

Årsafslutningen 2023 - frister for institutter og øvrige enheder på Arts og Aarhus BSS

System/Emne	Opgave	Frist	Bemærkninger
Frist for oprettelse af eksterne personer med CPR-nr. i RejsUd	Oprette eksterne personer, der skal afregne i 2023	onsdag-20-dec-23:59	Oprettelse sker via: https://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/afregning-af-udgifter-og-reiser/rejsud/brugeradgang-i-rejsud-og-cwt
REEX, afregninger vedr. 2023	Link skal være udsendt og benyttet af den eksterne samarbejdspartner.	fredag-22-dec-23:59	Frist for udfyldelse af online form for den eksterne samarbejdspartner, hvis udgiften skal med i 2023. Derudover frist for at godkende REEX afregninger, man har bedt om at få tilbage til én selv for kontrol.
RejsUd-afregninger (også for eksterne samt forskud) vedr. 2023	Med i regnskabet for 2023, hvis oprettet og sendt til kontrol indenfor frist	onsdag-03-jan-23:59	Alle RejsUd-afregninger med startdato i 2023 tages med i regnskabet for 2023.
Udenlandske fakturaer	Maile udenlandsk faktura til Arts/BSS Økonomi eller kreditorhotline@au.dk	torsdag-04-jan-23:59	Udenlandske fakturaer sendes herefter til varemottagelse i IndFak hos rette rekvisit.
IndFak, fakturaer til AU via EAN-nr	Danske leverandører fremsender faktura til korrekt EAN-nr	mandag-08-jan-23:59	Jo tidligere leverandørerne kan sendes deres fakturaer vedr. 2023, jo bedre.
Salgsfakturaer	Besked til Arts/BSS Økonomi om at udarbejde salgsfaktura	torsdag-11-jan-23:59	Gælder kun fakturaer for regnskabsåret 2023.
Lønposterings+lønansvisninger på manuel blanket (for personer med CPR-nr.)	Besked til Arts/BSS Økonomi om at ompostere samt godkendelse af lønansvisninger	torsdag-11-jan-23:59	Hvis man har kendskab til løn, der skal omposteres/godkendes, send da en mail til Arts/BSS Økonomi.
IndFak, fakturaer	Rekvirenter har frist for at varemottage fakturaer	fredag-12-jan-23:59	Her gælder det også, at jo hurtigere der kan varemottages, desto bedre.
IT-udstyr, afhentning og bogføring	Afhentning af IT-udstyr	fredag-12-jan-23:59	Frist for afhentning af IT-udstyr, som er bestilt og leveret til AU i 2023 og som vil blive bogført i 2023.
Interne handler/omposterings	Besked til Arts/BSS Økonomi om at ompostere	mandag-15-jan-23:59	F.eks. handler mellem institutter eller andre fakulteter.
Frist for anvisning i AU Timeløn	Besked til Arts/BSS Økonomi om at godkende lønansvisninger	mandag-15-jan-23:59	Hvis man har kendskab til løn, der skal godkendes, send da en mail til Arts/BSS Økonomi.

Kontakt Arts Økonomi:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/oekonomi-paa-fakulteterne/oekonomi-paa-arts/kontaktpersoner>

Kontakt Aarhus BSS Økonomi:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/oekonomi-paa-fakulteterne/oekonomi-paa-aarhus-bss/kontaktpersoner>