

mitHR

—
for dig som HR-partner

AGENDA

Generel funktionalitet i mitHR

Løndata i mitHR

Rapporter i mitHR

GENEREL FUNKTIONALITET mitHR

mitHR forside - HR-medarbejder

Hjem/Huset
Genvej til forsiden.

Notifikationer/Klokken
Genvej til systembeskeder.
Tallet viser hvor mange beskeder der mangler at blive behandlet/læst.

Mine klientgrupper
Fanen der arbejdes med medarbejderdata fra som HR-medarbejder.

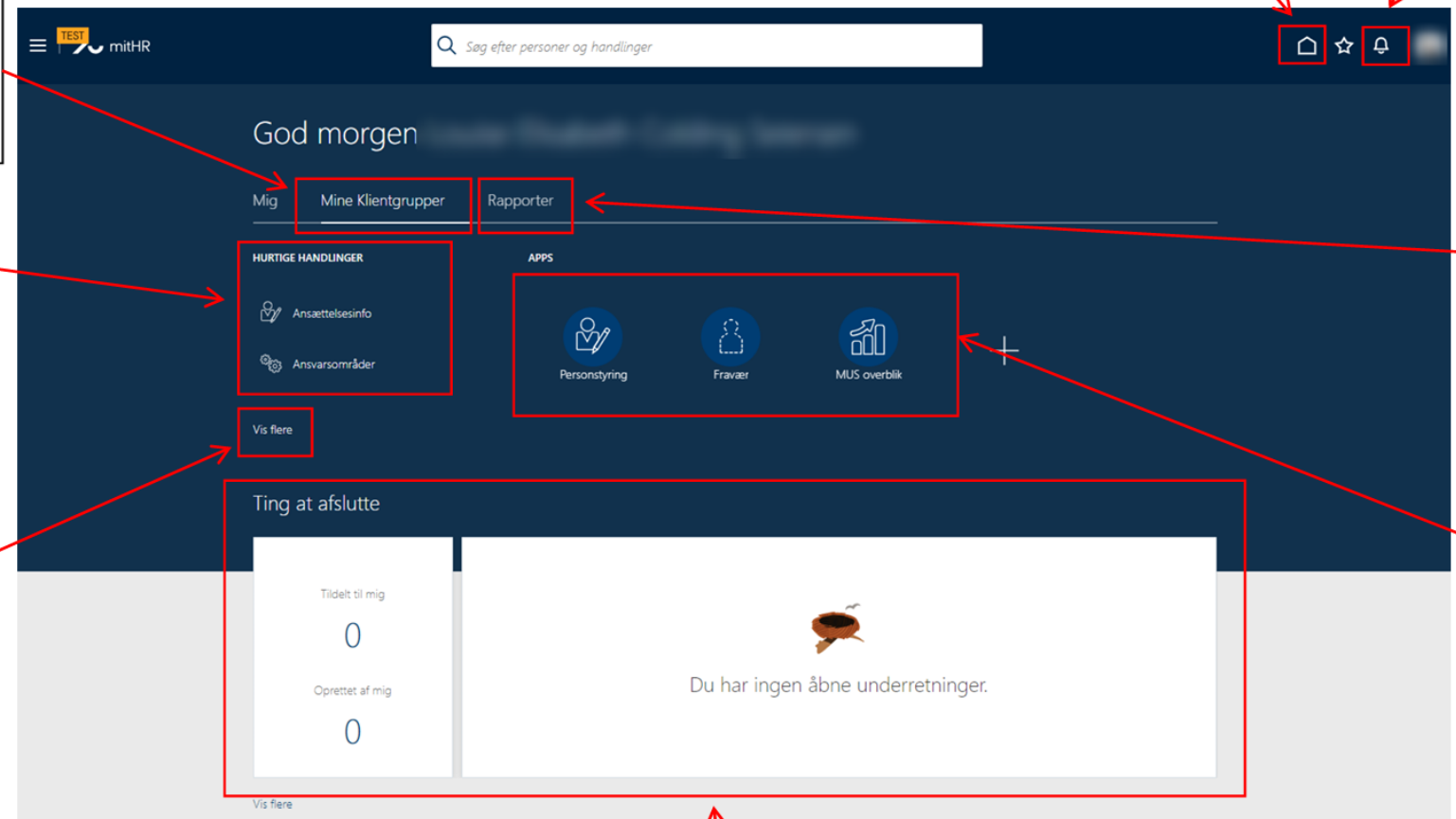
Hurtige handlinger
Samling af udvalgte handlinger.

Vis flere
Adgang til oversigt over alle handlinger som HR-medarbejder.

Rapporter
Fane med adgang til rapporter

APPS
Samling af handlinger eller adgang til funktionalitet

Ting af afslutte
Systembeskeder/notifikationer der skal behandles eller læses.



Alle handlinger – HR-medarbejder

The screenshot shows the mitHR interface with a search bar at the top and a grid of action tiles. Callout boxes provide details for several of these actions:

- Vis færre**: Tilbage til forsiden
- Hjem/Huset**: Genvej til forsiden.
- Kompensation**:
 - Kompensationinfo*: Se medarbejders aktuelle løn
 - Lønhistorik*: Se medarbejders lønhistorik
- Fravær**:
 - Fraværsrecords*: Registrering og håndtering af ferie og fravær på vegne af medarbejder
- MUS overblik**:
 - Behandl massehandlinger for præstationsdokumenter*: Bruges på nuværende tidspunkt ikke.
 - Præstationsberettigelse*: Tjek eller gør en person berettiget til MUS-dokumenter.
 - Samtaleguide og aftaleskema*: Se, overfør, annuller, slet tildelte MUS-dokumenter. Manuel tildeling af MUS-dokumenter.
- Ansættelse**:
 - Ansvarsområder*: Ansvarsområder
 - Ansættelsesinfo*: Se medarbejders ansættelsesforholdsdata, ansættelseshistorik, leder, fremtidige ændringer
 - Børn*: Registrering af børn ifm. omsorgsdage
 - Fratrædelse*: Håndtering af medarbejders fratrædelse fra AU.
 - Håndter brugerkonto*: Håndter brugerkonto
 - Identifikationsinfo*: Registrering af medarbejders arbejds-/opholdstilladelse
 - Kontaktinfo*: Se medarbejders kontaktoplysninger
 - Personlige detaljer*: Se medarbejders persondata (navn, AUID, CPR osv.)
 - Yderligere info om ansættelsesforhold*: Registrering af påmindelser, elevdata, adjungeret tilknytningsdata på medarbejders ansættelsesforhold
 - Yderligere info om person*: Registrering af anciennitetsdatoer, TR- og AMO-data på medarbejder
 - Ændr ansættelsesforhold*: Ændring/tilføjelse af data medarbejders ansættelsesforhold (ikke det der håndteres fra MSK)
 - Ændr leder*: Administrering af medarbejders ledertilknkning

FREMSØG MEDARBEJDER – ALM. SØGEFELT

Almindelige søgefelt

- Alle **aktive** ansættelsesforhold
 - Lønnet
 - Ulønnet
 - Tekniske

Denne info gives ikke i søgeresultaterne

Navn	Forretningstitel	Arbejds-e-mail	Personsystemnr.
SJ	422 Fuldmægtig	@au.dk	

Navn	Forretningstitel	Arbejds-e-mail	Personsystemnr.
CL	137 Post doc.-3	@food.au.dk	
CL	852 Ekstern andet (kun mail)	@food.au.dk	

Navn	Forretningstitel	Arbejds-e-mail	Personsystemnr.
AF	111 Professor	@bce.au.dk	
AF	811 Ekstern VIP	@bce.au.dk	

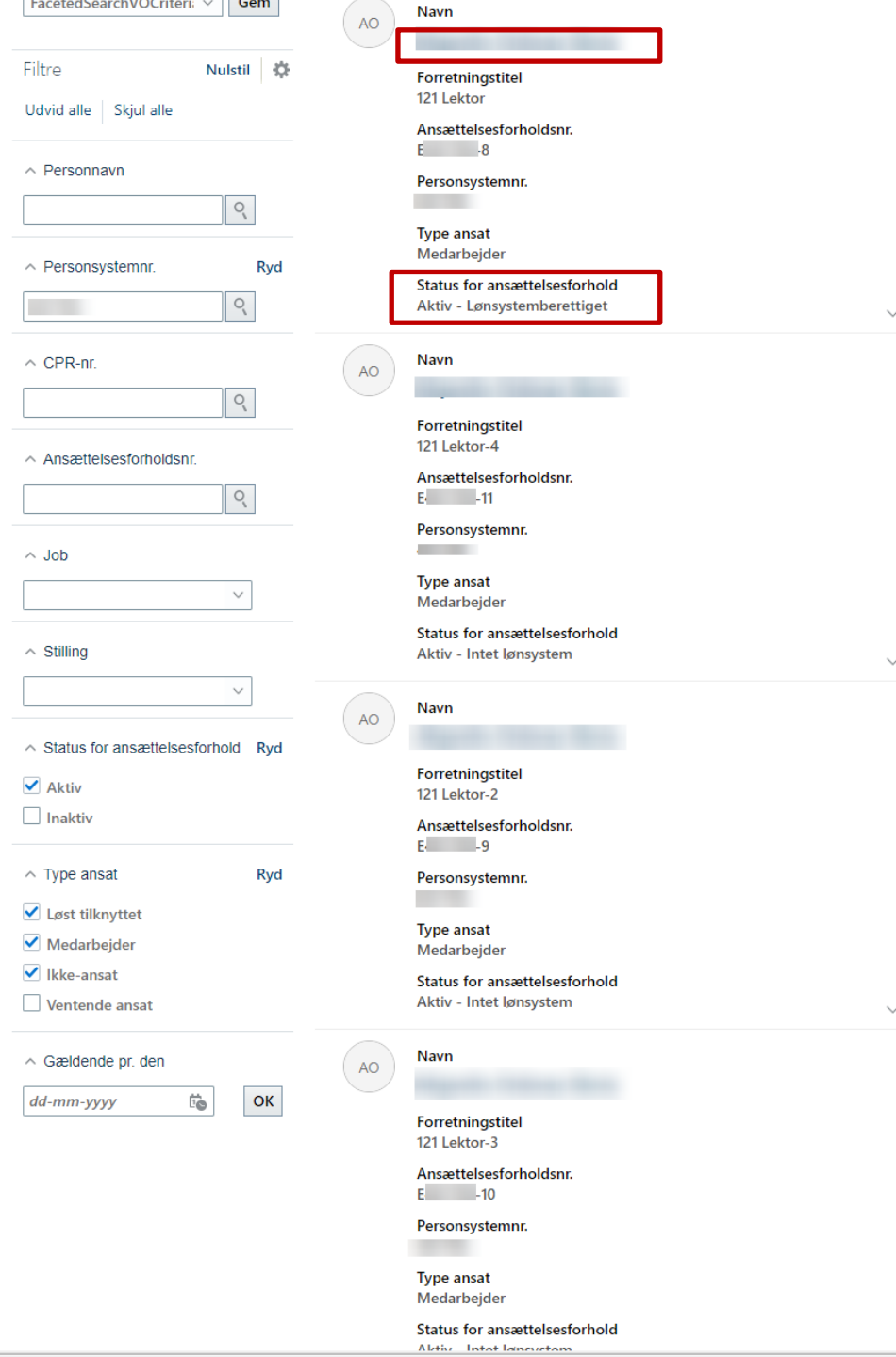
Navn	Forretningstitel	Arbejds-e-mail	Personsystemnr.
AO	121 Lektor-3	@bio.au.dk	
AO	121 Lektor	@bio.au.dk	
AO	121 Lektor-2	@bio.au.dk	
AO	121 Lektor-4	@bio.au.dk	

FREMSØG MEDARBEJDER – AVANCERET SØGNING

Avanceret søgning bruges til at fremsøge:

- Lønnet forhold (i tilfælde af flere ens ansættelsesforhold)
 - Find ansættelsen med status "Aktiv – Lønssystemberettiget"
- Fremtidige
 - Sæt en fremtidig dato i "Gældende pr. den"-feltet
- Afsluttede
 - Sæt markering ved "Inaktiv" i filteret "Status for ansættelsesforhold"

Vejledning: [Avanceret søgning og opsætning af standardfilter](#)



FacetedSearchVOCriteri: Gem

Filtre Nulstil

Udvid alle Skjul alle

Personnavn

Personsystemnr. Ryd

CPR-nr.

Ansættelsesforholdsnr.

Job

Stilling

Status for ansættelsesforhold Ryd

Aktiv
 Inaktiv

Type ansat Ryd

Løst tilknyttet
 Medarbejder
 Ikke-ansat
 Ventende ansat

Gældende pr. den

dd-mm-yyyy OK

Navn

Forretningstitel
121 Lektor

Ansættelsesforholdsnr.
E-1-8

Personsystemnr.

Type ansat
Medarbejder

Status for ansættelsesforhold
Aktiv - Lønssystemberettiget

Navn

Forretningstitel
121 Lektor-4

Ansættelsesforholdsnr.
E-1-11

Personsystemnr.

Type ansat
Medarbejder

Status for ansættelsesforhold
Aktiv - Intet lønssystem

Navn

Forretningstitel
121 Lektor-2

Ansættelsesforholdsnr.
E-1-9

Personsystemnr.

Type ansat
Medarbejder

Status for ansættelsesforhold
Aktiv - Intet lønssystem

Navn

Forretningstitel
121 Lektor-3

Ansættelsesforholdsnr.
E-1-10

Personsystemnr.

Type ansat
Medarbejder

Status for ansættelsesforhold
Aktiv - Intet lønssystem

ANSÆTTELSESINFO

Under Ansættelsesinfo finder man info om ansættelsesforholdet:

- Stillingstype
- Enhed for ansættelse
- Lønnet/ikke lønnet
- Arbejdstid
- Segment 5
- m.m.

Ansættelsesinfo

Handlinger

Forretningstitel

121 Lektor E-8

Forretningstitel	Primær	Ansættelsesforholdsnr.	Status for ansættelsesforhold	Ansættelsesforholdstype
121 Lektor-4	true	E-11	Aktiv - Intet lønsystem	Medarbejder
121 Lektor-3	false	E-10	Aktiv - Intet lønsystem	Medarbejder
121 Lektor-2	false	E-9	Aktiv - Intet lønsystem	Medarbejder
121 Lektor	false	E-8	Aktiv - Lønssystemberettiget	Medarbejder
132 Tenure Track Adjunkt-4	false	E-7	Inaktiv - Intet lønsystem	Medarbejder

121 Lektor 0

Forretningstitel 121 Lektor

Stedkode

Afdeling Delregnskab

Lønklassestige Forlængelse

Lønklasse

Lokation Opslag

Forventet slutdato

Begrundelse

Timelønnet eller månedslønnet Månedslønnet

Ansættelsesforholdsnr. E-8

Antal mdr. på stillingstypen

Status for ansættelsesforhold Aktiv - Lønssystemberettiget

Alternativ fuldtdisnorm

Forhandlingsenhed SLS løbenummer 000

Overenskomst Ressourcenummer

Primaært ansættelsesforhold Nej

Præsentationstitel Lektor

Bygning

Presentation title Associate Professor

Arbejdstid 37 Ugentlig

Pure

Afledt standardarbejdstid 37 Ugentlig

Ja

Kontomr.

\$56-aftale

Personsystemnr.

All Seniorplan

LEDERE OG ANSÆTTELSESHISTORIK

Yderligere info om ansættelsesforhold:

- Påmindelser
- Adjungering
- Elev

Ledere:

- Leder
- MUS-ansvarlig

Ansættelseshistorik:

- Startdato for ansættelse
- Ændringer af ansættelse

The screenshot displays a user profile page for 'STIKO' (Personsystemnr.). The profile includes details such as 'AU Seniorplan' and 'Flexjob'. Below the profile information, there are expandable sections for 'Yderligere info om ansættelsesforhold', 'Ugentlig arbejdstid', 'Ledere', and 'Ansættelseshistorik'. The 'Ledere' section lists two roles: 'Leder' and 'MUS-ansvarlig', both associated with the initials 'HB'. The 'Ansættelseshistorik' section shows three entries, all starting on 01-07-2023 and last updated on 26-08-2023. The first two entries are 'Ændring af ansættelsesforhold' and the third is 'Ventende Ansættelsesforhold'. All entries are associated with the system ID 'FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID'.

Personsystemnr.	Jobtype
STIKO	AU Seniorplan Flexjob

Yderligere info om ansættelsesforhold
Ugentlig arbejdstid

Ledere
HB [Redacted] Leder
HB [Redacted] MUS-ansvarlig

Ansættelseshistorik
Ændring af ansættelsesforhold Startdato 01-07-2023 Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID Sidst opdateret den 26-08-2023
Ændring af ansættelsesforhold Startdato 01-07-2023 Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID Sidst opdateret den 26-08-2023
Ventende Ansættelsesforhold Startdato 01-07-2023 Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID Sidst opdateret den 26-08-2023

LØNDATA I mitHR

GENNEMGANG AF LØNDATA I MITHR

Typer og omfang af løndata i mitHR

- Grunddata for løn
- Løndata

Adgang til løndata

Find løndata i mitHR

Forstå løndata i mitHR

TYPER OG OMFANG AF LØNDATA I MITHR

Forudsætning for at der er loadet løndata ind på medarbejder:

- Registreret SLS-løbenr. på ansættelsesforholdet.
- Oprettet i SLS, som månedslønnet efter august 2018.

Grunddata for løn

- Data som lønnen udregnes på baggrund af.
- **Omfang af data:**
 - Medarbejdere der var oprettet i SLS før migrering til mitHR – data har hele tiden været i mitHR. Hvis data i SLS er blevet ændret i 2023, vil det blive opdateret i mitHR.
 - Medarbejdere der er oprettet i SLS efter opstart af mitHR – data loades fra SLS ind i mitHR.

Løndata

- Lønnen i DKK
- Lønnen er grupperet efter tillægstype – [Link til gruppering](#)
- **Omfang af data:**
 - August 2018-

ADGANG TIL LØNDATA

Hvem kan se løndata i mitHR?

Personer med følgende roll i mitHR kan se løndata:

- Systemadministrator
- HR-medarbejder
- Lønmedarbejder

På sigt vil følgende roller få adgang til løndata:

- Leder (linjeleder)
- Medarbejder

GRUNDDATA FOR LØN

Data omkring en medarbejders indplacering og faglige organisering fremgår på ansættelsesforholdet

- Indplaceringsdata
 - Lønklassestige/PKAT
 - Lønklasse (Klasse – Trin) – supporterne vil genkende denne men for HR-partnere er denne forståelse ny.
- STIKO
- Forhandlingsenhed
- Overenskomst

Ansættelsesforhold

Juridisk arbejdsgiver
Aarhus Universitet

Forretningsenhed
Aarhus Universitet

Job
137 Post doc.

Forretningstitel
137 Post doc.-2

Afdeling

Lønklassestige
049 Magistre

Lønklasse
KL_64_TR_04

Lokation

Forventet slutdato

Timelønnet eller månedslønnet
Månedslønnet

Ansættelsesforholdsnr.

Status for ansættelsesforhold
Aktiv - Lønssystemberettiget

Forhandlingsenhed
DM

Overenskomst
Akademikerne-DM-049

Primært ansættelsesforhold
Ja

Bygning

Arbejdstid
37 Ugentlig

Afledt standardarbejdstid
37 Ugentlig

Kontornr.

Personsystemnr.

STIKO
12100

Oprykningsdato

Projekt

Aktivitet

Stedkode

Delregnskab

Forlængelse

Ansættelse

Opslag

Nej

Begrundelse

Maks. 1 år

Antal mdr. på stillingstypen
12

Alternativ fuldtidsnorm

SLS løbenummer
000

Ressourcennummer

Præsentationstitel
Postdoc

Presentation title
Postdoc

Pure

Ja

\$56-aftale

AU Seniorplan

Flexjob

LØNDATA

Data består af sidst aktuelle løn i kroner og øre på det daværende tidspunkt for fremsøgningen. Eks. Postdoc fra 2018 – 2020, Adjunkt 2020 – 2022 – lektor 2022 →

Historisk aktuel løn (siden aug. 2018)

Tilknyttet ansættelsesforholdet

Hvad er det for noget løndata der er kørt ind i mitHR?

- Grundløn
- Tillæg af forskellige arter (fx kval.tillæg, stillingstillæg)
- Generel løn (grundløn og tillæg lagt sammen)

Hvad er ikke med i mitHR?

- Ikke forhandlingsberettiget løndelev (fx pensionstillæg, gruppeliv, jubilæum)
- Timelønnede (DTAP), stipendiater og honorerede medarbejdere

GRUPPERING AF LØNDELE

Det er udvalgt løndele, der er loadet ind i mitHR, som er grupperet i følgende overskrifter:

- Grundløn
- Kvalifikationstillæg
- Udligningstillæg
- Stillingstillæg
- Funktionstillæg
- Åremål
- Engangsvederlag
- Individuelt tillæg
- Personligt tillæg

Sidste løn [Rediger](#) ^

Løn 33.363,18 DKK Månedlig	Regulering 581,54 DKK (1,77%)
Startdato 01-04-2022	Lønklassestige 553 Ph.D. Studerende
Handling Ændr løn	Navn på lønklasse KL_63_TR_02
Løngrundlag SLS	Juridisk arbejdsgiver Aarhus Universitet
Årlig løn 400.358,16 DKK (FTE 1)	

33.363,18 DKK Månedlig
+581,54 (+1,77%)

Komponentnavn	Reguleringsbeløb	Reguleringsprocent	Procentdel	Beløb	Årligt beløb
Grundløn	506,41	1,77		29.053,58	348.642,96
Kvalifikationstillæg	50,58	1,77		2.901,42	34.817,04
Stillingmæssige tillæg	24,55	1,77		1.408,18	16.898,16
Generel løn	581,54	1,77		33.363,18	400.358,16

[Vis fremtidig og tidligere løn](#)

Alle beløb er udstillet i månedlig, årligt og regulering ift. forrige aktuelle løn

FIND LØNDATA I mitHR

OG FORSTÅ LØNDATA I mitHR

← Vis færre

Ansættelse

- Ansvarsområder
- Ansættelsesinfo
- Børn
- Fratrædelse
- Håndter brugerkonto
- Identifikationsinfo
- Kontaktinfo
- Personlige detaljer
- Yderligere info om ansættelsesforhold
- Yderligere info om person
- Ændr ansættelsesforhold
- Ændr leder

Kompensation

- Kompensationinfo**
- Lønhistorik

MUS overblik

- Behandl massehandlinger for præstationsdokumenter
- Præstationsberettigelse
- Samtaleguide og aftaleskema

Fravær

- Fraværsrecords

Kompensationinfo

- Aktuel løn
- Lønhistorik
- Info om lønklasse

← Vis færre

Ansættelse

- Ansvarsområder
- Ansættelsesinfo
- Børn
- Fratrædelse
- Håndter brugerkonto
- Identifikationsinfo
- Kontaktinfo
- Personlige detaljer
- Yderligere info om ansættelsesforhold
- Yderligere info om person
- Ændr ansættelsesforhold
- Ændr leder

Kompensation

- Kompensationinfo
- Lønhistorik**

Lønhistorik

- Overblik over udvikling over tid

MUS overblik

- Behandl massehandlinger for præstationsdokumenter
- Præstationsberettigelse
- Samtaleguide og aftaleskema

Fravær

- Fraværsrecords

Mig

Mine Klientgrupper

Rapporter

[← Vis færre](#)

Ansættelse



Ansvarsområder



Ansættelsesinfo



Håndter brugerkonto



Identifikationsinfo



Yderligere info om ansættelsesforhold



Yderligere info om person



Ændr ansættelsesforhold



Ændr leder

Ansættelsesinfo

- Grunddata for løn
- Historiklinje under Ansættelsehistorik hvor løndata kan tilgås fra

Kompensation



Kompensationinfo



Lønshistorik

MUS overblik



Behandl massehandlinger for præstationsdokumenter



Præstationsberettigelse



Samtaleguide og aftaleskema

Fravær



Fraværsrecords

KOMPENSATIONINFO

Aktuel løn Rediger ^

Løn
36.959,88 DKK Månedlig

Regulering
573,53 DKK (1,58%)

Startdato
01-04-2023

Handling
Ændr løn

Løngrundlag
SLS

Årlig løn
443.518,56 DKK (FTE 1)

Lønklassestige
139 Gartn. Og Gartneriarb

Navn på lønklasse
KL_63_TR_02

Juridisk arbejdsgiver
Aarhus Universitet

Regulering ift. forrige aktuelle løn

PKAT - Personalekategori
Angiver den overordnede overenskomst man er ansat på

Indplacering som angiver grundløn

Samlet løn pr. måned

Den aktuelle løn er gældende fra dato

Data kommer fra

Samlet løn årligt (FTE=årsværk)

Regulering ift. forrige aktuelle beløb samt procentforskel

Beløb pr. måned

Beløb pr. år

Komponentnavn	Reguleringsbeløb	Reguleringsprocent	Procentdel	Beløb	Årligt beløb
Grundløn	408,00	1,58		26.292,25	315.507,00
Kvalifikationstillæg	40,93	1,58		2.638,02	31.656,24
Stillingsmæssige tillæg	124,60	1,58		8.029,61	96.355,32
Generel løn		1,58		36.959,88	443.518,56

36.959,88 DKK Månedlig
+573,53 (+1,58%)

Månedsløn uden tillæg

Gruppering af tillæg/lønde

Samlet løn pr. måned/år

Vis fremtidig og tidligere løn

Tilgå lønhistorik

KOMPENSATIONINFO 2

Kvalifikationstillæg	40,93	1,58	2.638,02	31.656,24
Stillingsmæssige tillæg	124,60	1,58	8.029,61	96.355,32
Generel løn	573,53	1,58	36.959,88	443.518,56

Forrige aktuelle løn

Skjul fremtidig og tidligere løn

36.386,35 DKK Månedlig
Startdato 01-10-2022
Ændr løn
Aarhus Universitet

36.280,56 DKK Månedlig
Startdato 01-04-2022
Ændr løn
Aarhus Universitet

35.648,21 DKK Månedlig
Startdato 01-10-2021
Ændr løn
Aarhus Universitet

35.542,33 DKK Månedlig
Startdato 01-06-2021
Ændr løn
Aarhus Universitet

Historisk aktuel løn

35.824,41 DKK Månedlig
Startdato 01-05-2021
Ændr løn
Aarhus Universitet

35.260,25 DKK Månedlig
Startdato 01-02-2021
Ændr løn
Aarhus Universitet

35.293,05 DKK Månedlig
Startdato 01-05-2020
Ændr løn
Aarhus Universitet

37.214,52 DKK Månedlig
Startdato 01-04-2020
Ændr løn
Aarhus Universitet

KOMPENSATIONINFO 3

Startdato
01-04-2022

Drop down med tilgang til historikken

MÅ IKKE BRUGES

Rediger

Løndetaljer

Handling
Ændr løn

Løngrundlag
SLS

Lønbeløb
36.280,56 DKK Månedlig

Startdato
01-04-2022

Regulering
632,35 DKK (1,77%)

Årlig løn
435.366,72 DKK (FTE 1)

Lønklassestige
139 Gartn. Og Gartneriarb

Navn på lønklasse
KL_63_TR_02

Juridisk arbejdsgiver
Aarhus Universitet

Komponentnavn	Reguleringsbeløb	Reguleringsprocent	Procentdel	Beløb	Årligt beløb
Grundløn	449,83	1,77		25.809,00	309.708,00
Kvalifikationstillæg	45,14	1,77		2.589,54	31.074,48
Stillingsmæssige tillæg	137,38	1,77		7.882,02	94.584,24
Generel løn	632,35	1,77		36.280,56	435.366,72

KOMPENSATIONINFO - DELTID

Aktuel løn

Rediger

Løn
27.560,99 DKK Månedlig

Regulering
91,70 DKK (0,33%)

Startdato
01-10-2023

Lønklassestige
236 Lab.Funktionærer

Handling
Ændr løn

Navn på lønklasse
KL_55_TR_01

Løngrundlag
SLS

Juridisk arbejdsgiver
Aarhus Universitet

Årlig løn
330.731,88 DKK (FTE 0.8108108108)

FTE viser at medarbejder er på deltid (FTE < 1)

27.560,99 DKK Månedlig
+91,70 (+0,33%)

Komponentnavn	Reguleringsbeløb	Reguleringsprocent	Procentdel	Beløb	Årligt beløb
Grundløn	82,30	0,33		24.740,14	296.881,68 366.154,07
Kvalifikationstillæg	8,61	0,33		2.584,70	31.016,40 38.253,56
Individuelt tillæg	0,79	0,34		236,15	2.833,80 3.495,02
Generel løn	91,70	0,33		27.560,99	330.731,88 407.902,65

Øverste beløb = ift. arbejdstid
Nederste beløb = hvis fuldtid

Vis fremtidig og tidligere løn

LØNHISTORIK

Lønhistorik

+ Tilføj

36.959,88 DKK Månedlig

+573,53 (+1,58%)

01-04-2023 - Vedvarende

Ændr løn

SLS

443.518,56 DKK (FTE 1)

Lønklassestige

139 Gartn. Og Gartneriarb

Navn på lønklasse

KL_63_TR_02

Lønbeløb

36.959,88 DKK Månedlig

+573,53 (+1,58%)

Komponentnavn	Reguleringsbeløb	Reguleringsprocent	Procentdel	Beløb	Årligt beløb
Grundløn	408,00	1,58		26.292,25	315.507,00
Kvalifikationstillæg	40,93	1,58		2.638,02	31.656,24
Stillingsmæssige tillæg	124,60	1,58		8.029,61	96.355,32
Generel løn	573,53	1,58		36.959,88	443.518,56

36.386,35 DKK Månedlig

+105,79 (+0,29%)

01-10-2022 - 31-03-2023

Ændr løn

SLS

436.636,20 DKK (FTE 1)

Se lønnen ved at udvide linjen

36.280,56 DKK Månedlig

+632,35 (+1,77%)

01-04-2022 - 30-09-2022

Ændr løn

SLS

435.366,72 DKK (FTE 1)

35.648,21 DKK Månedlig

+105,88 (+0,30%)

01-10-2021 - 31-03-2022

Ændr løn

SLS

427.778,52 DKK (FTE 1)

35.542,33 DKK Månedlig

-282,08 (-0,79%)

01-06-2021 - 30-09-2021

Ændr løn

SLS

426.507,96 DKK (FTE 1)

35.824,41 DKK Månedlig

SLS

ANSÆTTELSEINFO - ANSÆTTELSESHISTORIK

Ugentlig maintenance

Aktivitet

Stedkode

Delregnskab

FremtidigPræsentationsRelation

Fastlønnenet

Ja

Yderligere info om ansættelsesforhold

Ugentlig arbejdstid

Ledere

US	Leder
US	MUS-ansvarlig

Ansættelsehistorik

Udvid for at se alle historiklinjer

ANSÆTTELSESHISTORIK - LØNHISTORIKLINJER

Ændr løn Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID	Startdato 01-04-2023 Sidst opdateret den 21-09-2023
Ændring af ansættelsesforhold Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID	Startdato 19-01-2023 Sidst opdateret den 21-09-2023
Ændring af ansættelsesforhold Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID	Startdato 01-01-2023 Sidst opdateret den 21-09-2023
Ændr løn Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID	Startdato 01-04-2022 Sidst opdateret den 21-09-2023
Ændring af ansættelsesforhold Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID	Startdato 01-05-2022 Sidst opdateret den 21-09-2023
Ændr løn Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID	Startdato 01-04-2022 Sidst opdateret den 21-09-2023
Ændr løn Sidst opdateret af FUSION_APPS_HCM_ESS_LOADER_APPID	Startdato 01-10-2021 Sidst opdateret den 21-09-2023

Den nyeste aktuelle løn

Aktuel løn gældende fra denne dato

Data i mitHR opdateret sidst af et teknisk load

Dato for senest opdatering i mitHR

LØNDATA VIA HISTORIKLINJE

Kryds af for at se flere løndata før og efter

Opsummering af lønændringer den 01-04-2022

Vis alle

Hvad er ændret	Efter	Før
Gældende periode	01-04-2022 - 30-09-2022	01-10-2021 - 31-03-2022
Lønbeløb	36.280,56 DKK Månedlig	35.648,21 DKK Månedlig
Reguleringsbeløb	632,35 DKK	105,88 DKK
Reguleringsprocent	1,77%	0,30%
Årlig løn	435.366,72 DKK (FTE 1)	427.778,52 DKK (FTE 1)
Annualiseret fuldtidsløn	435.366,72 DKK	427.778,52 DKK

Forrige aktuelle løn

Løn

Den aktuelle løn på dette tidspunkt

Udvid for at se alle løndata

Løn 36.280,56 DKK Månedlig	Regulering 632,35 DKK (1,77%)
Gældende periode 01-04-2022 - 30-09-2022	Lønklassestige 139 Gartn. Og Gartneriarb
Handling Ændr løn	Navn på lønklasse KL_63_TR_02
Løngrundlag SLS	Dato for næste løngennemgang
Årlig løn 435.366,72 DKK (FTE 1)	Juridisk arbejdsgiver Aarhus Universitet

36.280,56 DKK Månedlig
+632,35 (+1,77%)

Komponentnavn	Reguleringsbeløb	Reguleringsprocent	Procentdel	Beløb	Årligt beløb
Grundløn	449,83	1,77		25.809,00	309.708,00
Kvalifikationstillæg	45,14	1,77		2.589,54	31.074,48
Stillingsmæssige tillæg	137,38	1,77		7.882,02	94.584,24
Generel løn	632,35	1,77		36.280,56	435.366,72

Se forrige aktuelle løn

Vis forrige løn : 01-10-2021 - 31-03-2022

RAPPORTER

RAPPORTER RELEVANT FOR HR-PARTNER

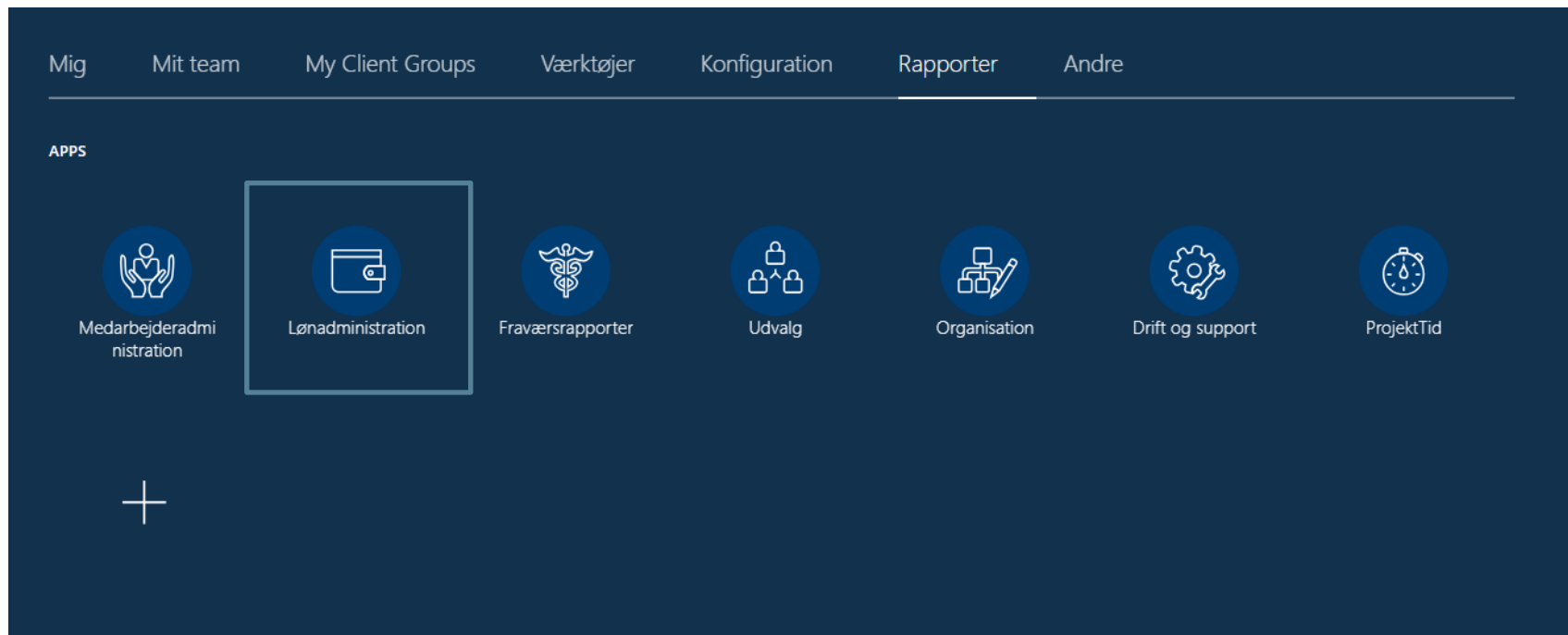
Rapporterne kan bruges som understøttelse i flere forskellige processer.

Proces	Rapport
Lønforhandling ifm. ansættelse	Lønoversigt
Udløb af ansættelse	Medarbejdere i periode Medarbejderoversigt
Kommende jubilæum	Mærkedage > Jubilæum
Restferie på Særlige feriedage	Saldo Særlige Feriedage
Restferie på Feriedage	Saldo Feriedage
Medarbejdere med langvarigt/hyppigt fravær	Langvarigt fravær eller registeret fravær
Tenure-Track evalueringer	Påmindelser

LØNOVERSIGT

Lønoversigten i mitHR er en samling af de data som er blevet vist på de foregående slides

Det er en kombination af oplysninger fra Ansættelsesinfo og Kompensationinfo.
Lønoversigten i mitHR er tiltænkt som erstatningen for samme rapport fra AUHRA.




LØNOVERSIGT

Loenadministration

[Forside](#) [Multimediebeskatning](#) [Afregningsblanket](#) [Afregningsblanket pr. ans.](#) [SLS Lønoversigt](#) [Automatisk Udbetalt Særlige Ferie dage](#)

Bemærk: rapporten er under udvikling og ikke frigivet endnu

* Dato  * Hovedområde ▼ Område ▼
Job familie ▼ Forhandlingsenhed ▼ Medarbejder ▼

[SLS lønoversigt](#)

Rapporten kan eksporteres til Excel til videre bearbejdning i forhold til filtrering.

Rapporten i sig selv er færdigudviklet og har været testet af nogle enkelte personer i forhold til at indholdet ligner det vi kender fra AUHRA, dog mangler der stadig at blive opdateret data i mitHR i 2023 for at vi kan frigive rapporten endeligt.

Dette bliver testet i disse dage og hvis dette går godt forventes det overført til det rigtige mitHR efterfølgende.

Data er som tidligere nævnt tilgængelig tilbage fra august 2018 og bygger på samme opbygning som vist under Kompensationsinfo

UDLØB AF ANSÆTTELSE OG REKRUTTERING

I forhold til dialogen med institutterne eller lederne i administrationen omkring medarbejdere som udløbet i deres tidsbegrænset stillinger og vigtigheden i at komme igang i god tid i forhold til rekruttering er her eksempel på rapporter som kan være med til at understøtte denne dialog.

Til dette formål er rapporten **Medarbejderoversigt og Medarbejder i periode** særlig veltænkt

mitHR

Medarbejderadministration

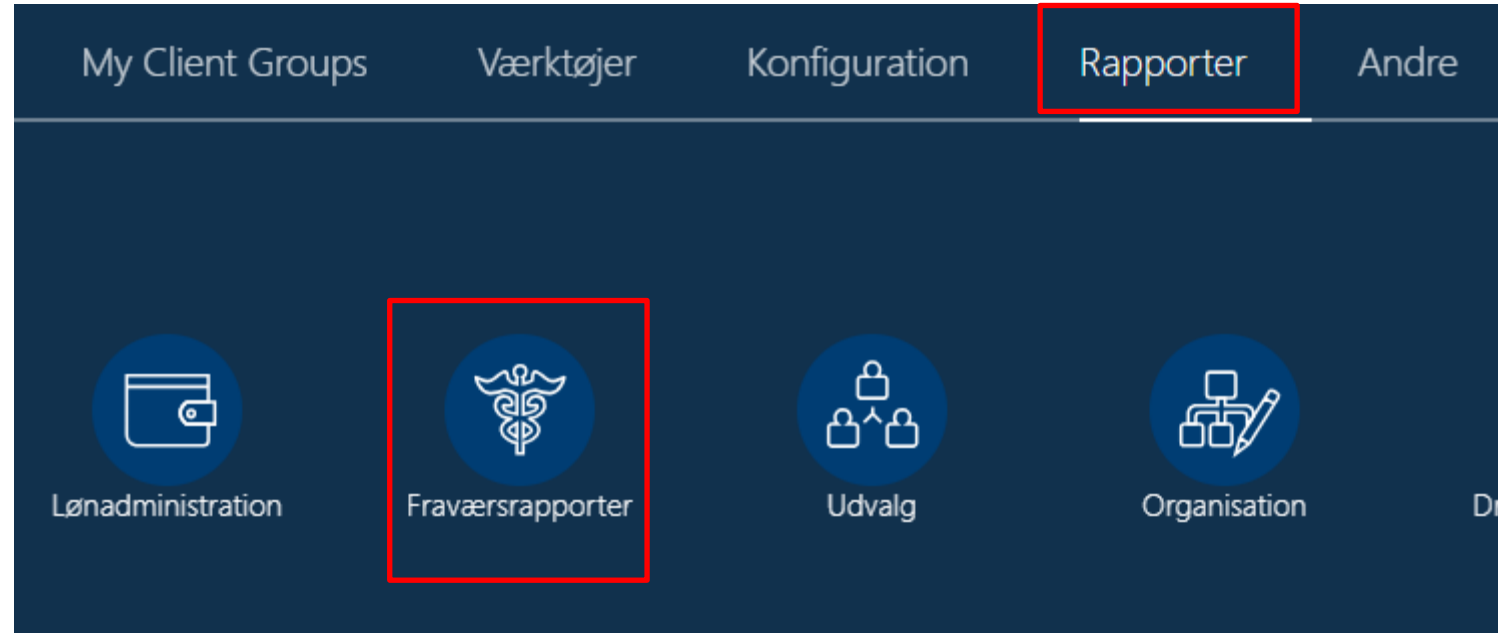
Kan afgrænses til kun tilgang/afgang og for en bestemt periode

Medarbejderoversigt Ansættelsesforløb Medarbejder i periode Arbejds- og opholdstilladelser Påmindelser Mærkedage Adjungeringer Elevoversigt

Denne rapport viser alle aktive medarbejders ansættelsesforhold (både lønnet og ulønnet) samt et udvalg af data om medarbejder og ansættelsen.

SYGGEFRAVÆRSOPFØLGNING

I forhold til opfølgning på sygefravær, hvor det ofte er nødvendigt at kunne levere et overblik over fravæersmængden til lederen anbefales det, at man bruger følgende:



SYGGEFRAVÆRSOPFØLGNING

Fraværsrapporten registreret fravær giver muligheden for at afgrænse søgningen til én bestemt medarbejder og for den givne periode som man vurderer fraværet ud fra.

Søgning efter AUID er en fordel.

mitHR

Fravaersrapporter

[Forside](#) [Registreret fravær](#) [Hyppigt fravær](#) [Masseregistrerit](#)

Denne rapport viser ferie- og fraværsregistreringer

Brug Fraværskategori-fileret til at fremsøge registri
Brug Fraværstype-fileret til at fremsøge registrere
Brug Fraværstatus-fileret til at få et overblik over

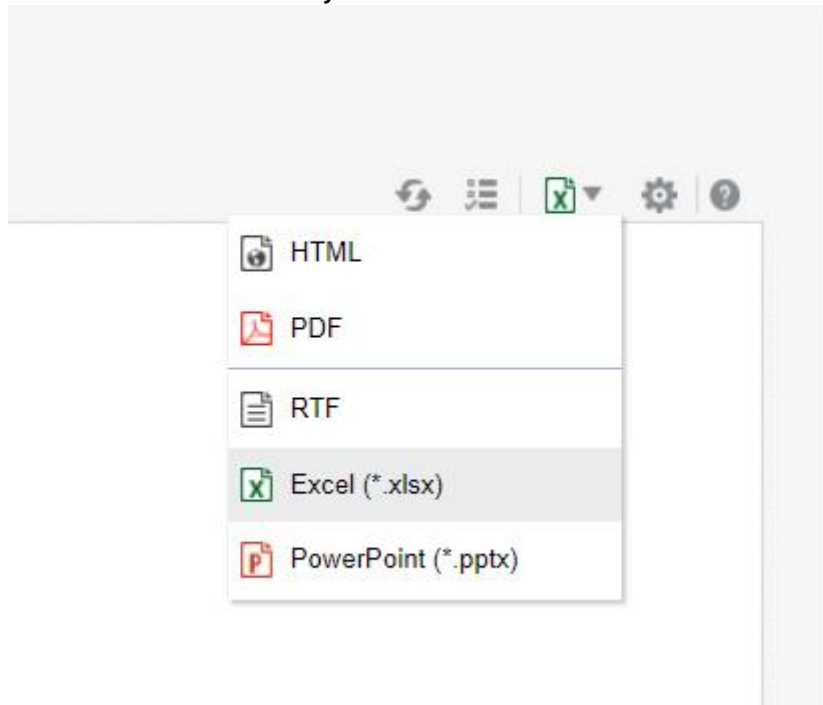
Husk at trykke "Anvend" mellem hver ny søgning.

Husk at trykke "Anvend" mellem hver ny søgning.

Hovedområde	Alle	Område	Alle	Afdeling	Alle
Fraværskategori	Alle	Fraværstype	Alle	Fraværstatus	Alle
Person	Alle	* Dato fra	01-11-2023	* Dato til	30-11-2023
Registreret fravær					

SYGGEFRAVÆRSOPFØLGNING

Derefter kan rapporten udtrækkes til Excel via funktionerne i højre side af siden



Formålet med at udtrække rapporten til Excel er, at fravær måles i timer og oftest vil vi pege på antal dage en medarbejder har været sygemeldt.

I rapporten er der en kolonne til, at man kan lave denne beregning.

SYGGEFRAVÆRSOPFØLGNING

Eksempel på dette ses her:

Som det fremgår er kolonnen N blank i forhold til fraværet i dage, men hvis man indsætte følgende funktion i Excel arket:

Indsæt funktion

Søg efter en funktion:

Giv en kort beskrivelse af, hvad du vil foretage dig, og klik derefter på Udfør

Eller vælg en kategori: Senest anvendt

Vælg funktion:

- ANTAL.ARBEJDSDAGE
- SUM
- MIDDEL
- HVIS
- HYPERSKIL
- TÆL
- MAKS

ANTAL.ARBEJDSDAGE(startdato;slutdato;feriedage)
Returnerer antal hele arbejdsdage mellem to datoer.

[Hjælp til denne funktion](#) OK Annuller

Funktionsargumenter

ANTAL.ARBEJDSDAGE

Startdato = alle

Slutdato = alle

Feriedage = alle

Returnerer antal hele arbejdsdage mellem to datoer.

Startdato er et serielt datotal, der angiver startdatoen.

Formelresultat =

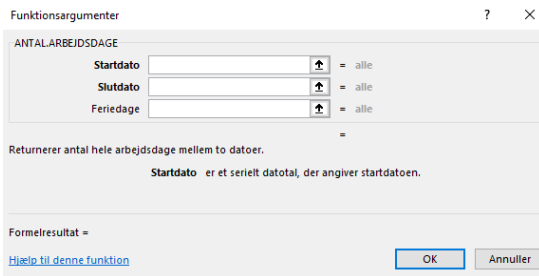
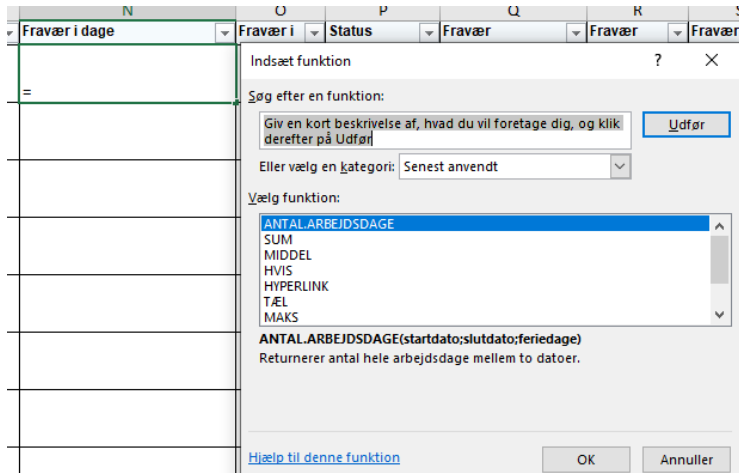
[Hjælp til denne funktion](#) OK Annuller

J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Fraværstype	Fravær start	Fravær slut	Kalenderdage	Fravær i dage	Fravær i	Status	Fravær	Fravær	Fravær
Delvis sygdom	28.03.2022	01.04.2022	Kalenderdage		22,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	04.04.2022	08.04.2022	Kalenderdage		31,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	11.04.2022	13.04.2022	Kalenderdage		19,80	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	01.08.2022	05.08.2022	Kalenderdage		32,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	08.08.2022	12.08.2022	Kalenderdage		32,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	15.08.2022	19.08.2022	Kalenderdage		32,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	22.08.2022	26.08.2022	Kalenderdage		31,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	29.08.2022	02.09.2022	Kalenderdage		30,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	05.09.2022	09.09.2022	Kalenderdage		30,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	12.09.2022	16.09.2022	Kalenderdage		30,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	19.09.2022	23.09.2022	Kalenderdage		27,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	26.09.2022	30.09.2022	Kalenderdage		26,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	03.10.2022	07.10.2022	Kalenderdage		36,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	24.10.2022	28.10.2022	Kalenderdage		25,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	31.10.2022	04.11.2022	Kalenderdage		24,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	07.11.2022	11.11.2022	Kalenderdage		23,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	14.11.2022	18.11.2022	Kalenderdage		26,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	21.11.2022	02.12.2022	Kalenderdage		46,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	05.12.2022	09.12.2022	Kalenderdage		21,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	12.12.2022	16.12.2022	Kalenderdage		20,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	10.12.2022	23.12.2022	Kalenderdage		28,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023

SYGGEFRAVÆRSOPFØLGNING

Eksempel på dette ses her:

Som det fremgår er kolonnen N blank i forhold til fraværet i dage, men hvis man indsætte følgende funktion i Excel arket:



I den forbindelse peges der på Fraværs start og fravær slut

Kan man derved beregne fraværet i antallet af dage

J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Fraværstype	Fravær start	Fravær slut	Kalenderdage	Fravær i dage	Fravær i	Status	Fravær	Fravær	Fravær
Delvis sygdom	28.03.2022	01.04.2022	Kalenderdage		22,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom			Kalenderdage		31,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	11.04.2022	13.04.2022	Kalenderdage		19,80	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	01.08.2022	05.08.2022	Kalenderdage		32,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	08.08.2022	12.08.2022	Kalenderdage		32,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	15.08.2022	19.08.2022	Kalenderdage		32,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	22.08.2022	26.08.2022	Kalenderdage		31,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	29.08.2022	02.09.2022	Kalenderdage		30,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	05.09.2022	09.09.2022	Kalenderdage		30,50	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	12.09.2022	16.09.2022	Kalenderdage		30,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	19.09.2022	23.09.2022	Kalenderdage		27,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	26.09.2022	30.09.2022	Kalenderdage		26,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	03.10.2022	07.10.2022	Kalenderdage		36,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	24.10.2022	28.10.2022	Kalenderdage		25,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	31.10.2022	04.11.2022	Kalenderdage		24,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	07.11.2022	11.11.2022	Kalenderdage		23,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	14.11.2022	18.11.2022	Kalenderdage		26,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	21.11.2022	02.12.2022	Kalenderdage		46,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	05.12.2022	09.12.2022	Kalenderdage		21,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	12.12.2022	16.12.2022	Kalenderdage		20,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023
Delvis sygdom	10.12.2022	13.12.2022	Kalenderdage		28,00	Godkendt	Migreret	07.01.2023	09.01.2023

K	L	M	N	O	P
Fravær start	Fravær slut	Kalenderdage	Fravær i dage	Fravær i	Status
28.03.2022	01.04.2022	Kalenderdage		5	22,00 Godkendt
04.04.2022	08.04.2022	Kalenderdage		5	31,00 Godkendt
11.04.2022	13.04.2022	Kalenderdage		3	19,80 Godkendt

NOTIFIKATIONER I mitHR

Tjenestefri uden løn

Modtager	AU HR Løn
Kanal	Mail - Funktionspostkasse
Indhold	Liste over alle registreringer på fraværstypen "Tjenestefri uden løn", der er sket den sidste måned.
Sekvens	1 gang/måned

Ferie uden løn

Modtager	AU HR Løn
Kanal	Mail - Funktionspostkasse
Indhold	Liste over alle registreringer på fraværstypen "Ferie uden løn", der er sket den sidste måned.
Sekvens	1 gang/måned

Sygdom ifm. fleksjob

Modtager	Lokal HR-afdeling
Kanal	Mail - Funktionspostkasser
Indhold	Liste over medarbejdere, hvor følgende er opfyldt: <ul style="list-style-type: none">• Der er registreret eller ændret i registrering på fraværstypen Sygdom dagen forinden.• medarbejder har markering i "Fleksjob" på ansættelsesforholdet.
Sekvens	Hver dag - men kun hvis der er relevante tilfælde.

§56-sygdom

Modtager	Lokal HR-afdeling
Kanal	Mail - Funktionspostkasser
Indhold	Liste over medarbejdere, hvor følgende er opfyldt: <ul style="list-style-type: none">• Der er registreret eller ændret i registrering på fraværstypen "Sygdom" dagen forinden.• medarbejder har markering i "§56" på ansættelsesforholdet.
Sekvens	Hver dag - men kun hvis der er relevante tilfælde.

Sygdom for nyansatte

Modtager	Lokal HR-afdeling
Kanal	Mail - Funktionspostkasser
Indhold	Liste over medarbejdere, hvor følgende er opfyldt: <ul style="list-style-type: none">• Der er registreret eller ændret i registrering på fraværstypen "Sygdom" dagen forinden.• medarbejder har en startdato der ligger under 8 uger fra fraværdsdato.
Sekvens	Hver dag - men kun hvis der er relevante tilfælde.

Graviditetsbetinget sygdom

Modtager	Lokal HR-afdeling
Kanal	Mail - Funktionspostkasser
Indhold	Liste over medarbejdere, hvor der dagen forinden, er registreret eller ændret i registrering på fraværstypen "Graviditetsbetinget sygdom".
Sekvens	Hver dag - men kun hvis der er relevante tilfælde.



AARHUS
UNIVERSITET