

# SKÆVE ANSÆTTELSESDATOER

VEJLEDNING TIL FORSTÅELSE OG HÅNDTERING AF SKÆVE ANSÆTTELSESDATOER FOR HR

## INDHOLD

Omfang af løsning.....	1
Skæv startdato - feriedage .....	1
Skæv startdato – særlige feriedage .....	3
Eksempel.....	3
Løbende kontrol .....	3

## OMFANG AF LØSNING

mitHR understøtter nu automatisk korrekt optjening af "Feriedage" ved medarbejdere med skæve start- og slutdatoer. Løsningen gælder tilbage fra 1. september 2023 og kun for ordinære feriedage.

Det vil sige at følgende er omfattet af den automatiske saldoudregning ved skæve ansættelsesdatoer:

- Ansættelser med startdato efter 01-09-2023.
- Ansættelser der afsluttes/fratrædes efter 01-09-2023.
- Ansættelser med skæv startdato og skæv slutdato indenfor samme måned, hvis begge datoer ligger efter 01-09-2023.

### OBS:

- Alle ansættelser med en skæv start- og slutdato **inden** den 01-09-2023 skal håndteres ved manuelle reguleringer på ferieplanerne.

Løsningen bliver først aktiveret, når selve ansættelsen starter i mitHR. Det betyder, at selvom ansættelsen er tastet i mitHR og gjort klar inden den 01-09-2023, skal der ikke foretages noget, hvis startdatoen først er **efter** den 01-09-2023.

### Ansvarlig:

- **HR tager sig af skæve startdatoer**
- Sekretæren har ansvaret for skæve slutdatoer i forbindelse med ferieafregning


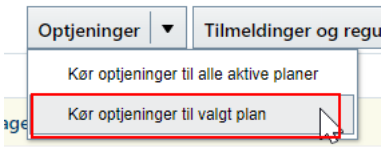
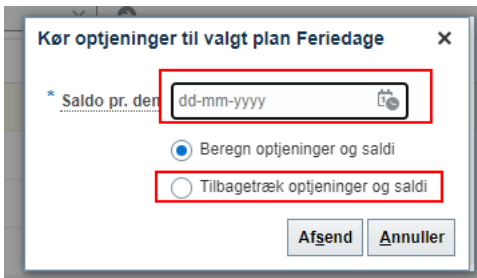


## SKÆV STARTDATO - FERIEDAGE

For at løsningen fungerer, skal den lønnede ansættelse, der optjener ferie, være **markeret som primær**. Dette skal HR derfor være ekstra opmærksom på ved overgang mellem ansættelser. I de tilfælde hvor der kun er ét ansættelsesforhold på medarbejderen, vil det automatisk være det primære.

**OBS:** Særlige feriedage skal stadig rettes manuelt, se afsnit: [Skæv startdato – særlige feriedage](#)

Gøres ansættelsen primær **inden eller i opstartsmåned**, reguleres saldo efter startdato automatisk. Se vejledning - [Sådan ændre du et sekundært ansættelsesforhold til primært i mitHR](#)

Gøres ansættelse primær **efter opstartsmåned**, reguleres saldo ikke automatisk, men skal have hjælp til at genberegne saldoen. Det håndteres af den lokale HR-superbruger på følgende måde:

Step 1:	Tilgå fraværsrecords	
Step 2:	Markér planen, der ikke har fået korrekt optjening	Vælg fraværsplanen 'Ferie dage'
Step 3:	Klik på pil'en ved 'optjening'	
Step 4:	Vælg 'Kør optjening til valgt plan'	
Step 5:	Skriv den skæve startdato for ansættelsen i 'Saldo pr. den' og vælg 'Tilbage træk optjening og saldi'	
Step 6:	Tryk 'afsend'	
Step 7:	Marker feriedage-planen igen og vælg 'Optjening' – 'Kør optjening på alle aktive planer'	
Step 8:	Skriv denne gang dagsdato i 'Saldo pr. den' og Tryk 'Ja'	
Step 9:	Gentag step 8-9 indtil saldoberegningsdatoen rammer indeværende måned, så saldoen står korrekt	
Step 10:	Nu bliver saldoen genberegnet, således den korrekte ferieoptjening automatisk tilføjes på saldoen.	

## SKÆV STARTDATO – SÆRLIGE FERIEDAGE

Sådan håndteres skæve startdatoer på særlige feriedage:

Step 1:	Sekretær taster ansættelsesforholdet i MSK.
Step 2:	HR modtager en WorkZone sag og laver sagsbehandlingen
Step 3:	HR retter ferieoptjeningen til i mitHR:  Udregn hvor meget medarbejderen har optjent af særlige feriedage i første ansættelsesmåned <ul style="list-style-type: none"><li>Formel for særlige feriedage: <b><math>0,42 / [\text{antal kalenderdage i måneden}] \times [\text{antal kalenderdage i ansættelsesmåned}]</math></b></li></ul>
Step 4:	Ret saldoen til på fraværsplanerne: Særlige feriedage optjening 1.1.-31.12 med reguleringsårsag "Løbende regulering"

### EKSEMPEL

En medarbejder starter den 15. oktober 2023 i en lønnet ansættelse. Nu skal ferien rettes til, så den stemmer overens med, hvad medarbejderen har optjent af ferie i sin første ansættelsesmåned.

Fraværsplanen: Særlige feriedage optjening 1.1.-31.12	
Step 1:	Planen tilskriver 0,42 pr. 31-10-2023. <b>OBS:</b> nogle gange regulerer den selv planen til, så tjek <b>ALTID</b> hvad saldoen inden du regulerer.
Step 2:	HR udregner, hvad saldoen egentlig skal være, sådan: <ul style="list-style-type: none"><li><math>0,42 / 31 \text{ dage} \times 17 \text{ dage} = 0,23</math> (der er 31 dage i oktober og den 15 tælles med)</li><li><math>0,42 - 0,23 = 0,19</math></li></ul>
Step 3:	Nedreguler saldoen med -0,19 pr. 31-10-2023 med reguleringsårsag "Løbende regulering"

### LØBENDE KONTROL

Én gang om måned kan den lokale HR-superbruger tilgå rapporten 'Medarbejder i periode' for at få et overblik over kommende medarbejdere med skæve ansættelser. Så HR kan være opmærksom på, at det primære flag muligvis skal flyttes inden opstartsmåned.

Frem søg 'Medarbejder i periode' og sørg for at følgende er filtreret:

- 'Status' sættes til 'Tilgang'
- 'Ansættelsesstatus' vælges kun 'Aktiv – lønsystemsberettiget'

- Sæt fra og til dato med start den 02-mm-åååå og måneden ud (f.eks. 02-09-2023 – 30-09-2023)

Herefter kan der filtreres på startdato i Excel for den ønskede måned, og derved give et overblik over alle ansættelser med en skæv startdato for den fremsøgte måned.

**OBS:**

Ved fremtidige ansættelser, skal medarbejderen søges frem via avanceret søgning. Se vejledning - [hvordan du bruger avanceret søgning](#).