|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Til månedslønnede medarbejdere ved instituttet/centeret (VIP, TAP, ph.d., både ordinært og eksternt finansierede)** | |
|  |

|  |
| --- |
| **Registrering af ferie for ferieåret 1. september 2023 – 31. august 2024** |

Med henblik på planlægning af ferie for ferieåret fremsendes hermed et ferieskema. I skemaet kan du anføre dine ønsker til tidspunkt for afvikling af din ferie og særlige feriedage.

Du optjener løbende 2,08 feriedag pr. måned, dvs. 25 feriedage i alt i perioden 1. september – 31. august. Feriedagene kan afvikles løbende i hele dage i perioden 1. september 2023 – 31. december 2024 (16 måneder).

Derudover optjener du i kalenderåret 5 særlige feriedage, som du har fået til rådighed pr. 1. maj 2023 og som kan afvikles i perioden 1. maj 2023 – 30. april 2024.

Du kan logge ind og se din løbende feriesaldo i MitHR.

Du bedes udfylde vedlagte skema og fremsende det til (mailadresse) senest (dato).

Hvis du har optjent fuld ferieret, men ikke eller kun delvist udfylder skemaet inden fristen, vil du i ferieafholdelsesperioden skulle holde 25 feriedage og 5 særlige feriedage i følgende perioder:

**Ferie:**

* 4 uger i juli måned 2024 (uge 27-30)
* 1 uges ferie omkring jul og nytår 2024 (19. - 23. december og 27. og 30. december)

**Særlige feriedage:**

* 2 dage i vinterferien 2024 (uge 7)
* 3 dage før påske 2024 (uge 13)

Vær opmærksom på, at særlige feriedage kun kan afholdes, hvis de er optjent i dit aktuelle ansættelsesforhold. Det er ikke muligt at afholde særlige feriedage uden løn.

Du vil umiddelbart efter den 1. oktober 2023 få oplyst om dine ferieønsker kan imødekommes. Ferieperioderne betragtes herefter som fastlagt. Der kan efterfølgende aftales ændringer i den fastlagte ferie, hvis du ønsker det, og hvis tjenesten tillader det.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til (navn).

Med venlig hilsen