

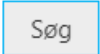
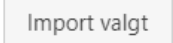


# Opret produktionsenhed

Denne vejledning beskriver, hvordan du opretter en kontakt af typen produktionsenhed med p-nummer som kontakt i Workzone. Når en produktionsenhed er oprettet med p-nummer i Workzone, kan du bruge SmartPost til at sende dokumenter til produktionsenhedens Digital Post. Bemærk, kun danske produktionsenheder har Digital Post.

Workzone sikrer, at der ikke oprettes flere kontakter med samme CVR og p-nummer.

| Fase                        | Forklaring   | Navigation  |
|-----------------------------|--|---|
| <b>Opret kontakt</b>        | Åbn Workzone<br>Vælg <b>Kontakt -&gt; Produktionsenheden</b>   |    |
| <b>Importer kontakt</b>     | Tryk på den lille krøllede pil i feltet <b>ID</b> for at importere produktionsenhedens oplysninger.<br>Pilen er i højre side af feltet.  |    |
| <b>Søg efter kontakt</b>    | Søg efter produktionsenheden. Indtast enten:<br>ID = produktionsenhedens p-nummer<br>Eller Navn = søgeord f.eks. 'Randers Bibliotek'<br><br>Tryk <b>Søg</b>  |    |
| <b>Importer oplysninger</b> | Marker den produktionsenhed, du ønsker at importere og tryk på <b>Import valgt</b> .<br><br>Herefter er produktionsenheden oprettet som kontakt og kan sættes som part på sager.<br><br>Hvis produktionsenheden allerede er oprettet som kontakt i Workzone, vil du få vist den eksisterende kontakten. Der bliver ikke oprettet flere af samme kontakt. |  |