

# Instruks til Workzone

[This Document in English](#)

21. marts 2024

Før du tager Workzone i brug, skal du læse denne instruks grundigt og sikre dig at du har læst og forstået de sikkerhedsmæssige aspekter ved brugeradfærd i Workzone.

Du er nu oprettet som bruger i Workzone. Dine adgang/indblik virker fra i morgen.

## Til brugere med windows-computere

Workzone tilføjesprogram til Office bliver automatisk installeret på din computer. Er dette ikke tilfældet, bedes du kontakte din lokale IT-helpdesk. Find din lokale IT-helpdesk her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/it/kontakt-it-support/>

Du åbner Workzone webklienten via dette link: <https://workzone.uni.au.dk/app/client/>

Workzone må kun bruges på en computer udleveret af AU. På campus kan du enten anvende Workzone på AUs netværk via kabel eller det trådløse netværk Eduroam. Hvis du anvender Workzone over et andet netværk skal du være logget på VPN.

Kontrollér din adgang ved at undersøge om du kan se denne sag:

<https://workzone.uni.au.dk/app/client/#/Files/1149388>

Tilføjesprogrammet Workzone for Office kan medføre, at Office-produkterne starter en smule langsommere op – det har dog ingen indflydelse på performance derudover.

## Til Mac-brugere

Workzone 365 vil automatisk blive installeret på din computer. Bemærk at der ikke er fuld funktionalitet i Workzone 365 sammenlignet med Workzones tilføjesprogram til Office for Windows.

**Hvis du har brug for adgang til den fulde funktionalitet**, skal du bestille adgang til at arbejde i Workzone via en Horizon klient – en virtuel Windows maskine. Denne adgang må **kun** bruges til journalisering i Workzone fra en AU-computer.

Du skal selv installere Horizon. Se denne vejledning:

[https://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/hr/ESDH/VEJL\\_Horizon\\_Client\\_installationsguide\\_til\\_Mac.pdf](https://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/hr/ESDH/VEJL_Horizon_Client_installationsguide_til_Mac.pdf)

## Sikker brug af Workzone

Workzone er AU's elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH). Som bruger af Workzone er du med til at sikre og beskytte systemets data.

- Du må kun tilgå Workzone via IT-udstyr udleveret af AU. Du må derfor **IKKE** tilgå Workzone fra en privat computer, hvor du har installeret VPN eller Horizon.
- Du må kun slå op i og arbejde med de personoplysninger, der er relevante i forhold til de arbejdsopgaver, du skal løse. Det betyder også, at du **ikke** må slå dine egne oplysninger op.

- Du må kun dele dataudtræk fra Workzone med kollegaer, der er tildelt samme indblik som dig. Når du har trukket data ud af Workzone, er det **dit ansvar** at sikre forsvarlig deling, opbevaring og oprydning af disse data.
- Din færden i systemet bliver registreret i en log af sikkerhedsmæssige årsager.

Som medarbejder ved Aarhus Universitet er du pålagt at overholde AU's regler for informationssikkerhed, som du finder på: [www.au.dk/informationssikkerhed/](http://www.au.dk/informationssikkerhed/).

Læs mere om beskyttelse af personoplysninger her:

<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/>

### **Brug af Power Automate (og andre personlige robotter) på Workzone**

Hvis du anvender Power Automate på Workzone, er du ansvarlig for følgende:

- Du er ansvarlig for, hvad robotten laver i Workzone. Du skal løbende kontrollere, at robotten udfører opgaven som forventet – herunder foretage evt. fejlsøgninger og rettelser.
- Du skal være opmærksom på, at Workzone er tilgængelig iht til SLA beskrevet her. Planlæg derfor dine robotkørsler efter dette.
- Følg retningslinjerne for sikker brug af Workzone.

Læs uddybende retningslinjer for brug af Power Automate på Workzone på hjemmesiden:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/workzone-robotter>

Inden du idriftsætter en ny robot i Workzone, bedes du udfylde spørgeskema på vores hjemmeside. Find spørgeskemaet via ovenstående link.

### **Support**

Alle fejl og spørgsmål skal først meldes til din superbruger, som du finder her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/esdh-program/find-din-superbruger/>

Får du brug for yderlig support kan du hente hjælp på ESDH-hjemmesiden:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/support/>

Orientér dig på vores hjemmeside, hvor du kan finde vejledninger, instrukser mm.:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/esdh/>