

Vejledning til deling af stilling på LinkedIn via Empty Hire

Baggrund

Ved at dele stillingsopslag på LinkedIn via Empty Hire, kan man se hvorfra ansøgerne kommer.

Opsætning (HR)

Når et medie er lagt i kurven er det klar til en individuel tilpasning. Opsætningen af mediet sker som nedstående.

Announce: Ændres ikke – ellers vælg her stillingsannoncen (default)

Publicér: Ændres ikke – ellers vælg her "Hurtigst muligt" er default

Afpublicér: Ændres ikke – ellers vælg her "Ansøgningsfrist (xx-xx-xxxx, xx:xx)

LinkedIn indlæg (Offentlig):
Nedenfor designer du et udkast til LinkedIn opslaget, til dem som skal dele det.

Titel: Skriv her titlen på stillingen

Besked: Skriv her den tekst som skal oven for opslaget

Billede: Det vedhæftede billede.



Announce: Dansk > Controller til Økonomisekretariatet (Controller til Økonomisekretariatet)

Publicér: Hurtigst muligt

Afpublicér: Ansøgningsfrist (24-02-2020, 23:59)

LinkedIn indlæg (offentlig):

Titel:

Besked:

Link vil automatisk blive indsat i bunden af teksten.


Billede: Tilføj billede

Billede: 1

HR Partner at Aarhus University (Denmark)
1d •

Uddannelsesområdet er under hastig forandring med udgangspunkt i digitaliserings muligheder. Vil du være med til at lede denne proces som Chef for Studiesystemer på Aarhus Universitet?

Besked



Billede

Chef for Studiesystemer **Titel**

au.career.empty.com

12

Billede: 2

LinkedIn invitationer (Privat): Her opsætter du den besked der sendes fra Emply Hire, til de medarbejdere som skal dele stillingsopslaget.

Inviterede personer (e-mails): Her fremsøger du, de AU personer som skal have en besked fra dig igennem Emply Hire om at stillingen kan deles.

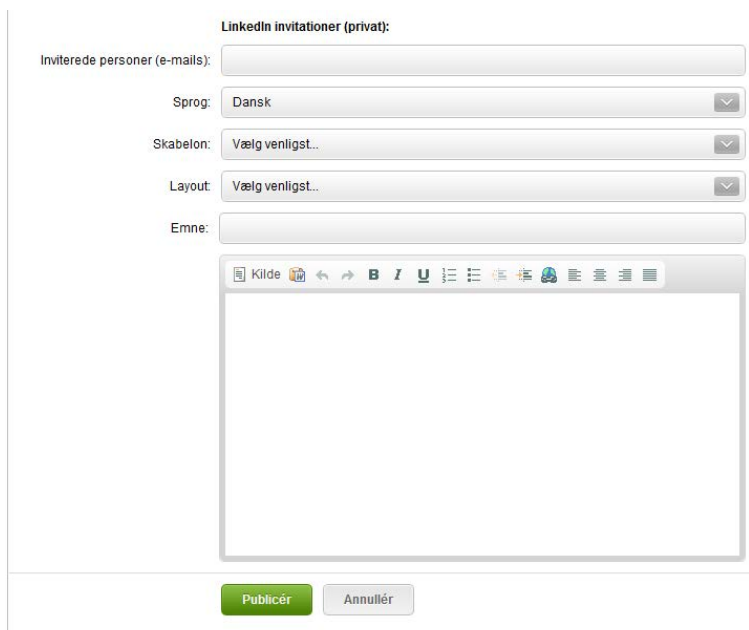
Sprog: Default Dansk

Skabelon: Vælg her "LinkedIn".

Layout: au.dk

Emne: Udfyldes når skabelon er valgt.

Besked: Her kommer et forslag fra den valgte skabelon. Ønsker du ikke at bruge den kan du blot tilrette i den. Det eneste du ikke må fjerne er [vacancy.publish.linkedin] som er her linket kommer til at være.



Billede: 3

Billede til stillingsopslag:




Eller via Cumulus på <https://medarbejdere.au.dk/administration/kommunikation/foto/>

Til dem der skal dele

Når en stilling er klar til deling vil du modtage nedstående mail:

Svar Svar til alle Videresend Chat

fr 21-02-2020 14:08

 Aarhus Universitet <mail.au@emply.net>
Stilling til deling på LinkedIn: Controller til Økonomisekretariatet, 2806

Til [redacted]

 Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

 [redacted]

Kære [redacted]

Stillingen Controller til Økonomisekretariatet, 2806 med ansøgningsfrist d. 24. februar 2020 er nu klar til at blive delt på LinkedIn.

Du kan dele stillingen på din LinkedIn profil ved at trykke på dette link:
<http://au.emply.net/recruitment/integrations/shareinvitation.aspx?invitationid=2e0696d0-1aa9-4afa-a559-1412f66c0676>

OBS: Er du LinkedIn administrator på en eller flere af AU's LinkedIn sider, så skal du huske at fravælge eventuelle sider.

Hvis kandidater søger stillingen igennem dette link, vil dette kunne ses under fanen "Trafik" på stillingen.

Billede: 4

1. Tryk på linket i mailen, det vil lede dig ind til Log ind billedet på LinkedIn.

LinkedIn

Velkommen tilbage

Gå ikke glip af muligheder. Log ind, og engager dig i dit faglige netværk.

<input type="text" value="E-mail eller telefon"/>	
<input type="text" value="Adgangskode"/>	Vis
<input type="button" value="Annuller"/>	<input type="button" value="Log ind"/>

[Har du glemt adgangskoden?](#)

Ny på LinkedIn? [Tilmeld dig nu](#)

Billede: 5

2. Herefter får du nedstående skærbillede op, med din HR medarbejders forslag til opslaget. Titel, Besked og Billede er på selve opslaget (Se billede 2). Dette må gerne tilrettes.

Besked
Besked der skal publiceres til dine LinkedIn profiler.

Titel: *

Chef for Studie systemer

Besked:

Uddannelsesområdet er under hastig forandring med udgangspunkt i digitaliserings muligheder. Vil du være med til at lede denne proces som Chef for Studiesystemer på Aarhus Universitet?]

[custom_link]:

Billede:

AU billede.png

Profiler
Besked vil blive publiceret til de valgte profiler herunder.

✓ [Redacted]

Link til projekt
Link der automatisk vil blive indsat i bunden af beskeden:

<https://au.jobs.net/recruitment/vacancyApply.aspx?publishid=c43c646e-9521-4b4b-8b29-2ac5d7c1d7fa>

Alle felter markeret med en rød stjerne skal udfyldes. (*)

Publicer

Billede: 6

3. Hvis du har adgang til flere profiler på LinkedIn f.eks. AU Jobs, kan du fra eller til vælge dem her.
4. Tryk herefter på "Publicer"
5. Stillingen er nu delt på LinkedIn.