

# FERIEAFREGNING - SKÆVE ANSÆTTELSESDATOER

VEJLEDNING TIL FORSTÅELSE OG HÅNDBTERING AF FERIEAFREGNING VED SKÆVE  
ANSÆTTELSESDATOER - SEKRETÆR

## INDHOLD

Formål.....	1
Skæve ansættelsesdatoer.....	1
Skæv slutdato .....	2
Skæv slutdato – ferieafregning af feriedage.....	2
Hvis du ferieafregner <b>inden slutdato</b> .....	3
Ferieafregning <b>efter slutdato</b> .....	3
Skæv slutdato – ferieafregning af Særlige feriedage.....	4
Klargør til ferieafregning <b>efter slutdato</b> .....	4
Ferieafregning <b>efter slutdato</b> .....	5

## FORMÅL

Denne vejledning er kun relevant i de tilfælde medarbejderens ansættelse slutter på en skæv slutdato. Udløber ansættelsen den sidste dag i måneden, skal følgende vejledning bruges i forbindelse med ferieafregning: [Vejledning til ferieafregning](#)

## SKÆVE ANSÆTTELSESDATOER

mitHR understøtter nu automatisk korrekt optjening af "Ferie dage" ved medarbejdere med skæve start- og slutdatoer. Løsningen gælder tilbage fra 1. september 2023 og kun for ordinære feriedage.

Det vil sige at følgende er omfattet af den automatiske saldoudregning ved skæve ansættelsesdatoer:

- Ansættelser med startdato efter 01-09-2023.
- Ansættelser der afsluttes/fratrædes efter 01-09-2023.
- Ansættelser med skæv startdato og skæv slutdato indenfor samme måned, hvis begge datoer ligger efter 01-09-2023.

Skæve startansættelsesdatoer er hvis ansættelsesforholdet

- starter på alle andre datoer, end den første i måneden
- slutter på alle andre datoer end den sidste dag i måneden.

### OBS:

- Alle ansættelser med en skæv start- og slutdato **inden** den 01-09-2023 skal håndteres ved manuelle reguleringer på ferieplanerne.

Løsningen bliver først aktiveret, når selve ansættelsen starter i mitHR. Det betyder, at selvom ansættelsen er tastet i mitHR og gjort klar inden den 01-09-2023, skal der ikke foretages noget, hvis startdatoen først er **efter** den 01-09-2023.

## Ansvarlig:

- HR tager sig af skæve startdatoer
- **Sekretæren har ansvaret for skæve slutdatoer i forbindelse med ferieafregning**

## SKÆV SLUTDATO

Slutdatoen, der er registreret i MSK af sekretæren, ses under "Forventet slutdato" under ansættelsesinfo, men tæller ikke som faktisk fratrædelse/afslutning.

Alle tidsbegrænsede ansættelser lukkes automatisk, når forventet slutdato rammes, mens opsigelser håndteres af HR direkte i mitHR.

Man kan se om ansættelsen er blevet helt afsluttet/fratrådt, ved at der på fraværspanen er kommet en dato i kolonnen 'Slutdato for tilmelding' og først herefter vil saldoen blive opdateret for den sidste måned i ansættelsen.

## SKÆV SLUTDATO – FERIEAFREGNING AF FERIEDAGE

Ved en skæv slutdato beregnes saldo for den sidste måned først, når der er lavet en faktisk fratrædelse/afslutning af ansættelsesforholdet. Det betyder, at ferieafregning skal håndteres efter, der er indsat slutdato i kolonnen 'slutdato for tilmelding'.

Slutdatoen, der er registreret i MSK af sekretæren, ses under "Forventet slutdato" under ansættelsesinfo, men tæller ikke som faktisk fratrædelse/afslutning. Alle tidsbegrænsede ansættelser lukkes automatisk, når forventet slutdato rammes, mens opsigelser håndteres af HR direkte i mitHR.

Man kan se om ansættelsen er blevet helt afsluttet/fratrådt, ved at der på fraværspanen er kommet en dato i kolonnen '**Slutdato for tilmelding**' og først herefter vil saldoen blive opdateret for den sidste måned i ansættelsen.

Startdato for tilmelding	Slutdato for tilmelding	Saldoberegningsdato
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023
13-03-2023	19-12-2023	19-12-2023
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023

## Ferieafregning

Ferieafregning skal fremover laves efter slutdatoen for ansættelsesforholdet. Dvs. når der er **slutdato i kolonnen 'Slutdato for tilmelding'**. På den måde tilføjer mitHR automatisk de korrekte optjente feriedage i den sidste måneds ansættelse på saldoen, som skal nedskrives i forbindelse med ferieafregning.

Se vejledning for ferieafregning i nedenstående afsnit: [Ferieafregning efter slutdato](#)

## OBS:

- Kan du ikke fremsøge medarbejderen via avanceret søgning, kan det skyldes, at du som sekretær har mistet adgangen til medarbejderen, idet der ligger andre arbejdsrelationer knyttet til andre enheder. I disse tilfælde skal der oprettes en Cherwell-sag om ferieafregning til HR Data og Digitalisering.
- Opret [cherwell-sag her](#).

## HVIS DU FERIEAFREGNER INDEN SLUTDATO

Hvis du ferieafregner inden faktisk slutdato, betyder det at saldoen skal tilrettes igen **EFTER** fratrædelsen/afslutningen af ansættelsesforholdet. Den manuelle tilretning af saldoen, der skal til for at få den korrekte optjening, bliver overflødig og skal fjernes igen, fordi saldoen automatisk opdateres efter slutdato, uanset om der er lavet en manuel tilretning eller ej.

Den løbende regulering skal annulleres i sådanne tilfælde, se vejledning: [Ændre eller annullerer en regulering](#)

## FERIEAFREGNING EFTER SLUTDATO

Når ferieafregningen bliver gjort EFTER slutdato, skal medarbejderen fremsøges via avanceret søgning pr. slutdato. Se vejledning om fremsøgning i [avanceret søgning](#).

Der ferieafregnes på følgende måde:

Registrer eller opdater ferie og fravær, så evt. ændringer på allerede tastede fravær, bliver korrekt.																			
Når medarbejder er fratrådt og dermed inaktiv, vil "Saldoberegningsdato" og "Slutdato for tilmelding" være den samme.  Man kan derfor regne med den viste saldo.	<table border="1"><thead><tr><th>Startdato for tilmelding</th><th>Slutdato for tilmelding</th><th>Saldoberegningsdato</th></tr></thead><tbody><tr><td>01-01-2023</td><td>19-12-2023</td><td>19-12-2023</td></tr><tr><td>13-03-2023</td><td>19-12-2023</td><td>19-12-2023</td></tr><tr><td>01-01-2023</td><td>19-12-2023</td><td>19-12-2023</td></tr><tr><td>01-01-2023</td><td>19-12-2023</td><td>19-12-2023</td></tr><tr><td>01-01-2023</td><td>19-12-2023</td><td>19-12-2023</td></tr></tbody></table>	Startdato for tilmelding	Slutdato for tilmelding	Saldoberegningsdato	01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023	13-03-2023	19-12-2023	19-12-2023	01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023	01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023	01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023
Startdato for tilmelding	Slutdato for tilmelding	Saldoberegningsdato																	
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023																	
13-03-2023	19-12-2023	19-12-2023																	
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023																	
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023																	
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023																	
<b>Aflæs</b> saldoen på planerne og <b>noter</b> den	<p style="text-align: center;"><b>Saldo</b></p> <table border="1"><tbody><tr><td>3,41</td><td>Dage</td></tr><tr><td>2</td><td>Dage</td></tr><tr><td>5</td><td>Dage</td></tr><tr><td>0</td><td>Dage</td></tr><tr><td>5</td><td>Dage</td></tr></tbody></table>	3,41	Dage	2	Dage	5	Dage	0	Dage	5	Dage								
3,41	Dage																		
2	Dage																		
5	Dage																		
0	Dage																		
5	Dage																		
<b>Nedreguler</b> saldoen:  Reguleringsårsag: <b>Ferieafregning</b>  Reguleringsbeløb: <b>Den aflæste saldo</b>  Dato: <b>Slutdato for ansættelse</b>	<p><b>Reguler saldo</b> <span style="float: right;">✕</span></p> <p>Plan: Feriedage</p> <p>* Årsag: Ferieafregning</p> <p>* Reguleringsbeløb: -3,41</p> <p>* Dato: 19-12-2023</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Afsend"/> <input type="button" value="Annuller"/></p>																		

Tryk <b>Afsend</b>	<b>Afsend</b> <b>Annuller</b>					
Du har nu ferieafregnet medarbejderen på planen "Ferie dage", så den går i nul.	<p style="text-align: center;"><b>Saldo</b></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="border: 1px solid red;">0 Dage</td></tr> <tr><td>2 Dage</td></tr> <tr><td>5 Dage</td></tr> <tr><td>0 Dage</td></tr> <tr><td>5 Dage</td></tr> </table>	0 Dage	2 Dage	5 Dage	0 Dage	5 Dage
0 Dage						
2 Dage						
5 Dage						
0 Dage						
5 Dage						
Foretag nu <b>samme steps på resterende planer</b> .	<b>OBS:</b> Det behøves ikke gøres på omsorgsdage, AU Seniordage eller OK Seniordage uden løn, men gør ikke noget, hvis man har gjort det.					
<b>Skriv herefter til løn</b> , at medarbejderen er klar til at blive ferieafregnet						

## SKÆV SLUTDATO – FERIEAFREGNING AF SÆRLIGE FERIEDAGE

Den automatiske løsning gælder ikke for særlige feriedage, hvorfor saldoen skal manuelt tilrettes her.

Der tages udgangspunkt i at hele ferieafregningsprocessen laves samles, hvilket betyder at særlige feriedage planer også skal nedreguleres EFTER slutdato.

## KLARGØR TIL FERIEAFREGNING EFTER SLUTDATO

Hvis medarbejderens ansættelse er blevet fratrukket/afsluttet, vil kolonnen "**Slutdato for tilmelding**" på fraværplanerne stå med ansættelsens slutdato:

Startdato for tilmelding	Slutdato for tilmelding	Saldoberegningsdato
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023
13-03-2023	19-12-2023	19-12-2023
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023
01-01-2023	19-12-2023	19-12-2023

I dette tilfælde vil mitHR automatisk have tilføjet den fulde måneds optjente særlige feriedage. Saldoen skal derfor manuelt nedreguleres, så den tager højde for den skæve slutdato.

**OBS:** Når ferieafregningen bliver gjort EFTER slutdato, skal medarbejderen fremsøges via avanceret søgning pr. slutdato. Se vejledning om fremsøgning i [avanceret søgning](#).

**Udregning af optjente dage i slutmåneden:**

- Særlige feriedage =  $0,42 / [\text{antal kalenderdage på måneden}] \times [\text{antal kalenderdage i ansættelsen i slutmåneden}]$

**Processen for tilføjelse af særlige feriedage efter slutdato:**

<p><b>Udregn</b> hvor mange særlige feriedage medarbejderen har optjent i den sidste måned.</p> <p><b>Træk dem fra</b> den fulde optjening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Særlige feriedage: 0,42</li> </ul>	<p><i>Se formlerne ovenfor</i></p>
<p><b>Nedskriv dagene</b> på planerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Særlige feriedage optjening 1.1.-31.12</li> </ul> <p>Reguleringsårsag: <b>Løbende regulering</b></p> <p>Dato: <b>Ansættelsesforholdets slutdato</b></p>	<p><i>Eksempel fra planen Særlige feriedage optjening 1.1-31.12:</i></p> <div data-bbox="746 723 1385 1111" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Reguler saldo</b> <span style="float: right;">✕</span></p> <p>Plan Særlige feriedage optjening 1.1 - 31.12</p> <p>* Årsag <input type="text" value="Løbende regulering"/></p> <p>* Reguleringsbeløb <input type="text" value="-0,17"/></p> <p>* Dato <input type="text" value="19-02-2024"/> </p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Afsend"/> <input type="button" value="Annuller"/></p> </div>
<p>Tryk <b>Afsend</b></p>	<div data-bbox="775 1167 976 1211" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="Afsend"/> <input type="button" value="Annuller"/> </div>

**Eksempel på Særlige Feriedage:**

- Slutdato d. 19.02.2024 - Medarbejderen har arbejdet 19 dage i feb.
- Udregning:  
 $0,42 / 29 \times 19 = 0,27$   
 $0,42 - 0,27 = 0,15$
- Nedskriv saldoen med 0,15 på planen: *Særlige feriedage optjening 1.1-31.12* pr. den 19.02.2024

**FERIEAFREGNING EFTER SLUTDATO**

Når Særlige feriedage planen er klargjort i forhold til den skæve slutdato, kan der ferieafregnes på samme måde som feriedage. Se derfor afsnit: [Ferieafregning efter slutdato](#).