

Medarbejderstamkortet: Udsend it-velkomstmail ved både lønnede og ulønnede relationer

Kære stamkortredaktør

Der har fra flere sider udtrykt tvivl om, hvorvidt personer med en arbejdsrelation modtager instruks om brug af AU-systemer.

Vi har derfor valgt at præcisere, at it-velkomstmail altid skal sendes, når der oprettes arbejdsrelationer.

### **Hvad skal jeg gøre?**

Hvis du allerede sender it-velkomstmail i forbindelse med dine registreringer af arbejdsrelationer (lønnede og ulønnede), skal du blot fortsætte.

Ellers skal du sørge for at få det gjort fremadrettet. Du sender en it-velkomstmail ved klik på knappen 'Afsend it-velkomstmail' under Personoplysninger. Bemærk: Mailadresse i Private kontaktoplysninger skal være udfyldt.

### **Hvorfor er det vigtigt, at jeg sender en it-velkomstmail?**

Personer med en arbejdsrelation, skal altid have tilsendt en it-velkomstmail, da it-velkomstmailen indeholder vigtige oplysninger som:

- regler for brug af AU's it-systemer
- hvordan medarbejderen opretter sig i AU's systemer
- hvordan medarbejderen får adgang til sin AU-mail

Det gælder både for lønnede og ulønnede arbejdsrelationer.

Vi har opdateret punktet "It-velkomstmail" under FAQ Diverse i Medarbejderstamkortet <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/medarbejderstamkortet/faq#c2432903> med ovenstående.

Vi har også opdateret brugervejledningen til Medarbejderstamkortet. Her kan du bl.a se den nyeste version af it-velkomstmailen.

Find den her: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/hr-systemer/medarbejderstamkortet/vejledninger-nyhedsbreve>

Spørgsmål vedr. ovenstående bedes sendt via [support.au.dk](https://support.au.dk).

Venlig hilsen

HR Data og Digitalisering