

## FERIESKEMA VEDRØRENDE FERIEÅRET 2019 - 2020

Undertegnede medarbejder ved \_\_\_\_\_ oplyser herved, at min ferie for ferieåret 1. maj 2019 til 30. april 2020 ønskes afholdt som anført herunder:

**Hvis du er tidsbegrænset ansat: *Hvornår udløber din ansættelse?*** \_\_\_\_\_

Udfyld kun ferieplaner op til fratrædelsen.

**Ordinær ferie**

Antal feriedage til afholdelse (max. 25 dage) \_\_\_\_\_ + evt. overført ferie \_\_\_\_\_

Feriedagene afvikles som følger:

- Som hele uger à 5 dage (angiv uge nr.):

--	--	--	--	--	--	--

- og/eller som enkelte dage (angiv datoer):

--	--	--	--	--

**Særlige feriedage**

Antal særlige feriedage til afholdelse i ferieåret (max 5 dage): \_\_\_\_\_

- De særlige feriedage vil blive afholdt på følgende datoer:

--	--	--	--	--

*Særlige feriedage kan kun afholdes, såfremt de er optjent i dit aktuelle ansættelsesforhold, eller hvis der efter aftale er overført særlige feriedage fra et tidligere ansættelsesforhold.*

*Jeg er bekendt med, at hvis jeg ikke udfylder skemaet inden for den i skemaet angivne frist, eller kun udfylder det delvist, vil det, hvis opgavevaretagelsen tillader det, blive registreret, at de 5 ugers ferie og 5 særlige feriedage afvikles på de tidspunkter, som er angivet i medfølgende brev. Der kan efterfølgende aftales ændringer i den fastlagte ferie, såfremt jeg ønsker det, og hvis tjenesten tillader det.*

Dato: \_\_\_\_\_ NAVN(blokbogstaver): \_\_\_\_\_

AU ID: \_\_\_\_\_ Underskrift medarbejder \_\_\_\_\_

Underskrift arbejdsleder: \_\_\_\_\_

Skemaet returneres til (**NAVN**)

Vær opmærksom på, at alle medarbejdere overgår til samtidighedsferie, når den nye ferielov træder i kraft pr. 1. september 2020. Læs mere her: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/nye-ferieregler-pr-1-september-2020-overgang-til-samtidighedsferie/>