

MUS i mitHR

01

INVITATION

Leder inviterer til MUS via Outlook, med et link til mitHR



ALTERNATIVE PROCESSER

Hvis medarbejderen forbereder sig i mitHR, men vælger ikke at dele sin besvarelse med leder, vil leder kun se, hvilken samtaleguide medarbejderen bruger, og kan skrive egne noter.

Hvis medarbejderen ikke forbereder sig i mitHR eller gør det senere end lederen, vil leder forberede sig ud fra AU's tre MUS-temaer (men kan ikke se valgt samtaleguide eller besvarelser).



03

LEDER FORBEREDER SIG

Lederen forbereder samtalen på baggrund af medarbejderens besvarelse og kan skrive egne noter.

02

MEDARBEJDER FORBEREDER SIG

Medarbejderen udfylder samtaleguiden i mitHR, kan gemme foreløbige noter og sender til sidst svarene til sin leder.



Systemet guider dig igennem processen fra punkt 1 til 5. Alternative processer fungerer, men i givet fald vil nogle opgaver stå som "ikke fuldført" i mitHR.



SAMTALEN

Medarbejderudviklingssamtalen holdes mellem leder og medarbejder.

04



AFTALER

Medarbejderen udfylder aftaleskemaet i mitHR, hvilket leder kommenterer eller godkender.

05