

## Oprettelse af ny bruger i Navision

Log på [support.au.dk](https://support.au.dk)

Klik på "Se Servicekatalog"



Aarhus Universitet Serviceportal

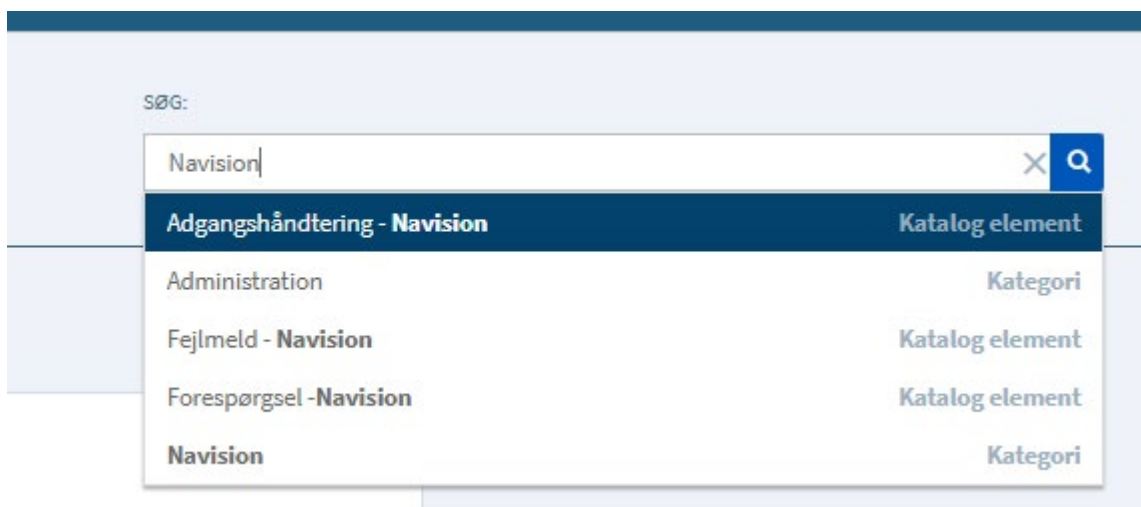
Hvordan kan vi hjælpe dig?

Adgang til delt postkasse	Adgang til delt drev	Adgang til HR-systemer
Brightspace	Eduroam	Ny computer eller IT-udstyr?
Software - forespørgsel	Problemer med computer?	Andet

Få hjælp til flere emner her

**Se Servicekatalog**

Søg efter "Navision" og vælg "Adgangshåndtering – Navision"



SØG:

Navision

Adgangshåndtering - Navision	Katalog element
Administration	Kategori
Fejlmeld - Navision	Katalog element
Forespørgsel - Navision	Katalog element
Navision	Kategori

Udfyld formularen og klik på "Indsend"

### Adgangshåndtering - Navision

Administration > Navision > Adgangshåndtering - Navision

Indsend på vegne af en anden slutbruger

IT Support Team:  
Økonomisystemer

Adgangstype \*  
Oprettelse/ændring

Adgang

Tildel adgang til (fuldt navn eller au<auid>)

Overordnet rettighedssæt

Sekundær adgangsrolle

- DDI
- Sagsoprettelse
- Adgang LDV

Andre bemærkninger  
Angiv gerne AU ID på en bruger, det skal ligne

Nærmeste leder

Sted

Stednummer  
Brugers ansættelsessted

Stednavn

Annuller **Indsend**

Når formularen indsendes bliver der sendt en automatisk anmodning om godkendelse til den nærmeste leder. Når anmodningen er godkendt af lederen vil brugeren blive oprettet i Navision og modtage en velkomstmil.