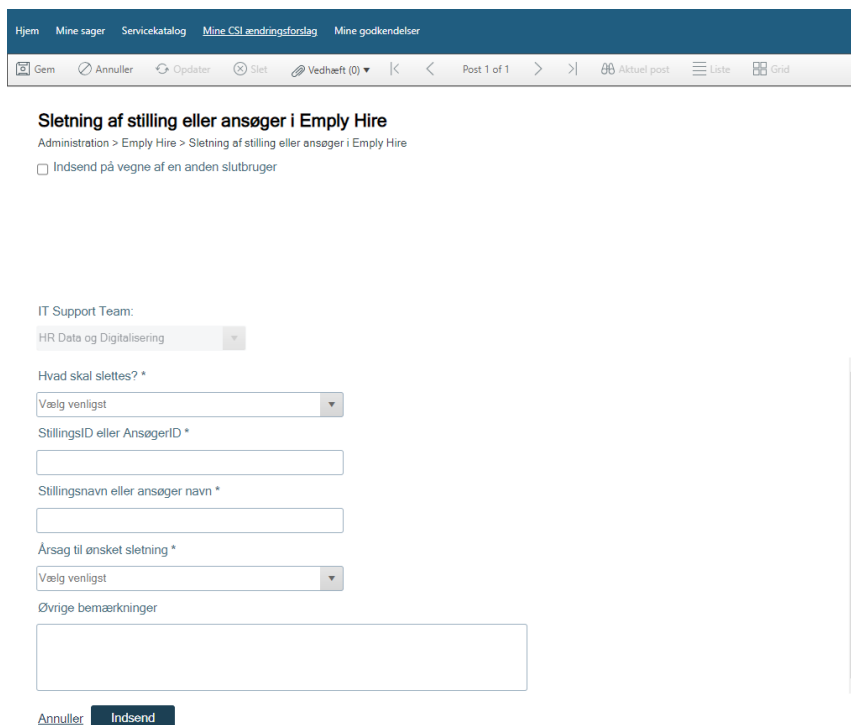


Sletning af projekter i Empty Hire

Af dokumentationsmæssige årsager er det blevet besluttet at sletninger af projekter kun må udføres af systemadministratorer. Ved ønskede sletninger skal dette derfor efterspørges igennem Cherwell. Efterspørgsler håndteres typisk inden for en uge.

1. Åben Cherwell portal: <https://medarbejdere.au.dk/institutter/auit/itsm-processer-og-vaerktoejer>
2. Naviger til Se servicekatalog - Administrationen - Empty Hire
3. Vælg Sletning af af stilling eller ansøger i Empty Hire
4. Udfyld formular.



The screenshot shows a web browser window with a dark blue header containing navigation links: 'Hjem', 'Mine sager', 'Servicekatalog', 'Mine CSL ændringsforslag', and 'Mine godkendelser'. Below the header is a toolbar with icons for 'Gem', 'Annuller', 'Opdater', 'Slet', 'Vedhæft (0)', and navigation arrows. The main content area is titled 'Sletning af stilling eller ansøger i Empty Hire' and includes a breadcrumb trail: 'Administration > Empty Hire > Sletning af stilling eller ansøger i Empty Hire'. There is a checkbox labeled 'Indsend på vegne af en anden slutbruger'. The form fields include: 'IT Support Team:' with a dropdown menu showing 'HR Data og Digitalisering'; 'Hvad skal slettes? *' with a dropdown menu showing 'Vælg venligst'; 'StillingsID eller AnsøgerID *' with a text input field; 'Stillingsnavn eller ansøger navn *' with a text input field; 'Årsag til ønsket sletning *' with a dropdown menu showing 'Vælg venligst'; and 'Øvrige bemærkninger' with a large text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuller' and 'Indsend'.

Bemærk: Der skal dokumenteres tilladelse fra relevant projektleder. Hvis sagen ikke oprettes af lederen selv kan dette være i form af en mail fra vedkommende, hvori de giver deres bekræftelse på sletningen.

Bemærk: Ved sletning af ansøgerinformation skal der gives dokumentation på ansøgeren efterspørgsel om at trække deres ansøgning tilbage, f.eks. igennem vedhæftet mail.

Bemærk: Ved overførsel af ansøgere til nyt projekt skal dette projektnummer opgives så det kan dobbelttjekkes at dataen er blevet korrekt overført. Tjek gerne selv overførsel af referencebreve.