

Tilmelding, ændring eller afmelding af se- og taste adgang i HR-Løn

Blanketten udfyldes og sendes til Aarhus Universitet, AU HR Løn, Jens Baqquesens Vej 53, 8200 Aarhus N

Ny bruger

Ændring af eksisterende bruger

Slet bruger

Brugers adgang (sæt kryds i et af felterne)

Se-adgang

Taste adgang

Udfyldes af ansøger/bruger (alle felter skal udfyldes)

Navn:	Cpr.nr.:
E-mail:	Tlf.:
Afdeling:	
HR-partner for instituttet:	
HR-supporter for instituttet:	

Dato

Leders underskrift + AUID