

**Erklæring til brug ved udbetaling af dagpenge for 1. og 2. ledighedsdag**

(Sendes til din lokale HR-afdeling. Ved Ph.D. ansættelse sendes blanketten til Ph.D. skolen)

Navn	
CPR.nr.	
Jeg er medlem af følgende A-kasse:	

1. Arbejdsophør

Ansættelsesforholdet ved Aarhus Universitet er ophørt pr.: _____

Blanketten skal være din HR-afdeling i hænde senest 14 dage efter din sidste arbejdsdag ved AU.

Ellers bortfalder retten til G-dage

2. Beskæftigelseskrav

Jeg bekræfter hermed, at jeg inden for de sidste 4 uger forud for arbejdsophøret har været i beskæftigelse i et omfang der svarer til to ugers fuld overenskomstmæssig arbejdstid (typisk 2x37 timer), og at min ansættelse ved AU **ikke** har været omfattet af offentligt løntilskud efter lov om en aktivbeskæftigelsesindsats.

3. Fuld- eller delvis beskæftigelse på din sidste arbejdsdag/uge

Min arbejdstid **var** 7,4 timer på min sidste arbejdsdag **og/eller** 37 timer i den sidste kalenderuge af min ansættelse ved AU.

Min arbejdstid **var ikke** 7,4 timer på min sidste arbejdsdag **og/eller** 37 timer i den sidste kalenderuge af min ansættelse ved AU.

Min arbejdstid på min sidste arbejdsdag ved Aarhus Universitet var: _____time(r)

4. Anden beskæftigelse

Jeg er påbegyndt anden beskæftigelse den 1. og/eller 2. ledighedsdag efter min fratrædelse. Angiv antal timer på anden beskæftigelse:

1. ledighedsdag _____time(r)

2. ledighedsdag _____time(r)

Jeg er **ikke** påbegyndt anden beskæftigelse den 1. og/eller 2. ledighedsdag efter min fratrædelse.

5. Ferie ellersygedagpenge

Jeg vil på 1. ledighedsdag modtage sygedagpenge eller afholde ferie

Jeg vil på 2. ledighedsdag modtage sygedagpenge eller afholde ferie

Jeg vil **ikke** på 1. og/eller 2. ledighedsdag modtage sygedagpenge eller afholde ferie

Dato: _____

Underskrift: _____

Ovenstående oplysninger afgives på tro og love. Ukorrekte oplysninger kan medføre tilbagebetalingspligt.

Udfyldes af HR-afdelingen

Ovennævnte person er berettiget til dagpengegodtgørelse for 1. og/eller 2. ledighedsdag fra AU: Ja Nej

Delregnskab	LKO	½ dage	Stillingstype	Sats	Sted	Projekt	Aktivitet
	2721						

Dato: _____

Underskrift: _____

Vejledning om G-dage

Hvis du bliver afskediget fra en stilling ved Aarhus Universitet eller du har en tidsbegrænset ansættelse, som ophører, har universitetet pligt til at betale dagpengegodtgørelse til dig på 1. og 2. ledighedsdag (G-dage).

Dette gælder, hvis du på fratrædelsestidspunktet er medlem af en a-kasse.

Det er en betingelse, at du, i en fireugers periode umiddelbart inden arbejdsophøret, har været beskæftiget hos Aarhus Universitet i et antal timer, som svarer til mindst 2 x fuld overenskomstmæssig ugentlig arbejdstid på dit overenskomstråde (normalt 2x37 timer, dvs. 74 timer).

Hvis du var i fuld beskæftigelse på dagen for din fratræden, er G-dagene de 2 første ordinære arbejdsdage efter du er fratrådt. Hvis du ikke var i fuld beskæftigelse denne dag og heller ikke havde fuld overenskomstmæssig arbejdstid i kalenderugen, er det dagen for fratrædelsen, som er 1. ledighedsdag.

Hvis du er ledig mere end 4 timer på G-dagen, har du ret til fuld dagpengegodtgørelse. Hvis du er ledig 4 timer eller derunder på G-dagen, har du ret til halv dagpengegodtgørelse.

Du har ikke ret til dagpengegodtgørelse, hvis:

- du er i fuld beskæftigelse hos en anden arbejdsgiver på G-dagene
- du i tilslutning til ansættelsens ophør får sygedagpenge eller dagpenge under de første 14 dages sygdom eller holder ferie på G-dagene
- du selv siger din stilling op, fx fordi du ønsker at gå på pension eller efterløn (der skal dog betales, hvis du afskediges og først derefter vælger at gå på pension eller efterløn),
- afskedigelsen væsentligst kan tilregnes dig,
- du inden ansættelsens ophør afslår et skriftligt tilbud om fortsat beskæftigelse svarende til overenskomstmæssige løn- og ansættelsesvilkår hos samme arbejdsgiver,
- du har været i en stilling med offentligt tilskud til lønnen i henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats,
- du er tjenestemand og overgår til rådighedsløn,
- arbejdsophøret skyldes strejke eller lockout på arbejdspladsen/er nødvendiggjort af strejke eller lockout på en anden virksomhed,
- arbejdsophøret skyldes force majeure, eller
- arbejdsgiveren er ude af stand til at betale på grund af konkurs eller rekonstruktion under tilsyn af skifteretten.