


Sådan finder du information om dine timesedler

	<p>Log på mitHR Stå på fanen Mig</p>
	<p>Vælg App'en Tid og fravær</p>
	<p>Vælg Eksisterende timesedler for at få information om dine timesedler</p>
	<p>Du kommer til et oversigtsbillede, der viser dine gemte, afsendte og godkendte timesedler. For at åbne en af timesedlerne på listen skal du klikke på datointervallet markeret med fed skrift eks. 01-11-22..30-11-22.</p> <p>Der kan ikke redigeres i en Afsendt eller Godkendt timeseddel. Er timesedlen Afsendt kan du få den retur via din Sekretær. Er timesedlen Godkendt kan der kun rettes med en ompostering via din controller.</p>
	<p>Er timesedlen Gemt, åben den og klik på lille blyant for redigering.</p>