

# TIMESEDLENS EFFEKT PÅ FRAVÆR

VEJLEDNING TIL BRUGERE MED OTL-SUPPORT-ROLLE

## GENEREL FORSTÅELSE

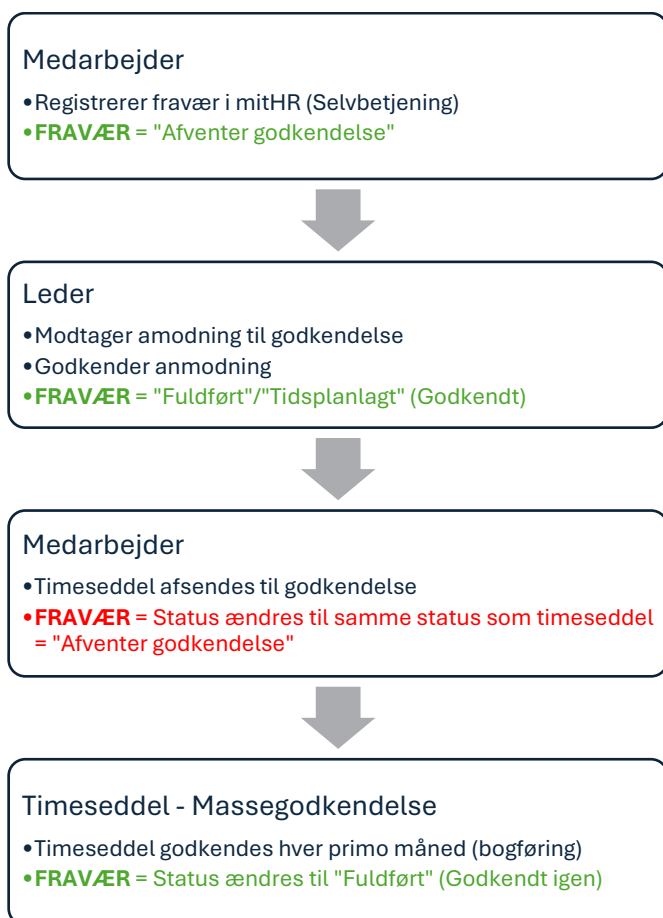
Generelt gælder det at:

- Fravær registreres i mitHRs fraværsmodul, og projekttid registreres i mitHRs ProjektTid.
- Registreret fravær er synligt på timesedler i ProjektTid, men kan ikke administreres herfra.
- Fravær registreret gennem selvbetjening sendes til godkendelse ved registrerede leder (eller uddelegeret).
- Timesedler sendes til godkendelse og massegodkendes.
- Registreret fravær inden for en timeseddelsperiode følger status for timeseddel.

Dette giver nogle reaktioner mellem fravær og ProjektTid, som opleves af brugerne som følgende 3 fejl:

## FEJL: EKSISTERENDE FRAVÆR STÅR SOM "AFVENTER GODKENDELSE"

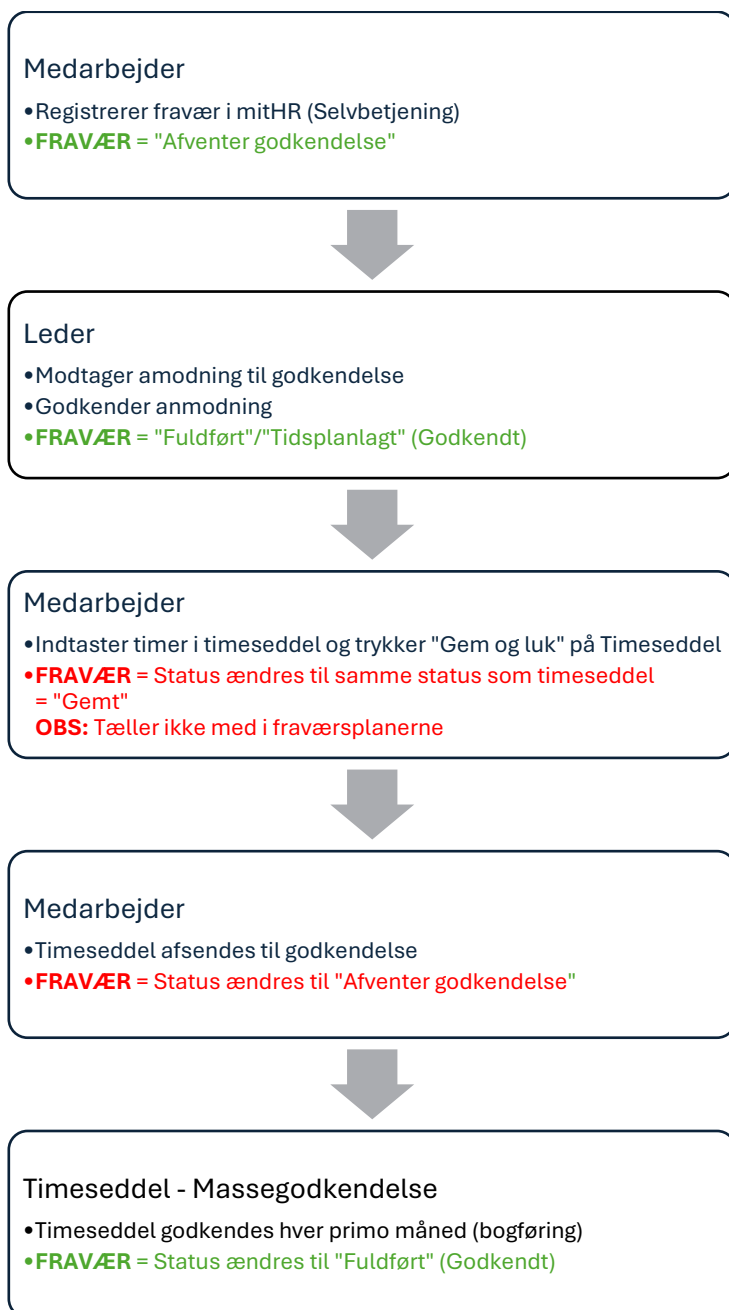
Medarbejder har fravær der ligger og afventer godkendelse, men leder har ikke modtaget en godkendelsesnotifikation, eller har allerede godkendt fraværet tidligere. Fejlen skyldes at medarbejder afsender timeseddel til godkendelse, hvor der ligger fravær i samme periode.



## FEJL: EKSISTERENDE FRAVÆR STÅR SOM "GEMT"

Medarbejder har fravær, der står med status "Gemt". Medarbejder kan ikke gennem selvbetjening gemme og lukke ved fraværsregistrering, så det skyldes at medarbejder gemmer og lukker timeseddel, hvor der ligger fravær indenfor samme periode.

Denne er kritisk, da fravær med status "Gemt" ikke tælles med i planerne, hvilket gør at saldo ikke passer.



## FEJL: LEDER FÅR BESKED OM FRAVÆR ER TILBAGETRUKKET

Medarbejder registrerer fravær og går direkte herefter ind og afsender timeseddel som godkendes, før fraværet er godkendt af leder.

Leder får notifikation om at fraværsanmodningen er tilbagetrukket. Dette skyldes at fraværet med timesedlen er godkendt og fraværsanmodningen derfor ikke længere er relevant. Systemet tilbagetrækker derfor anmodningen, men fraværet står godkendt.

