

AFLØNNING AF UDENLANDSKE PERSONER I UDLANDET

Denne blanket bruges til **aflønning af de udenlandske personer, du som rejsende hyrer lokalt ifm. feltarbejde**. Der kan f.eks. være tale om vagter, bærere, tolke el. lign. Hvis du er i tvivl om tolkning af begrebet *feltarbejde*, kan du få hjælp ved at rette henvendelse til universitetets [Lønkontor](#) eller [Reisegruppe](#).

Vejledning:

1. Dette skema medbringes på rejsen. Der skal udfyldes et skema for hver person, du hyrer på feltarbejdet.
2. For at alle oplysninger kan aflæses rigtigt, og aflønningen kan gennemføres korrekt, bedes du altid udfylde skemaet med BLOKBOGSTAVER.
3. Den udenlandske person skal kvittere for det modtagne beløb på blanketten.
4. Du er ansvarlig for, at de indberettede oplysninger er korrekte og tilstrækkelige, og at de nødvendige dokumentationsbilag er indscannet og vedhæftet i afregningen i RejsUd.

OPLYSNINGER OM DEN UDENLANDSKE BELØBSMODTAGER:

Navn:
Fødselsdato:
Køn: <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
TIN nummer:
Hjemland:
Hjemby:
Adresse:
Arbejdets art:
Beløb angivet i DKK:
Beløbet angivet i den valuta, som lønnen er betalt i:
Dokument nr.:

UNDERSKRIFT FOR MODTAGELSE AF BELØBET:

_____	_____
Dato	Beløbsmodtagerens underskrift

UDFYLDES AF AU REGNSKAB, SERVICEGRUPPEN:

Artskonto	Tekst	Moms	DR	Sag	Sagsopgave	Stednr.	Beløb	Cpr.nr.	Enhedsnr.
227071	6932	10							
615041	9660					9911			