

SLETNING AF PROJEKTER I STATENS REKRUTTERINGSLØSNING

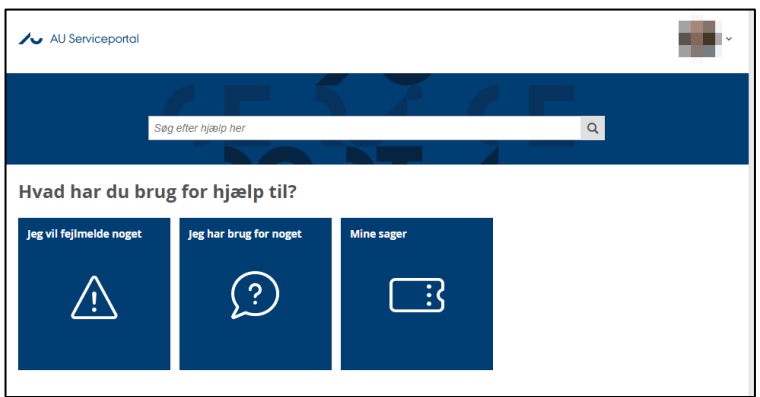
BAGGRUND

Af dokumentationsmæssige årsager er det blevet besluttet, at sletninger af projekter kun må udføres af systemadministratorer (dvs. kun af Data og Digitalisering). Ved ønskede sletninger, skal dette derfor efterspørges igennem en supportsag i Topdesk. Efterspørgsler håndteres typisk inden for en uge.

Inden du opretter en supportsag, skal du **indhente følgende dokumentation til følgende scenarier:**

- Der skal dokumenteres tilladelse fra relevant projektleder. Hvis sagen ikke oprettes af lederen selv kan dette være i form af en mail fra vedkommende, hvori de giver deres bekræftelse på sletningen.
- Ved sletning af ansøgerinformation skal der gives dokumentation på ansøgerens efterspørgsel om at trække deres ansøgning tilbage, f.eks. igennem vedhæftet mail.
- Ved overførsel af ansøgere til nyt projekt skal dette projektnummer opgives, så det kan dobbelttjekkes, at dataen er blevet korrekt overført. Tjek gerne selv overførsel af referencebreve.

SÅDAN OPRETTER DU EN SUPPORTSAG I TOPDESK

Åben Topdesk – Link: https://au.topdesk.net/tas/public/ssp/	
Vælg "Jeg har brug for noget" > "Software og IT-systemer" > Vælg "Empty/Statens Rekrutteringsløsning"	

Vælg "sletning af stillinger eller ansøgere" i dropdown menuen	Emply/Statens Rekrutteringsløsning Her kan du få hjælp til Emply og Statens Rekrutteringsløsning. 🔍 Opret sag på vegne af en anden bruger (indtast navn eller AUID) Hændelsestype * * Påkrævede felter Adgang til Emply/Statens Rekrutteringsløsning Sletning af stillinger eller ansøgere Fejl/andet Indsend
Udfyld relevant info og tryk på "indsend" til sidst	FORSIDE > SOFTWARE OG IT-SYSTEMER > EMPLY/STATENS REKRUTTERINGSLØSNING Emply/Statens Rekrutteringsløsning Her kan du få hjælp til Emply og Statens Rekrutteringsløsning. 🔍 Opret sag på vegne af en anden bruger (indtast navn eller AUID) Hændelsestype * Hvad skal slettes? * Projekt-ID eller Ansøger-ID * Projektnavn eller ansøgningsnavn * Begrundelse for anmodning om sletning * Yderligere kommentarer @ Vedhæft fil Ctrl+V/Cmd+V * Påkrævede felter Indsend