
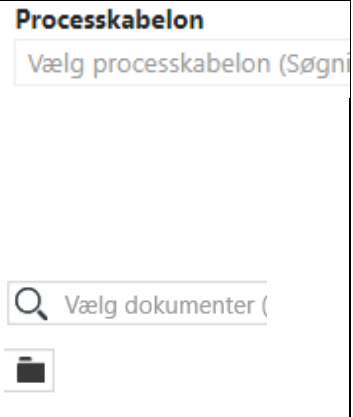
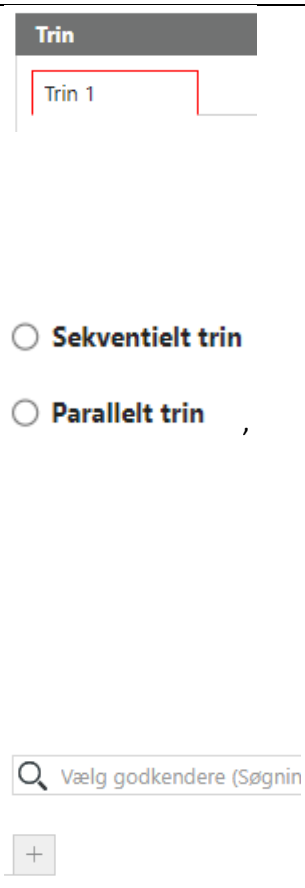
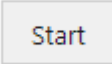
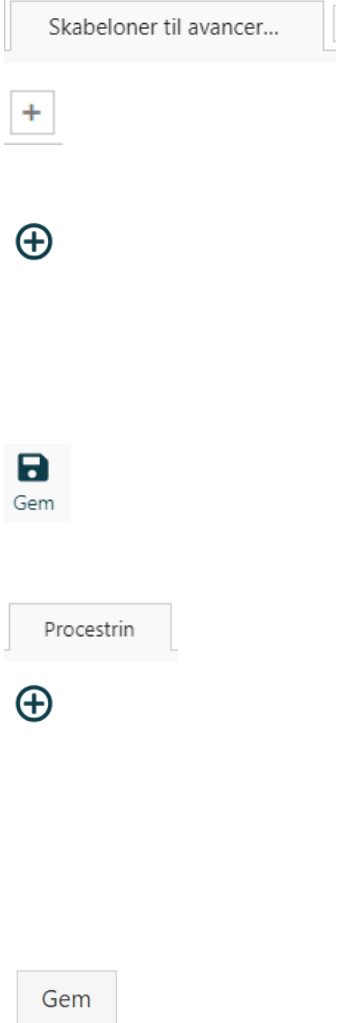



# Opret avanceret forelæggelse


Denne vejledning viser, hvordan du opretter en avanceret forelæggelse i Workzone. Med avanceret forelæggelse er det muligt at tilføje bilag til din proces. Det er også muligt at inddele forelæggelsen i forskellige trin.

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn sag	Åbn sagen, du ønsker at lave en forelæggelse på.	
Start forelæggelse	Klik på <b>Proces</b> i hovedbåndet og vælg Forelæggelse (Avanceret).	
Udfyld forelæggelse	<p>Vælg eventuelt en <b>processkabelon</b> med prædefineret trin. Se længere nede i vejledningen, hvordan du opretter en skabelon.</p> <p>Angiv en <b>titel, frist, prioritet</b> på og en <b>beskrivelse</b> til din forelæggelse. Fristen gælder for hele processen.</p> <p>Vedlæg de dokumenter og eventuelle bilag du ønsker gennemset og/eller godkendt.</p>	
Opret trin	<p>Du har mulighed for at inddele din forelæggelse i <b>forskellige trin</b>. En forelæggelse skal minimum have ét trin.</p> <p>Du kan ændre <b>trintitel</b> til noget mere sigende. Du kan angive en <b>frist</b>. Denne frist gælder kun for trinnet.</p> <p>Angiv om trinnet er <b>sekventielt</b> eller <b>parallelt</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I et sekventielt trin sendes godkendelsen ud til en eller flere godkendere i en bestemt rækkefølge. Kun hvis forelæggelsen godkendes, sendes det videre til næste led i kæden.</li> <li>I et parallelt trin sendes godkendelsen ud til alle godkendere på samme tid. Trinnet afsluttes, når alle godkendere har besvaret eller at fristen for trinnet er overskredet.</li> </ul> <p>Tilføj en eller flere <b>godkendere</b> per trin. Du kan søge på navne eller AU ID'er.</p> <p>Tilføj ekstra trin i din proces ved klik på <b>plusikonet</b>.</p>	

# Opret avanceret forelæggelse

<b>Start forelæggelse</b>	Når du har oprettet de ønskede trin, skal du trykke <b>Start</b> for at starte processen.	
<b>Tip: Opret skabelon</b>	<p>Hvis du hyppigt skal sende en forelæggelse med bestemte trin, kan du med fordele oprette en skabelon – i Workzone kaldet en processkabelon.</p> <p>Du opretter en processkabelon på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åbn din brugerprofil ved at klikke på dit brugernavn i nederste højre hjørne.</li> <li>• Tilføj fanen <b>Skabeloner til avanceret forelæggelse</b>, ved at klikke på det lille plus</li> <li>• Opret ny en skabelon ved klik på det runde plus</li> <li>• Udfyld felterne             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Navn</li> <li>○ Beskrivelse (frivilligt)</li> <li>○ Læseadgang (Påsat et indblik så kun dem, der forventes at bruge skabelonen, har adgang)</li> </ul> </li> <li>• Tryk <b>Gem</b></li> </ul> <p>Fanen <b>Procestrin</b> i sekvens bliver nu valgbar.</p> <p>Klik på det runde <b>plus</b> for at oprette et trin. Udfyld felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn</li> <li>• Beskrivelse (frivilligt)</li> <li>• Aktørsekvens (frivilligt)</li> <li>• Trin type: sekventielt eller parallelt</li> <li>• Relativ trinfrist (frivilligt) skal angives dage, timer og minut</li> </ul> <p>Tryk <b>Gem</b> og opret eventuelt flere trin til din skabelon.</p>	 <p>The screenshot shows a dropdown menu titled 'Skabeloner til avanceret...'. Below the title is a plus sign icon. Below that is a circular icon with a plus sign. Further down is a 'Gem' button with a floppy disk icon. Below the 'Gem' button is a 'Procestrin' button. Below 'Procestrin' is another circular icon with a plus sign. At the bottom is another 'Gem' button.</p>
<b>Tip: Opret aktørsekvens</b>	<p>Hvis du hyppigt skal sende til de samme personer, kan du med fordel oprette en gruppe - i Workzone kaldet en aktørsekvens.</p> <p>Du opretter en aktørsekvens på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åbn din brugerprofil ved at klikke på dit brugernavn i nederste højre hjørne.</li> <li>• Tilføj fanen <b>Aktørsekvenser</b>, ved at klikke på det lille plus.</li> </ul>	 <p>The screenshot shows a plus sign icon in a square box.</p>

# Opret avanceret forelæggelse

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opret ny en sekvens ved klik på det runde plus</li><li>• Udfyld felterne<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sekvensnavn</li><li>○ Sekvensbeskrivelse</li><li>○ Læseadgang (Påsat et indblik, så kun dem, der forventes at bruge aktørsekvensen, har adgang)</li></ul></li></ul> <p>Tryk <b>Gem</b> for at oprette.</p> <p>Fanen <b>Aktører</b> i sekvens bliver nu valgbar.</p> <p>Klik på det lille link-ikon.</p> <p>Tilføj de ønskede personer til aktørsekvensen.</p> <p>Aktørsekvensen kan nu fremadrettet vælges i dropdownlisten under Godkender, når en ny forelæggelse startes.</p>	
--	--	---