

# Studiekoordinatorer med flair for planlægning, databehandling og systemunderstøttelse

Trives du i en omskiftelig hverdag omgivet af gode, kompetente kolleger, store dataark og med masser af skemaplanlægning? Og brænder du for at arbejde med effektiv systemunderstøttelse og for at optimere processer og samarbejde på tværs af funktioner og afsnit? Så er der gode muligheder for, at det er dig, vi er på udkig efter.

## Studieadministrationen på Arts

Arts Studier varetager studieadministrative opgaver inden for undervisning og eksamen, studienævnsbetjening og uddannelseskvalitet, vejledning og studieinformation. Vi beskæftiger hundrede kompetente og engagerede medarbejdere, heraf godt 30 i afsnittet for undervisnings- og eksamensadministration (UVAEKA). Her er vi organiseret i mindre teams, hvor vi sammen løser og udvikler opgaverne for en klynge af uddannelser i tæt dialog og samarbejde med afdelingsledere og undervisere på vores tre institutter samt vores kolleger i de andre afsnit.

## Du og jobbet

Du har interesse og flair for planlægning, data og systemer til en blanding af drifts- og udviklingsopgaver. Du kommer til at spille en central rolle i hele processen for undervisningsplanlægningen: fra det første indledende koordineringsmøde med fagmiljøet til processen og planlægningen er evalueret og evt. justeret. Du holder styr på frister, regelgrundlag og studieordninger og er i stand til at hjælpe, uanset om det er en studerende, der henvender sig med en afvist tilmelding, en underviser, der skal have booket et lokale eller en kollega, der har brug for faglig sparring. Vi forventer, du har flair for systemer og hurtigt får indgående kendskab til vores planlægnings- og studieadministrative systemer, så du kan yde support til kolleger samt beskrive og udvikle nye arbejdsgange og implementere ny funktionalitet, ligesom du hele tiden er optaget af, hvordan vi kan optimere vores processer og arbejdsgange. De konkrete opgaver vil i et vist omfang kunne tilpasses de erfaringer og kompetencer, den rette kandidat kommer med.

## Arbejdsopgaver

- Driftsopgaver i forbindelse med undervisnings- og eksamensplanlægningen for en klynge af uddannelser
- Fremstille dataudtræk og analyser af data fra vores planlægningssystem og studieadministrative system
- Kommunikation med studerende og undervisere – sikring af at de studerende overholder krav og bestemmelser i henhold til relevante studieordninger, bekendtgørelser og frister
- Deltage i arbejds- og projektgrupper både internt på Arts og på AU
- Være specialist og superbruger i vores systemer (STADS, Syllabus og EDDI) og yde support til kolleger
- Udviklingsopgaver, herunder både systemudvikling samt udvikling af planlægningsprocesser og arbejdsbeskrivelser

## Din profil

Vi forestiller os, du har en uddannelse på kandidatniveau eller anden relevant uddannelse og går metodisk og struktureret til opgaven. Du har lyst og evner til at udvikle systemer og procedurer og er ikke bange for at udfordre eksisterende arbejdsgange. At lykkes med opgaven forudsætter at du kan afbalancere mange hensyn, og det er derfor helt afgørende, at du er god til at kommunikere og samarbejde, samt at du har en løsningsorienteret og serviceminded tilgang til opgaven.

Da forandring er en del af vores hverdag, er det vigtigt, at du har gåpåmod og er indstillet på skiftende opgaver og samarbejdsrelationer.

Vi tilbyder blandt andet fleksid, gode kolleger og udfordrende opgaver, som du selv kan være med til at præge og udvikle.

Arbejdsstedet er Tåsingevej 3, Aarhus C.

Se yderligere information om Arts på: <http://arts.au.dk/>

## Ansøgningsfrist:

11. januar 2019

## Faglig kontaktperson: (Slettet)

## Timer pr. uge:

37

## Forventet tiltrædelsesdato:

01-02-2019

## Formand for ansættelsesudvalg: (Slettet)

## **Løn og ansættelsesvilkår**

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst. Stillingen er fuld tid (37 timer) med tiltrædelse snarest muligt.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge.

Samtaler forventes afholdt i uge 4.

## **Faculty of Arts**

Arts er et af fire hovedområder på Aarhus Universitet.

Arts bidrager til Aarhus Universitets forskning, talentudvikling, videnudveksling og uddannelser.

Med omkring 500 videnskabelige medarbejdere, 260 ph.d.-studerende, 10.500 bachelor- og kandidatstuderende samt 1.500 studerende på efter/videreuddannelse udgør Arts et stærkt og mangfoldigt forsknings- og uddannelsesmiljø.

Arts består af Institut for Kommunikation og Kultur, Institut for Kultur og Samfund, Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse, Center for Undervisningsudvikling og Digitale Medier. Enhederne huser hver især stærke fagmiljøer og danner udgangspunkt for interdisciplinær forskning og uddannelse.

Fagmiljøerne og uddannelserne på Arts indgår i internationale samarbejder og har et fælles mål om at bidrage til udviklingen af viden, velfærd og kultur i interaktion med det omgivende samfund.

Læs mere på [arts.au.dk](http://arts.au.dk)

## **Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 39.000 studerende og 8.000 medarbejdere (årsværk) med en årlig omsætning på 6,6 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*