

Kære stamkortredaktører

1. juli 2023 træder en ny ansættelsesbevislov for lønmodtagere (EU-direktiv 2019/1152) i kraft som krævede en ændring i Medarbejderstamkortets sagsoprettelser.

Sager på timelønsansættelser ("Ja" i Timelønnet) vil fremover altid gå til HR uanset timetallets størrelse og ansættelsens varighed, så HR kan sikre opfyldelse af ansættelsesbevisloven.

Som stamkortredaktør skal du være opmærksom på følgende, når du taster **timelønsansatte**:

- Som udgangspunkt skal feltet "Timer pr. uge" være udfyldt med et timetal. Du må kun angive 0 timer pr. uge ved ansættelser, hvor instituttet ikke er bekendt med det faste timeantal, f.eks. eksterne lektorer og instruktører
- Du skal altid påsætte slutdato, hvis ansættelsesforholdet er under 4 uger (du bør i øvrigt altid sætte slutdato, hvis du kender den)

Dette er vigtigt, da HR fremover skal kunne vurdere, om der skal laves ansættelsesbevis på en ansættelse.

Der er sendt en mail ud i uge 25 til administrationschefer, vicedirektører og sekretariatsledere indeholdende oplysninger om den nye lov. Modtagerne er blevet opfordret til at kommunikere ændringerne til relevante parter på institutterne/administrationscentrene. Herudover vil den enkelte HR-afdeling lokalt kommunikere i forhold til lokale retningslinjer og procedure.

Som stamkortredaktør vil du derfor kunne modtage information om dette fra flere sider.

Relevante vejledninger og FAQ er blevet opdateret på <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/medarbejderstamkortet>

Venlig hilsen

HR Data og Digitalisering

Spørgsmål vedr. ovenstående stilles via Cherwell: <https://support.au.dk/CherwellPortal/IT/One-Step/RequestsMedarbejderstamkort>