

# GUIDE til mitHR - Forside - Medarbejder

## Hjem/Huset

Genvej til forsiden.

## Notifikationer/Klokken

Genvej til systembeskeder.

Tallet viser hvor mange beskeder der mangler at blive behandlet/læst.

## Mig

Fanen der arbejdes fra som medarbejder.

## Hurtige handlinger

Samling af udvalgte handlinger.

## Vis flere

Adgang til oversigt over alle handlinger som medarbejder.

The screenshot shows the mitHR employee dashboard. At the top left, there is a menu icon and the text 'TEST mitHR'. The main header area displays 'God eftermiddag [User Name] !' and navigation tabs for 'Mig', 'Værktøjer', and 'Andre'. Below this, there are two main sections: 'HURTIGE HANDLINGER' (Quick Actions) on the left and 'APPS' on the right. The 'HURTIGE HANDLINGER' section includes links for 'Personlige detaljer', 'Dokumentrecords', 'Yderligere info om person', 'Identifikationsinfo', and 'Mit organisationsdiagram'. The 'APPS' section includes 'Adressebog', 'Rejser', 'Tid og fravær', 'Personlige oplysninger', and 'Roller og delegeringer'. At the bottom, there is a 'Ting at afslutte' (Tasks to complete) section showing a card for 'Tildelt til mig' with the number '3' and three task cards: 'GODKENDT Godkendelse af', 'FYI', and 'FYI'. In the top right corner, there are icons for 'Hjem/Huset' (a house icon) and 'Notifikationer/Klokken' (a bell icon with a '3' next to it).

## APPS

Samling af handlinger eller adgang til funktionalitet.

## Ting af afslutte

Systembeskeder/notifikationer der skal behandles eller læses.

# Handlinger under *Vis flere* - Medarbejder

## Hjem/Huset

Genvej til forsiden.

## Vis færre

Tilbage til forsiden

mitHR

God eftermiddag [User Name] !

Mig Værktøjer Andre

← Vis færre

**Personlige info**

- Dokumentrecords
- Identifikationsinfo
- Mine offentlige oplysninger
- Mit organisationsdiagram
- Personlige detaljer
- Yderligere info om person
- Ændr foto

**Ansættelse**

- Ansættelsesinfo
- Yderligere info om ansættelsesforhold

**Tid**

- Aktuel timeseddel
- Eksisterende timesedler

**Fravær**

- Eksisterende fravær
- Fraværssaldo
- Tilføj fravær

## Personlige info

*Dokumentrecords*  
Upload af MUS-skema

*Identifikationsinfo*  
Info om arbejds-/opholdstilladelse

*Mine offentlige oplysninger*  
Hvad kollegaer kan se om dig

*Mit organisationsdiagram*  
Ledelsehierarkiet

*Personlige detaljer*  
Persondata (navn, AUID osv.)

*Yderligere info om person*  
info om anciennitetsdatoer, dig som TR, multimediebeskatning m.m.

*Ændr foto*  
Ændring af dit profilfoto i mitHR

## Tid

Kun aktuelt for medarbejdere i ProjektTid.

*Aktuel timeseddel*  
Timeseddel i brug

*Eksisterende timesedler*  
Tidligere udfyldte timesedler

## Fravær

*Eksisterende fravær*  
Al registreret fravær

*Fraværssaldo*  
Overblik over ferie tilgængelig

*Tilføj fravær*  
Registrering af ferie/fravær (Selvbetjening)

## Ansættelse

*Ansættelsesinfo*  
Ansættelsesforholdsdata, ansættelsehistorik, leder, fremtidige ændringer

*Yderligere info om ansættelsesforhold*  
info om påmindelser, elevdata, adjungeret tilknytning