|  |
| --- |
| [Navn og adresse] |
| Velkommen til Aarhus Universitet |

Kære [navn]

Velkommen til dit nye job på [indsæt enhed/institut], Aarhus Universitet.

På din første arbejdsdag den [indsæt dato] vil vi/jeg bede dig møde kl. [indsæt klokkeslæt] på adressen [indsæt adresse]. Her vil dine nye kolleger gerne byde dig velkommen med lidt morgenmad. Når du ankommer, bedes du spørge efter [navn på den der henter den nyansatte].

For at sikre at du får den bedste start på dit nye job, har du fået tilknyttet en Buddy de første par måneder af din ansættelse. Din Buddy kan hjælpe dig med at falde godt til og svare på praktiske og sociale spørgsmål. Din Buddy er [indsæt navn på Buddy]. For at hjælpe dig så godt som muligt fagligt, har du fået tilknyttet en faglig mentor, der kan give sparing og vejledning de første måneder. Din faglige mentor er [indsæt navn på faglig mentor].

For at du så hurtigt som muligt kan lære os at kende og komme i gang med dine arbejdsopgaver har vi sammensat et introduktionsprogram for dig. Her finder du i hovedtræk beskrivelsen af dine første uger på universitetet. Der vil kunne ske tilpasninger i programmet. Programmet er vedlagt.

På vores hjemmeside [www.medarbejdere.au.dk](http://www.medarbejdere.au.dk) kan du finde nyttige oplysninger for ansatte på AU. Vi vil specielt anbefale dig at se på [hjemmesiden til nyansatte](https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekrutteringogonboarding/nymedarbejderpaaau/). Her finder du information særligt henvendt dig i den første tid på AU.

Hvis du har spørgsmål, inden du tiltræder, er du velkommen til at kontakte mig.

Vi glæder os til at byde dig velkommen.

Med venlig hilsen

[Indsæt navn, stillingsfunktion]