

Instruks til Workzone

[This Document in English](#)

9. oktober 2024

Før du tager Workzone i brug, skal du læse denne instruks grundigt og sikre dig at du har læst og forstået de sikkerhedsmæssige aspekter ved brugeradfærd i Workzone.

Du er nu oprettet som bruger i Workzone. Dine adgang/indblik virker fra i morgen.

Adgang til Workzone

Du åbner Workzone webklienten via dette link: <https://workzone.uni.au.dk/app/client/>

Kontrollér din adgang ved at undersøge om du kan se denne sag:

<https://workzone.uni.au.dk/app/client/#/Files/1149388>

Support

- Alle **fejl og spørgsmål** skal først meldes til din superbruger, som du finder her: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/esdh-program/find-din-superbruger/>
- Får du brug for **yderlig support** kan du hente hjælp på ESDH-hjemmesiden: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/support/>
- Orientér dig på vores hjemmeside, hvor du kan finde **vejledninger, FAQ** mm.: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/>

Til Windows-brugere

Workzone tilføjelsesprogram til Office bliver automatisk installeret på din computer. Er dette ikke tilfældet, bedes du kontakte din lokale IT-helpdesk. Find din lokale IT-helpdesk her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/it/kontakt-it-support/>

Til Mac-brugere

Workzone 365 vil automatisk blive installeret på din computer. Bemærk at der ikke er fuld funktionalitet i Workzone 365 sammenlignet med Workzones tilføjelsesprogram til Office for Windows.

Sikker brug af Workzone

Workzone er AU's elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH). Som bruger af Workzone er du med til at sikre og beskytte systemets data.

- Du må kun tilgå Workzone via IT-udstyr udleveret af AU.
- Du må kun slå op i og arbejde med de personoplysninger, der er relevante i forhold til de arbejdsopgaver, du skal løse. Det betyder også, at du **ikke** må slå dine egne oplysninger op.
- Du må kun dele dataudtræk fra Workzone med kollegaer, der er tildelt samme indblik som dig. Når du har trukket data ud af Workzone, er det **dit ansvar** at sikre forsvarlig deling, opbevaring og oprydning af disse data.
- Din færden i systemet bliver registreret i en log af sikkerhedsmæssige årsager.

Som medarbejder ved Aarhus Universitet er du pålagt at overholde AU's regler for informationssikkerhed, som du finder på: www.au.dk/informationssikkerhed/.

Læs mere om beskyttelse af personoplysninger her:

<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/>

Brug af Power Automate (og andre personlige robotter) på Workzone

Læs uddybende retningslinjer for brug af Power Automate på Workzone på hjemmesiden:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/workzone-robotter>