

DATA I MITHR

Denne oversigt indeholder de primær data der ligger på en medarbejder i mitHR.

PERSON

Data der følger personen i mitHR

Handling	Data
Personlige detaljer	Navn Startdato (første startdato på AU) Køn CPR-nr. Fødselsdato Alder Personsystemnr./AUID Foto
Kontakt info	Privat mail Arbejdsmail Privat telefonnr. Arbejdstelefonnr.
Børn (synlig for HR)	Barn 1, 2, 3 osv. Barns fødselsdato
Identifikationsinfo	Statsborgerskab Pas udløbsdato Visum og tilladelser <ul style="list-style-type: none">- Visumtype- Udløbsdato- Udløb af ophold- Bemærkning
Yderligere info om person	Anciennitetsdato (Lønanc., Pensionsanc., Jubilæumsdato) Multimediebeskatning Tillidsrepræsentant (TR) Arbejds miljøorganisation (AMO)

ANSÆTTELSE

Data der ligger på ansættelsen og som ikke følger med ved overgang til nyt ansættelsesforhold

Område	Data
Ansættelsesinfo	Job Præsentationstitel (DA/EN) Afdeling Lokation Forventet slutdato Arbejdstid Bygning/Kontornr. Projekt/Aktivitet Stedkode Delregnskab Segment 5 (Forlængelse, Opslag, Begrundelse, Antal mdr. i stillingstype) Alternativ fuldtidsnorm §56-aftale AU Seniorplan Flexjob SLS-løbenr. Ansættelsesforholdshistorik
Lederforhold	Leder MUS-ansvarlig
Yderligere info om ansættelsesforhold	Påmindelser (Forskerbeskatning, Tenure-track evaluering, Udbetaling af pension, Anden påmindelse) Elevadministration (slutdato, skole, elevansvarlig) Adjungeret tilknytning
Ferie og fravær	Plansaldo (Ferie, Særlige feriedage, Omsorgsdage, AU Seniordage) Registreret fravær
Ansvarsområde	Type (Sekretær, HR-medarbejder, Lønmedarbejder osv.) Område (enhed)
ProjektTid	Timesedler