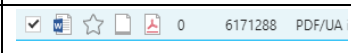



Tjek af dokumentets webtilgængelighed/Universal Accessibility (UA)

Denne vejledning beskriver, hvorledes man kan tjekke webtilgængeligheden for dokumenter. I workzone betegnes et dokument, der lever op til kravet om webtilgængelighed som et PDF/UA-dokument.

Breve i digital post er omfattet af webtilgængelighedsloven med frist 1. juli 2023. I workzone understøttes kravet om webtilgængelighed ved, at man inde i workzone kan tjekke, hvorvidt et dokument lever op til kravet om tilgængelighed eller ej.

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn sag	Åbn sag med de dokumenter du ønsker at tjekke.	
Vælg dokument	Markér det dokument som skal tjekkes.	
Start tilgængelighedstjek	Klik på knappen PDF/UA i båndet på fanen Dokumenter for at starte tilgængelighedstjekket.	
Hvis dokumentet godkendes	Hvis dokumentet lever op til kravet om webtilgængelighed vil det få et grønt UA-ikon	
Hvis dokumentet ikke godkendes	Hvis dokumentet ikke lever op til tilgængelighedskravet, vil workzone vise en fejlmeddelelse. Dokumentet skal herefter tilrettes i Word via knappen "Check Accessibility". Når fejlene er rette, kan dokumentet igen gemmes i WorkZone og tilgængelighedskontrollen kan gennemføres på ny.	