# Tildeling af optjent ferie – elevadministration

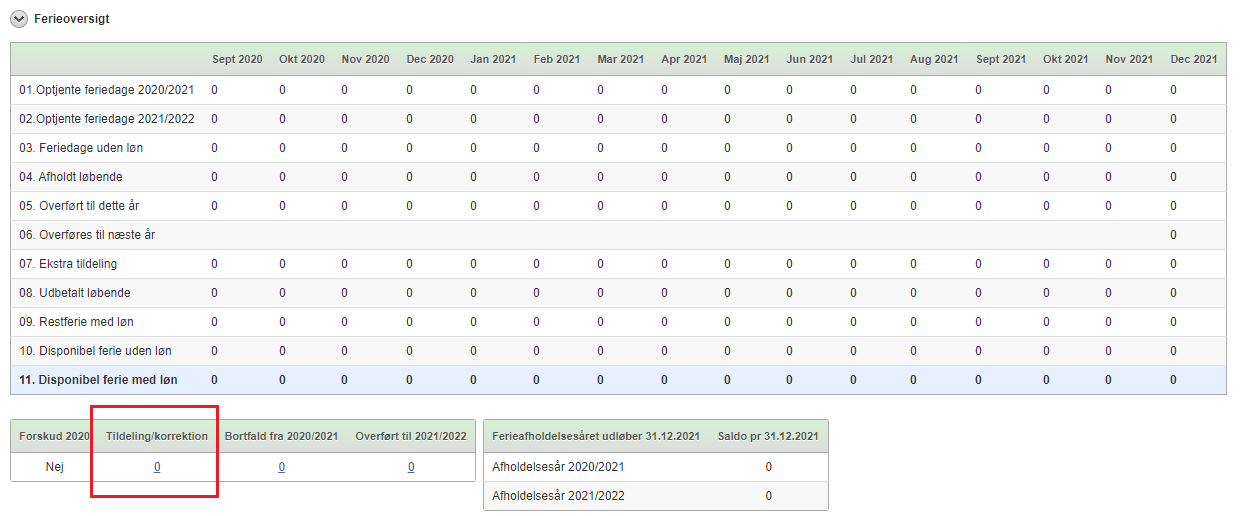
## Vejledning

Optjening af feriedage efter ny ferielov af 1.9.2020 skal ske manuelt, idet AUHRA ikke automatisk beregner optjent ferie for elever.

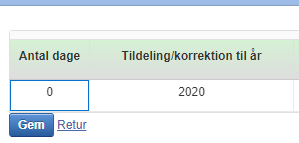
Elever er medarbejdere der har følgende stillingstyper:

* 481 Elev/lærling
* 482 PKU-elev
* 483 Laborantpraktikant

For disse medarbejdere skal elevadministratoren registrere den optjente ferie manuelt. Dette gøres i ferieoversigtsbilledet med knappen *Tildel/korrektion*



Klik på det understregede tal (her:  [0](file:///\\uni.au.dk\Users\AU28759\Documents\My%20Pictures) )



Klik i feltet og skrive det antal feriedage som eleven skal tildeles i det pågældende ferieår. Tryk *Gem.*

Generel vejledning vedr. elever og ferie findes [her.](https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/elever/universitetetsadministrationafelevaftalerogstatenspraemierin/) Spørgsmål i øvrigt rettes til Personale Jura. Systemmæssige spørgsmål rettet til HR-IT