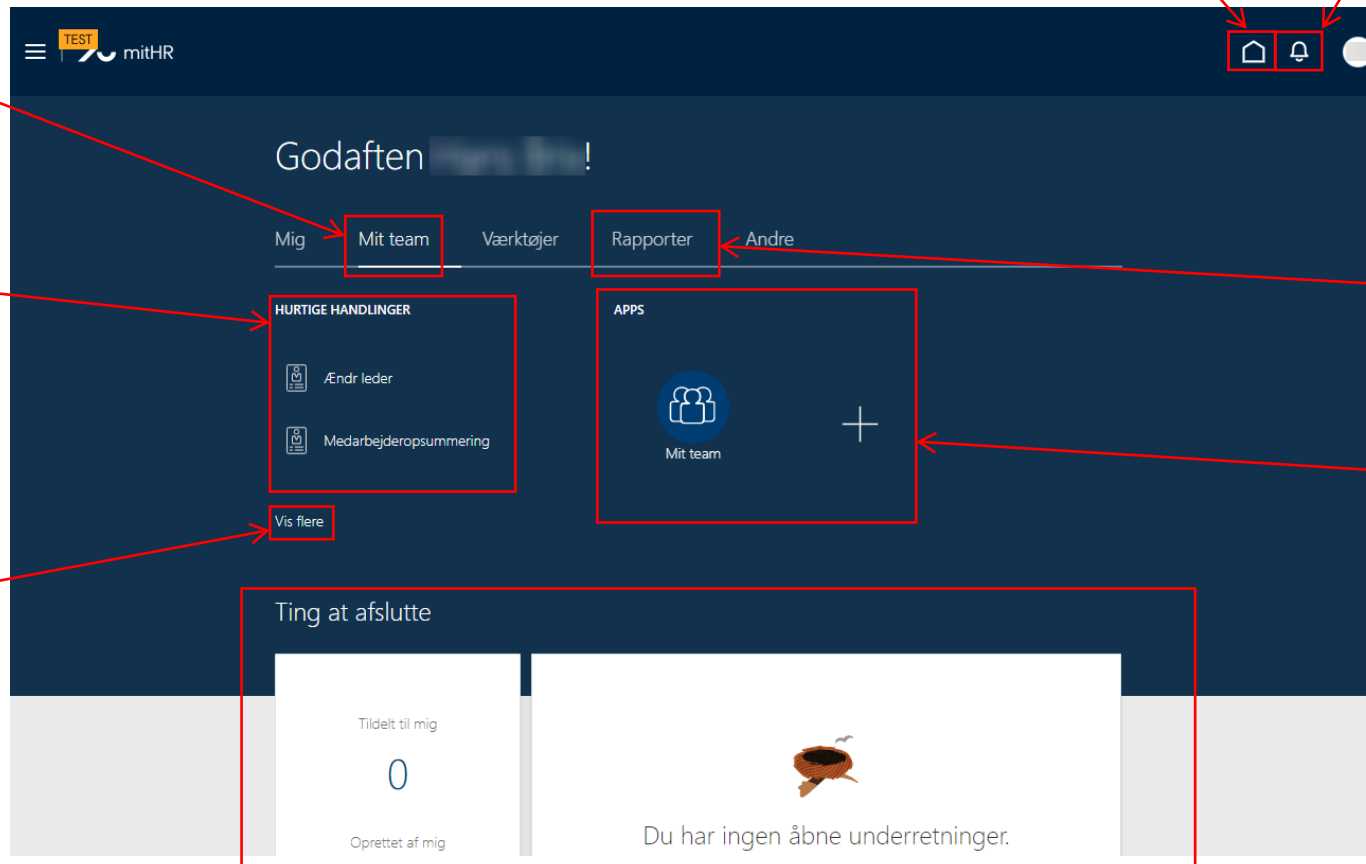


GUIDE til mitHR - Forside - Leder

Mit team
Fanen der arbejdes med medarbejderdata fra som leder.

Hurtige handlinger
Samling af udvalgte handlinger.

Vis flere
Adgang til oversigt over alle handlinger som leder.



Hjem/Huset
Genvej til forsiden.

Notifikationer/Klokken
Genvej til systembeskeder.
Tallet viser hvor mange beskeder der mangler at blive behandlet/læst.

Rapporter
Fane med adgang til rapporter

APPS
Samling af handlinger

Ting af afslutte
Systembeskeder/notifikationer der skal behandles eller læses.

Handlinger under *Vis flere* - Leder

Vis færre

Tilbage til forsiden

Hjem/Huset

Genvej til forsiden.

← Vis færre

Ansættelse

- Alloker tjeklister
- Ansættelsesinfo
- Dokumentrecords
- Medarbejderopsummering
- Yderligere info om ansættelsesforhold
- Ændr leder

Tid

- Teamtidsplan
- Teamtimesedler

Fravær

- Eksisterende fravær
- Fraværssaldo

Ansættelse

Ansættelsesinfo

Se egne medarbejders ansættelsesforholdsdata, ansættelseshistorik, leder, fremtidige ændringer

Dokumentrecords

Håndtering af egne medarbejders MUS-skema

Medarbejderopsummering

Se egne medarbejders samlede oplysninger

Yderligere info om ansættelsesforhold

Info om medarbejders påmindelser, elevdata, adjungeret tilknytning

Ændr leder

Administrering af egne medarbejders ledertilknytning (linjeleder/MUS-leder)

Fravær

Eksisterende fravær

Se og håndter egne medarbejders registreret fravær

Fraværssaldo

Se egne medarbejders saldo på ferie

Tid

Teamtidsplan

Overblik over egne medarbejders fravær i ugeformat

Kun relevant for brugere af ProjektTid:

Teamtimesedler

Egne medarbejders timesedler