kunne bruge samme aktørsekvens)</li> </ul> </li> </ul> <p>Tryk <b>Gem</b> for at oprette.</p>	
<b>Tilføj aktører til sekvens</b>	<p>Fanen <b>Aktører</b> i sekvens bliver nu valgbar.</p> <p>Klik på det lille link-ikon.</p> <p>Tilføj de ønskede personer til aktørsekvensen.</p> <p>Aktørsekvensen kan nu fremadrettet vælges i dropdownlisten under Godkender, når en ny forelæggelse startes.</p>	