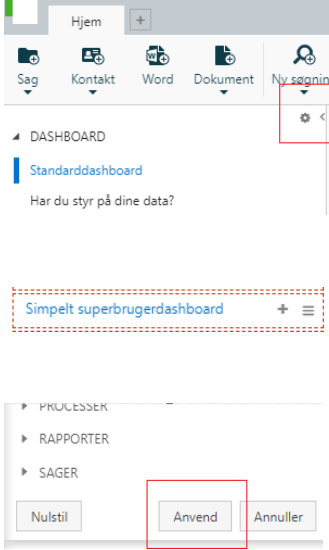

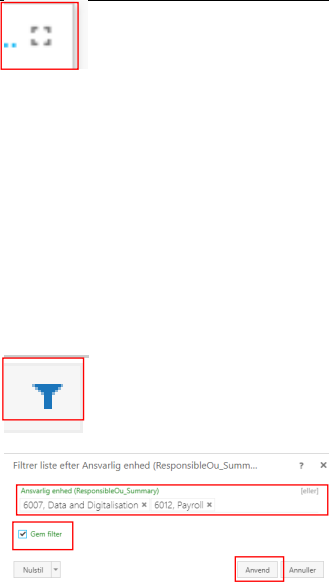


Opsætning af simpelt superbrugerdashboard

ESDH-teamet har oprettet et simpelt superbrugerdashboard, som kan benyttes ved kontrol af datakvalitet. Denne vejledning viser, hvordan du opsætter superbrugerdashboardet, så det tager udgangspunkt i det område, som du er ansvarlig for.

| Fase | Forklaring | Navigation |
|--|---|---|
| Tilføj superbrugerdashboardet til dine dashboards | <ol style="list-style-type: none"> 1. Åbn Workzone Client. 2. Klik på det lille tandhjul i dashboardsøjlen. 3. Hold cursoreren hen over Simpelt superbrugerdashboard og klik på +. 4. Klik Anvend. 5. Superbrugerdashboardet er nu tilføjet og kan ses under dine dashboards. |  |
| Åbn dashboardet | <ol style="list-style-type: none"> 1. Åbn dashboardet. |  |
| Påsat filter | <p>Gør følgende på hver af de seks lister i dashboardet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åbn hver liste ved at klikke på den lille firkant. 2. Klik på den kolonne du ønsker at filtrere på fx ansvarlig enhed eller udførende enhed. 3. Hold courseren hen over den kolonne du ønsker at sortere. 4. Klik på tragten → en boks popper op 5. Vælg den/de enheder du har behov for at kontrollere. 6. Afkryds Gem filter. 7. Klik Anvend. <p>Gentag for alle seks lister på dashboardet. Det simple dashboard er nu tilpasset dit område.</p> |  |