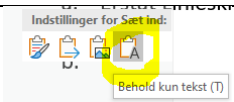
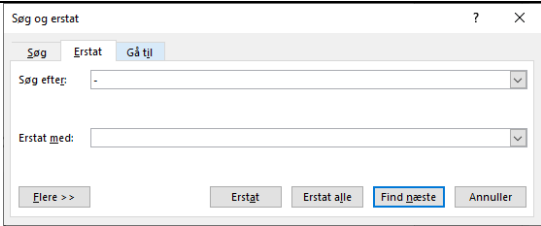
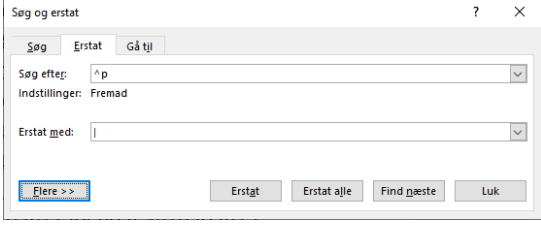


Tilknyt mange parter samtidige

<p>Denne vejledning viser, hvordan du ud fra en liste af CPR-nr i Excel, nemt kan koble mange parter på en sag, uden at skulle fremsøge dem enkeltvis i Workzone.</p>		
Fase	Forklaring	Navigation
Forudsætning	Du har en liste af CPR-nr i Excel	
Indsæt i Word	<p>Kopier kolonnen fra Excel med CPR-numrene.</p> <p>Åbn Word</p> <p>Højreklik i Word og Vælg 'Indsæt som tekst' i Word</p>	
Lav -adskilt liste	<p>Tryk Ctrl + H for at åbne 'Søg og Erstat'</p> <p>Lav følgende søg og erstat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Erstat '-' med ingenting 2. Erstat lineskift '^p' med 	 
Tilføj parter	<p>Åbn sagen i Workzone.</p> <p>Klik 'Parter' og vælg</p> <p>Kopier nu den ny-formatterede liste ind i fritextfeltet og tryk Søg.</p> <p>Marker alle kontakter og klik på pilen mod højre.</p> <p>Klik Gem herefter er kontakterne knyttet som parter på sagen.</p>	