



Almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed, ABR 18, med AU's fravigelser og tilføjelser og for bygherre



Indholdsfortegnelse

A. Aftalegrundlaget	5
ANVENDELSE	5
DEFINITIONER	5
LOVVALG	6
RÅDGIVNINGSAFTALEN	6
BYGHERRENS UDBUD	8
RÅDGIVERENS TILBUD	9
UNDERRÅDGIVNING	9
B. Forsikring	11
ANSVARSDÆKNING	11
C. Udførelse af rådgivningen	12
RÅDGIVERENS YDELSE	12
RÅDGIVNINGENS FORMER	12
RÅDGIVNINGENS FASER	12
YDELSESPLAN	14
OPDATERING AF YDELSES- OG TIDSPLANER	14
PROJEKTERING	15
DIGITALE BYGNINGSMODELLER MV.	15
OPLYSNING OM METODER ELLER MATERIALER	17
BYGHERRENS ANVISNINGER OM OPGAENS UDFØRELSE	17
ÆNDRINGER I OPGAVEN	17
MERBETALING OG BESPARELSE	18
PRIS OG TID EFTER EN ÆNDRING	18
HINDRINGER	19
BYGHERRENS REPRÆSENTANT OVER FOR RÅDGIVEREN	20
PROJEKTERINGSLEDELSE	20
BYGGELEDELSE	21
FAGTILSYN OG PROJEKTOPFØLGNING	21

RÅDGIVERENS FULDMAGT	22
PROJEKTGENNEMGANG	22
BYGHERREMØDER	25
PROJEKTERINGSMØDER	25
BYGGEMØDER	25
FÆLLES REGLER OM BYGHERRE-, PROJEKTERINGS- OG BYGGEMØDER	25
SAMARBEJDS- OG LOYALITETSPLIGT	26
D. Betaling	26
HONORAR OG REGULERING	26
BETALING OG TILBAGEHOLD	28
FORFALDSTID, BETALINGSFRIST OG FORRENTNING	29
RÅDGIVERENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET	29
E. Immaterielle rettigheder	30
IMMATETRIELLE RETTIGHEDER	30
F. Tidsfristforlængelse og forsinkelse	32
RÅDGIVERS RET TIL TIDSRISTFORLÆNGELSE	32
RÅDGIVERENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE	33
BYGHERRENS RET TIL TIDSRISTFORLÆNGELSE	34
BYGHERRENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE	35
G. Mangler	35
MANGELBEGREB	36
AFHJÆLPNING	36
BORTFALD AF RÅDGIVERENS AFHJÆLPNINGSRET	37
BORTFALD AF RÅDGIVERENS AFHJÆLPNINGSPLIGT	37
OMPROJEKTERING	37
REKLAMATION	38
AFSLAG I HONORAR	38
RÅDGIVERENS ANSVAR	38
ANSVARSBEGRÆNSNINGER	39

MANGELANSVARETS OPHØR	40
H. Udskydelse og afbestilling	40
UDSKYDELSE AF OPGAVER	40
AFBESTILLING AF OPGAVER	41
ANVENDELSE AF MATERIALE EFTER AFBESTILLING	42
I. Ophævelse	43
BYGHERRENS HÆVERET	43
RÅDGIVERENS HÆVERET	48
KONKURS OG REKONSTRUKTION	48
FÆLLES REGLER OM OPHÆVELSE	49
J. Tvister	50
LØSNINGSTRAPPE	50
MEDIATION OG MÆGLING	50
SYN OG SKØN	51
HURTIG AFGØRELSE	52
VOLDGIFT	54

ABR- bestemmelse	Bestemmelsens ordlyd	Fravigelse / tilføjelse	OBS for bygherre
A. Aftalegrundlaget			
ANVENDELSE			
Generelt	For alle rådgivningsopgaver ud over husrådgiveren tages stilling til om ABR eller ABR Forenklet skal gælde for opgaven.		
§ 1, stk. 1	”Almindelige betingelser er udarbejdet med henblik på aftaler om rådgivning og bistand inden for bygge- og anlægsvirksomhed, hvor bygherren ikke er forbruger. Betingelserne finder anvendelse, når de er vedtaget af aftalens parter.”		ABR gælder også for rådgivningsopgaver ud over bygge- og anlægsopgaver, f.eks. Teknisk rådgivning.
§ 1, stk. 2	”Fravigelse af betingelserne gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives i aftalen, på hvilke punkter fravigelse skal ske.”		Hvis der skal ske fravigelse, skal det være udførligt og skriftligt, og den der fraviger, har bevisbyrden for, at der er enighed om en fravigelse.
DEFINITIONER			
§ 2, stk. 1	”Ved ”grænseflade” mellem rådgivningsopgaver forstås den del af en opgave, der grænser op til en anden opgave og er afhængig af eller har betydning for dennes udformning, således at der er behov for indbyrdes koordinering. Forholdet til eksisterende bygninger eller anlæg kan også udgøre en grænseflade.”		
§ 2, stk. 2	”Ved ”kvalitetssikring” forstås aktiviteter, som har til formål at forebygge mangler i et byggeri og sikre, at en valgt kvalitet fastholdes under projektering og udførelse.”		
§ 2, stk. 3	”Ved ”granskning af et projekt” forstås en sammenhængende og systematisk gennemgang af et projekt som led i kvalitetssikring med henblik på at vurdere projektets evne		

	til at opfylde kravene til projektet samt at identificere relevante problemer.		
§ 2, stk. 4	"Beløbsangivelser er uden moms, medmindre andet er angivet.		
§ 2, stk. 5	"Ved "arbejdsdage" forstås alle mandage til og med fredage, der ikke falder på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag."	1. maj er at forstå som en almindelig arbejdsdag	
LOVVALG			
§ 3	"Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler."		
RÅDGIVNINGSAFTALEN			
§ 4, stk. 1	"Rådgivningsaftale indgås ved underskrivelse af en rådgivningskontrakt eller ved skriftlig accept af et tilbud fra rådgiveren."		
§ 4, stk. 2	"I aftalen skal der være taget stilling til a) rådgivningens omfang, herunder de ydelser, som rådgiveren skal levere, b) rådgiverens honorar, herunder honorarform og sats, c) opgavens økonomiske ramme og de budgetforudsætninger, den er baseret på, d) i hvilken organisationsform rådgivningen skal gennemføres, e) hvilke beslutninger bygherren skal træffe i forbindelse med opgavens løsning, f) i hvilken form løsningen skal fremtræde, og g) den aftalte hovedtidsplan med angivelse af start- og sluttidspunkt for udførelsen af opgaven samt eventuelle afgørende tidsfrister for tidligere færdiggørelse af enkelte dele af rådgiverens opgave (mellemfrister)."		Husk at tage stilling til punkterne i aftalen. Husk at forholde jer til, hvad der skal ske, hvis rådgivers projektforslag ved prisindhentningen viser sig at være overskredet med +/-. Husk muligheden for omprojektering.

§ 4, stk. 3	”I aftalen kan der fastsættes tidsfrister for bygherrens beslutninger, ydelser og afgivelse af nødvendigt materiale samt for indhentelse af myndighedstilladelser.”		Husk at tage stilling til punkterne i aftalen.
§ 4, stk. 4	Hvis opgaven angår projektering af et bygge- eller anlægsarbejde, skal der i aftalen endvidere være taget stilling til a) den samlede økonomisk ramme for projektering og udførelse af arbejdet og de budgetforudsætninger, den er baseret på, hvis en sådan ramme er fastsat, og b) fristen for rådgiverens udarbejdelse af ydelsesplan efter § 12 og forventet sluttidspunkt for entreprisens udførelse.		Husk at tage stilling til punkterne i aftalen.
§ 4, stk. 5	”Hvis opgaven angår et bygge- eller anlægsarbejde, kan der i aftalen endvidere være taget stilling til, i hvilken organisationsform entreprisen skal gennemføres.”		
§ 4, stk. 6	”Hvis aftalen er baseret på et tilbud fra rådgiveren efter udbud fra bygherren, skal følgende rangorden være gældende ved indbyrdes modstrid mellem aftaledokumenternes bestemmelser, medmindre andet følger af almindelige fortolkningsprincipper: a) Rådgivningsaftalen. b) Brevveksling, mødereferater eller skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjes eller præciserer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet. c) Rådgiverens tilbud. d) Brevveksling, mødereferater eller andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjes eller præciserer af udbudsmaterialet, som er senere	For AU gælder følgende rangorden: a) Rådgivningsaftalen b) Brevveksling, mødereferater eller andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjes eller præciserer af udbudsmaterialet, som er senere end tilbuddet og tidligere end tilbuddet. c) Bygherrens udbudsmateriale d) Rådgiverens tilbud e) Brevveksling, mødereferater eller skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjes eller præciserer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet. f) ABR 18	

	<p>end udbuddet og tidligere end tilbuddet.</p> <p>e) Bygherrens udbudsmateriale.</p> <p>f) ABR 18.”</p>		
BYGHERRENS UDBUD			
§ 5, stk. 1	”Ved udbud forstås bygherrens opfordring til at afgive tilbud.”		Ved undtagelsesvis indhentning af tilbud ud over husrådgiveraftalen, skal betingelserne i § 5 tages med i udbuds-/tilbuds-indhentningsmaterialet.
§ 5, stk. 2	”Udbudsmaterialet skal indeholde oplysning om de vilkår, der skal være gældende for rådgivningsaftalen, herunder om de forhold, der er angivet i § 4, stk. 2 og 4, bortset fra de forhold, som rådgiveren efter udbudsmaterialet skal konkurrere på ved afgivelsen af sit tilbud.”		
§ 5, stk. 3	”Hvis rådgiveren skal give tilbud på et fast honorar eller et honorar efter byggeudgift eller et honorar efter medgået tid med et maksimumbeløb, skal udbudsmaterialet indeholde oplysning om alle de øvrige forhold, der er angivet i § 4, stk. 2, 4 og 5.”		
§ 5, stk. 4	”Udbudsmaterialet skal endvidere indeholde oplysning om andre forhold, der må anses for at være af betydning for rådgiverens tilbud.”		
§ 5, stk. 5	”Der bydes på grundlag af de oplysninger, som er indeholdt i udbudsmaterialet. Afhængigt af materialets detaljeringsgrad, honorarformen og opgaven skal materialet være udformet således, at der er klarhed over ydelser og vilkår.”		

RÅDGIVERENS TILBUD			
§ 6, stk. 1	"Tilbuddet omfatter kun ydelser, der er angivet som hørende til opgaven i udbudsmaterialet eller tilbuddet."		
§ 6, stk. 2	"Rådgiverens forbehold eller fravigelser fra udbudsbetingelserne skal fremgå klart og samlet af tilbuddet."		
§ 6, stk. 3	"Vedståelsesfristen for tilbud er 20 arbejdsdage fra tilbuddets datering. Hvis bygherrens udbud er sendt til flere tilbudsgivere med frist for afgivelse af tilbud, regnes de 20 arbejdsdage fra den tilbudsfrist, der er fastsat i udbudsmaterialet."	Vedståelsesfristen forlænges til 40 arbejdsdage	
§ 6, stk. 4	"Bygherren skal snarest muligt give meddelelse til de tilbudsgivere, hvis tilbud ikke antages."		
UNDERRÅDGIVNING			
§ 7, stk. 1	"I det omfang, det er sædvanligt eller af mindre væsentlig betydning, at opgaven udføres i underrådgivning, kan rådgiveren overlade opgavens udførelse til andre. Det kan dog aftales, at hele eller bestemte dele af opgaven skal udføres af rådgiveren selv eller en bestemt underrådgiver, således at det kræver bygherrens godkendelse, hvis rådgiveren ønsker at overlade udførelsen til andre."	AU skal skriftligt godkende rådgiverens valg af underrådgiver.	
§ 7, stk. 2	"Bygherrens godkendelse efter stk. 1, 2. pkt., kan kun nægtes, hvis det er rimeligt begrundet i den udpegede underrådgivers forhold, herunder kvalifikationer, økonomiske forhold eller manglende dokumentation efter stk. 3, 3. pkt. På bygherrens anmodning skal rådgiveren	Afslaget skal være sagligt begrundet, herunder gælder, hvis AU tidligere har udelukket en rådgiver eller ophævet et kontraktforhold.	Vær opmærksom på at skriftlig afslag skal gives snarest muligt (konkret vurdering, men vi kan ikke bare gøre ingenting, hvis vi vil afvise en underrådgiver).

	<p>snarest muligt sende bygherren oplysning om disse forhold. Bygherren skal give skriftlig meddelelse om godkendelse eller afslag med begrundelse snarest muligt efter, at rådgiveren har givet oplysning om udpegning af en underrådgiver og om underrådgiverens forhold.”</p>		
§ 7, stk. 3	<p>”Hvis rådgiveren inden opgavens påbegyndelse har antaget en underrådgiver, skal rådgiveren oplyse bygherren om det, inden rådgiveren påbegynder opgaven. Hvis rådgiveren senere antager eller udskifter en underrådgiver, skal rådgiveren oplyse bygherren om det, inden underrådgiveren påbegynder sin opgave. På bygherrens anmodning skal rådgiveren snarest muligt fremsende dokumentation for, at der er indgået en aftale med en underrådgiver, og for at underrådgiveren har anerkendt, at bestemmelserne i § 7 tillige gælder, når en underrådgiver overlader arbejdet til andre, og at bygherren kan gøre direkte mangelkrav gældende mod underrådgiveren i overensstemmelse med stk. 4 og 5.”</p>		<p>Husk at bede om dokumentation for aftale med underrådgiver og at denne har godkendt forhold efter § 7.</p>
§ 7, stk. 4	<p>”Hvis det må anses for godtgjort, at bygherren ikke eller kun med stor vanskelighed kan gennemføre et krav vedrørende mangler mod rådgiveren, er bygherren berettiget til at gøre kravet gældende direkte mod rådgiverens underrådgivere, hvis deres ydelse har samme mangel.”</p>		<p>Gælder kun mangelskrav og ikke krav på baggrund af forsinkelse</p>

§ 7, stk. 5	"Et direkte krav er undergivet de begrænsninger, der følger af kontraktforholdene både mellem bygherren og rådgiveren og mellem rådgiveren og underrådgiveren, herunder ansvarsfraskrivelse- og begrænsninger, som måtte være aftalt i begge kontraktforhold. Det er endvidere undergivet bestemmelserne i kapitel J om tvisteløsning. Bygherren giver afkald på krav mod underrådgivere på erstatning uden for kontrakt i anledning af forhold, der er omfattet af det direkte mangelkrav. Hvis det direkte krav skyldes et forsætligt eller groft uagtsomt forhold hos underrådgiveren, finder 1. og 3. pkt. ikke anvendelse."	Rådgiver er forpligtet til ikke at lade andre ansvarsbegrænsninger eller ansvarsfraskrivelse gælde mellem dem og eventuelle underrådgivere, end hvad der gælder mellem AU og rådgiveren.	Husk at vi skal have adgang til ansvarsbegrænsningerne i aftalerne mellem rådgiver og underrådgiver, da disse også binder os.
§ 7, stk. 6	"Bestemmelserne i stk. 1-5 gælder tillige, når en underrådgiver overlader opgavens udførelse til andre."		
B. Forsikring			
ANSVARSDÆKNING			
§ 8, stk. 1	"Rådgiveren og eventuelle underrådgivere skal have sædvanlig professionel ansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring, medmindre der er tegnet en projektansvarsforsikring, der dækker rådgivers ansvar for sådanne fejl."		Inden indgåelse af aftale, skal vi tjekke beløbsgrænser for dækning og være sikre på, at forsikringen dækker det enkelte projekt og ikke summerer udbetaling for samtlige skader.
§ 8, stk. 2	"Parterne skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft."		

C. Udførelse af rådgivningen			
RÅDGIVERENS YDELSE			
§ 9, stk. 1	"Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen, god rådgivningsskik og bygherrens anvisninger. Rådgiveren skal kvalitetssikre sine ydelser."		
§ 9, stk. 2	"Hvis rådgiveren finder, at der til sagens gennemførelse er behov for speciel rådgivning ud over den, rådgiveren påtager sig at yde, skal rådgiveren oplyse bygherren herom, inden aftalen indgås."		
§ 9, stk. 3	"Hvis opgaven omfatter budgettering, og bygherren har angivet en økonomisk ramme for projektering og udførelse af arbejdet, skal rådgiveren i forbindelse med rådgivningens påbegyndelse gennemgå bygherrens budget og budgetforudsætninger."		Husk at forholde jer til, hvad der skal ske, hvis rådgiver finder, at budget og budgetforudsætninger ikke holder.
RÅDGIVNINGENS FORMER			
§ 10, stk. 1	"Ved "totalrådgivning" forstås, at en rådgiver eller en gruppe af selvstændige rådgivere under én aftale med bygherren påtager sig løsning af samtlige eller de væsentligste rådgivningsopgaver ved et projekt."		
§ 10, stk. 2	"Ved "delt rådgivning" forstås, at den samlede opgave løses af flere rådgivere, herunder eventuelt en projekterende entreprenør, der hver især har indgået aftale med bygherren."		
RÅDGIVNINGENS FASER			
§ 11, stk. 1	"Hvis rådgivningsopgaven skal udføres i faser, skal parterne i aftalen fastsætte indholdet af de enkelte faser. Hvis opgaven angår et bygge- og anlægsarbejde, kan bistanden ydes i en		

	<p>eller flere af følgende hovedfaser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programfasen 2. Forslagsfasen 3. Projekteringsfasen 4. Udførelsesfasen 5. Brugsfasen 		
§ 11, stk. 2	"Inden færdiggørelsen af hver fase skal rådgiver foretage granskning af sit projekt."		Vi skal sørge for at have modtaget skriftlig dokumentation for foretaget granskning.
§ 11, stk. 3	"Rådgiveren skal give bygherren skriftlig meddelelse om færdiggørelse af hver fase (færdigmelding) med henblik på bygherrens godkendelse. Resultatet af rådgiverens granskning skal vedlægges meddelelsen."		Vi skal sikre, at vi får en skriftlig færdigmelding ved hver faseskift.
§ 11, stk. 4	"Rådgiveren skal samtidig med færdigmeldingen af hver fase aflevere en opdateret tidsplan for projektering og udførelse af bygge- eller anlægsarbejdet."		Husk at følge op på, om rådgiver afleverer en opdateret tidsplan ved hvert faseskift.
§ 11, stk. 5	"Hvis rådgiveren skal udføre budgettering, skal rådgiveren samtidig med færdigmeldingen af hver fase aflevere et opdateret budget for projektet til bygherren. Det opdaterede budget skal vise den forventede pris for projektets realisering på baggrund af den aftalte tidsplan og kvalitet og med de ændringer, der måtte være aftalt for projektet. Hvis det opdaterede budget overskrider det senest opdaterede og godkendte budget, finder § 46, stk. 1, om omprojektering tilsvarende anvendelse. Hvis rådgiveren undervejs i en fase bliver opmærksom på væsentlige overskridelser af det senest opdaterede budget eller risiko herfor, skal rådgiver straks meddele bygherren dette, og bygherren skal da give anvisning om, hvorledes der skal forholdes."		Følg op på, om rådgiver får afleveret opdateret budget og om der skal ske omprojektering ved væsentlige overskridelser.

§ 11, stk. 6	"Bygherren skal snarest muligt efter færdigmeldingen skriftligt meddele rådgiveren, om bygherren er enig i, at fasen er leveret, og om bygherren kan godkende den leverede fase, den opdaterede tidsplan og det opdaterede budget som grundlag for rådgiverens videre arbejde. I meddelelsen skal bygherren angive og begrunde eventuelle mangler ved den leverede fase, den opdaterede tidsplan eller det opdaterede budget samt eventuelle forbehold for godkendelsen."		Vi skal skriftligt godkende, om vi er enige i, at fasen er afleveret i henhold til aftalen. Vi skal begrunde, hvorfor vi ikke kan godkende fasen.
YDELSESPLAN			
§ 12, stk. 1	"Rådgiveren skal inden den frist, der er angivet i den aftalte hovedtidsplan, i samarbejde med bygherren udarbejde en tidsplan for rådgiverens og bygherrens ydelser, herunder om de forhold, der nævnes i § 4, stk. 2, litra e (ydelsesplan). Ydelsesplanen skal overholde fristerne i den aftalte hovedtidsplan."		I samarbejde med rådgiver skal vi udarbejde en tidsplan for rådgiverens og vores ydelser.
§ 12, stk. 2	"Hvis rådgivningsopgaven skal udføres i faser, skal ydelsesplanen fastsætte, hvornår de enkelte faser skal være færdiggjort og leveret til bygherren."		
OPDATERING AF YDELSES- OG TIDSPLANER			
§ 13	"Overholdelsen af ydelses- og tidsplaner skal løbende vurderes. Hvis det forventes, at planerne ikke vil blive overholdt, skal de opdateres med angivelse af, i hvilket omfang der kræves eller accepteres fristforlængelse, og om forsinkelsen angår en dagbudsbelagt frist."		Vi skal samarbejde med rådgiver om overholdelsen af ydelses- og tidsplaner, herunder om vi kan acceptere fristforlængelse og om der skal opkræves dagbog.

PROJEKTERING			
§ 14, stk. 1	"Rådgiveren skal udføre projektering af hele projektet, medmindre det er aftalt, at dele af projektet projekteres af andre, eller det er sædvanligt, at dele af projektet projekteres af en entreprenør (delt rådgivning). Rådgiveren skal som led i sin kvalitetssikring foretage granskning af sit projekt, herunder vedrørende grænseflader."	Det <u>skal</u> være aftalt mellem parterne, om entreprenørprojektering kan finde sted med tydelig angivelse af ansvarsfordeling.	Vær opmærksom på ansvarsfordeling ved delt projektering.
§ 14, stk. 2	"Ved delt rådgivning er projekteringslederen ansvarlig for koordinering af det samlede projekt."		Husk at vi skal udpege en projekteringsleder ved delt rådgivning.
DIGITALE BYGNINGSMODELLER MV.			
§ 15, stk. 1	"Hvis der skal bruges digitale bygningsmodeller til opgavens løsning, skal det i rådgivningsaftalen fastsættes, til hvad og i hvilket omfang modeller skal bruges, herunder om de skal bruges til planlægning og projektering samt under udførelsen, og om der ved byggeriets afslutning skal leveres en digital som udført-model til brug for senere drift og ombygning. Der skal endvidere træffes bestemmelse om, hvilket projektmateriale der skal tillægges forrang i tilfælde af uoverensstemmelse med andet projektmateriale."	Den vedlagte AU IKT specifikation, er gældende og skal følges.	Ved henvendelse om IKT-spørgsmål, herunder spørgsmål om forrang, tag kontakt til IKT-ansvarlige ved Økonomi & Bygninger.
§ 15, stk. 2	"Den, der stiller en digital bygningsmodel til rådighed for andre, skal samtidig anvise, til hvad og i hvilket omfang modellen må bruges, herunder til projektering, mængdeberegning, kollisionstest og udførelse. Den pågældende skal samtidig oplyse, om der på det pågældende stade gælder en		

	fravigelse af den generelle bestemmelse om forrang, jf. stk. 1, sidste pkt.”		
§ 15, stk. 3	”I det omfang andre i samarbejdet om en digital bygningsmodel, herunder en samlet digital bygningsmodel, skal levere input til den, skal den, der stiller en model til rådighed, anvise, hvilket input der skal leveres, i hvilken form og dataformat samt hvornår. Bygherren skal ved aftale med de pågældende sikre, at de er forpligtet til at følge disse anvisninger.”		
§ 15, stk. 4	”Data skal leveres og indlæses i åbne dataformater. Den, der leverer eller indlæser data, skal oplyse, hvilket software dataformaterne er fremstillet med.”		
§ 15, stk. 5	”Den, der stiller en digital bygningsmodel til rådighed, bærer risikoen for fejl i den digitale model, eget input og grænseflader til andres projektering i modellen, men ikke for fejl ved andres brug af modellen, i andres input eller i den standardsoftware, som bruges til udarbejdelse af modellen.”		
§ 15, stk. 6	”Hvis rådgiveren ved byggeriets afslutning skal levere en digital som-udført-model, skal det i rådgivningsaftalen bestemmes, hvornår modellen skal afleveres. Rådgiveren skal udarbejde en plan for udarbejdelsen og afleveringen, herunder for hvilket input der skal leveres af andre, i hvilken form og dataformat samt hvornår. Bestemmelsen i stk. 3 finder tilsvarende anvendelse.”		
§ 15, stk. 7	”Bestemmelserne i stk. 1-6 om digitale bygningsmodeller finder tilsvarende anvendelse på		

	andre digitale data med de fravigelser, der følger af forholdets natur.”		
OPLYSNING OM METODER ELLER MATERIALER			
§ 16	”Hvis rådgiverens projekt indebærer anvendelse af metoder og materialer, der ikke er gennemprøvede, skal rådgiveren skriftligt oplyse bygherren om det og om eventuelle risici derved.”	Dokumentation skal om muligt foreligge på dansk.	Godkender vi brug af materialer og metoder, der ikke er gennemprøvede, påtager vi os risikoen for disse.
BYGHERRENS ANVISNINGER OM OPGAENS UDFØRELSE			
§ 17, stk. 1	”Bygherren kan give anvisninger om udførelse af opgaven.”		
§ 17, stk. 2	”Rådgiveren skal indhente bygherrens afgørelse, hvis aftalen og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af opgaven.”		
§ 17, stk. 3	”Finder rådgiveren, at bygherrens anvisninger om opgavens udførelse efter stk. 1 og 2 indeholder en ændring i opgaven efter § 18, skal rådgiveren snarest muligt meddele bygherren dette.”		
ÆNDRINGER I OPGAEN			
§ 18, stk. 1	”Bygherren kan forlange ændring i udførelsen af eller grundlaget for opgaven, når ændringen har naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser.”		
§ 18, stk. 2	”Rådgiveren har ret til at udføre en forlangt ændring, medmindre bygherren påviser særlige grunde til at lade andre udføre opgaven.”		
§ 18, stk. 3	”Bygherrens krav om en ændring skal fremsættes skriftligt eller på et bygherremøde og skal beskrive ændringen nærmere.”		Krav om ændringer skal ske skriftligt eller på et bygherremøde

MERBETALING OG BESPARELSE			
§ 19, stk. 1	"Medfører ændringen et merarbejde, har rådgiveren krav på tilsvarende regulering af honoraret efter medgået tid, medmindre der enten træffes anden aftale efter § 20, stk. 4, eller rådgiveren honoreres efter byggeudgift, og ændringen medfører en tilsvarende forøgelse af byggeudgiften, således at rådgiveren derved modtager et rimeligt honorar for merarbejdet."		
§ 19, stk. 2	"Ved formindskelse af opgavens omfang skal rådgiveren godskrive bygherren de udgifter, som spares eller burde have været sparet, dog højst det beløb, arbejdet er opgjort til i rådgivningsaftalen."		Vi skal sikre os, at vi får godskrevet de udgifter, som spares eller burde spares ved formindskelse af opgavens omfang.
PRIS OG TID EFTER EN ÆNDRING			
§ 20, stk. 1	"Parternes eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid som følge af en ændring i opgaven eller i forudsætninger for dens udførelse skal snarest muligt fremsættes skriftligt eller på et bygherremøde. Det samme gælder en parts krav om forandringer i aftalen som følge af et godkendt forslag fra rådgiveren eller en anvisning fra bygherren efter § 17 eller § 21, som parten anser for en ændring, selv om forslaget eller anvisningen ikke angiver at indebære en ændring."	Intet ændringsarbejde må igangsættes uden forudgående skriftlig aftale, hvor ydelsen er prissat.	Ændringer i opgaven med hensyn til pris og tid skal fremsættes skriftlig og det skal afklares om det er en ændring eller ej. Vedrører ekstraarbejde.
§ 20, stk. 2	"Efter forespørgsel fra en part skal den anden part snarest muligt skriftligt meddele, om denne anser en nærmere bestemt opgave for en ændring, der medfører krav om forandringer af aftalen med hensyn til pris og tid. Rådgiveren er ikke forpligtet til at igangsætte		Vi skal svare skriftligt på, om vi er enige i, at det er en ændring.

	opgaven, før bygherren har svaret.”		
§ 20, stk. 3	”Hvis en part har fremsat krav efter stk. 1 om forandring i aftalen med hensyn til pris eller tid, skal den anden part snarest muligt skriftligt meddele, om kravet accepteres, og hvis ikke, skal denne begrunde dette.”		Hvis vi ikke er enige i, at det er en ændring, skal vi begrunde det skriftligt.
§ 20, stk. 4	”Parterne skal snarest indgå skriftlig tillægsaftale om en ændring efter § 18 og om deraf følgende forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid. Forhandlinger herom må ikke forsinke opgavens udførelse.”		Lav skriftlig tillægsaftale om ændring.
§ 20, stk. 5	”Bygherren skal løbende registrere forlangte ændringer efter § 18, krav efter stk. 1, anmodninger og meddelelser efter stk. 2, § 17, stk. 3, og § 21, stk. 1 og 2. Finder rådgiveren, at der er fejl i bygherrens registrering, skal rådgiveren snarest muligt meddele bygherren dette. Registreringer skal fremlægges på bygherremøder, jf. § 28.”		Vi skal lave log over forlangte ændringer og sørge for at få det som fast punkt på dagsorden til bygherremøde, hvor ændringerne føres over fra gang til gang.
HINDRINGER			
§ 21, stk. 1	”Hvis rådgiveren finder, at opgaven ikke kan udføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal rådgiveren snarest muligt meddele bygherren dette og følge dennes anvisninger.”		
§ 21, stk. 2	”Bestemmelsen i stk. 1 gælder tillige, hvis rådgiveren finder, at der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør opgavens løsning eller gør det nærliggende, at bygherren påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente bygherrens anvisninger, skal rådgiveren - mod		

	betaling og fornøden forlængelse af tidsfrister - bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at bygherren lider tab og snarest muligt meddele bygherren dette.”		
BYGHERRENS REPRÆSENTANT OVER FOR RÅDGIVEREN			
§ 22	”Bygherren skal udpege en person, der repræsenterer bygherren over for rådgiveren.”		Vi skal udpege kontaktperson.
PROJEKTERINGSLEDELSE			
§ 23, stk. 1	”Bygherren og rådgiveren skal i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre projekteringsledelse.”	AU skal godkende rådgiverens valg af byggeledelse	Vi skal tage stilling til om vores rådgiver skal udføre projekteringsledelse.
§ 23, stk. 2	”Ved delt rådgivning skal bygherren udpege en projekteringsleder. Projekteringslederen repræsenterer bygherren over for de øvrige rådgivere og eventuelle projekterende entreprenører med hensyn til projekterings tilrettelæggelse og udførelse. Projekteringslederen kan give og modtage meddelelser vedrørende projekteringen og give anvisninger med hensyn til tilrettelæggelsen af de øvrige rådgiveres og eventuelle projekterende entreprenørers projektering i deres indbyrdes forhold.”	Byggeledelsen varetager bygherrens pligter i forhold til sikkerheds- og sundhedsarbejde på byggepladsen.	Ved delt rådgivning skal vi udpege en projekteringsleder.
§ 23, stk. 3	”Projekteringslederen har ikke ansvar for fejl og forsømmelser i de enkelte rådgiveres eller entreprenørers projektering.”		Vær opmærksom på, at der kan være person-sammenfald mellem projekteringslederen og den projekterende rådgiver.
§ 23, stk. 4	”Ved delt rådgivning skal projekteringslederen inden færdiggørelsen af hver fase sikre, at rådgiverne, sammen med eventuelle projekterende entreprenører, gennemfører og		

	dokumenterer tværfaglig granskning af det samlede projekt, idet hver af de projekterende skal granske eget projekt og dets grænseflader til andres projekt.”		
BYGGELEDELSE			
§ 24, stk. 1	”Bygherren og rådgiveren skal i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre byggeledelse.”	AU skal skriftlig godkende rådgiverens valg af byggeledelse	Vi skal i aftalen tage stilling til, om der skal udføres byggeledelse.
§ 24, stk. 2	”Byggelederen forestår den økonomiske og tidsmæssige styring under udførelsen af bygge- eller anlægsarbejdet, herunder koordineringen af rådgivernes fagtilsyn, og sikrer koordineringen af fælles byggepladsmæssige aktiviteter.”	Byggeledelsen varetager bygherrens pligter i forhold til sikkerheds- og sundhedsarbejde på byggepladsen. Byggeledelsen skal desuden foretage kvalitets sikring af de udførte arbejder.	
FAGTILSYN OG PROJEKTOPFØLGNING			
§ 25, stk. 1	”Bygherren og rådgiveren skal i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre fagtilsyn, samt i hvilket omfang rådgiveren med henblik herpå skal være til stede på byggepladsen eller skal kunne tilkaldes af bygherren eller dennes entreprenør.”		Vi skal i aftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre fagtilsyn.
§ 25, stk. 2	”Fagtilsynet forestår den kvantitative og kvalitative kontrol af entreprenørens arbejde i form af stikprøvevis tilsyn. Fagtilsynet foretager kontrolopgaver på byggepladsen på baggrund af en af fagtilsynet udarbejdet tilsynsplan. Fagtilsynet kontrollerer, at arbejdet udføres i overensstemmelse med projektet og bygherrens kontrakt med entreprenøren.”	Tilsynsplanen skal sendes skriftlig til AU med henblik på godkendelse.	

§ 25, stk. 3	"De(n) projekterende skal som led i projektopfølgning yde bistand til fagtilsynet ved vurdering af opfyldelse af funktionskrav samt ved fagtilsynets vurdering af forelagte arbejdstegninger, materialeprøver, konstruktioner og installationer."		
RÅDGIVERENS FULDMAGT			
§ 26, stk. 1	"Bygherren skal inden bygge- og anlægsarbejds påbegyndelse tage stilling til, om rådgiveren skal være bemyndiget til på bygherrens vegne at forlange eller indgå aftale med entreprenøren om ændring i arbejdets kvalitet og omfang samt om forandring med hensyn til pris, tid og sikkerhedsstillelse som følger deraf."		Vigtigt at tage stilling til, hvilken fuldmagt rådgiveren har til at foretage ændringer uden AU's medvirken.
§ 26, stk. 2	"Hvis bygherren ikke har taget stilling til bemyndigelsens omfang, er byggelederen eller fagtilsynet, hvis der ikke er udpeget en byggeledelse, bemyndiget til på bygherrens vegne at forlange eller indgå aftale med entreprenøren om forhold som anført i stk. 1 med en merbetaling på højst 50.000 kr. for hver ændring og højst 5 % af enterprisesummen i alt samt en fristforlængelse på højst 5 arbejdsdage for hver ændring."		Vi kan til enhver tid ændre på fuldmagten på førstkommande bygherremøder, jf. § 30, stk. 2
§ 26, stk. 3	"Rådgiveren skal løbende give bygherren skriftlig meddelelse om rådgivers dispositioner i henhold til fuldmagten efter stk. 2."		
PROJEKTGENNEMGANG			
§ 27, stk. 1	"Inden udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet påbegyndes, skal bygherren sammen med rådgiver og entreprenør gennemgå det aftalte projekt og eventuelle projektbidrag og	Rådgiver skal på AU's vegne forestå projektgennemgangen med de pligter, der fremgår af hele § 27.	Vi skal foranledige, at der bliver indkaldt til projektgennemgangsmøde og samtidig, hvis det giver mening, at få rådgiver til at udføre vores pligter efter § 27.

	forslag til materialevalg fra entreprenører og leverandører. Der skal endvidere gennemføres projektgennemgang ved senere ændringer i projektet, hvis bygherren eller rådgiveren vurderer, at der er behov for det.”		
§ 27, stk. 2	”Projektgennemgangen sker med henblik på at opnå en fælles forståelse af projektet, herunder af grænseflader og tidsfølge mellem de enkelte dele af projektet, og på at give entreprenøren mulighed for at præge byggeprocessen ved at påpege uhensigtsmæssigheder i projektet. Den sker endvidere med henblik på at afdække risici og forberede håndtering heraf samt på at afdække uklarheder og utilstrækkeligheder i projektet. Ved projektgennemgangen skal parterne udpege nærmere bestemte arbejder eller materialer, der skal føres tilsyn med efter AB § 21, stk. 4.”		
§ 27, stk. 3	”Bygherren skal forestå projektgennemgangen. Alle parter skal medvirke loyalt ved projektgennemgangen.”		
§ 27, stk. 4	”Bygherren skal inddrage entreprenøren samt bygherreprædger, projekteringsleder, byggeleder, sikkerhedskordinator og andre rådgivere, der deltager i projekterings- og udførelsesfasen. Rådgiveren skal inddrage underrådgivere, der har bidraget til projekteringen. Bygherren skal sikre, at entreprenøren inddrager valgte underentreprenører og leverandører, der skal udføre entreprisen, eller som har bidraget eller skal bidrage til projekteringen.”		

§ 27, stk. 5	"Bygherren, rådgiveren og entreprenøren skal snarest muligt give meddelelse til hinanden om u hensigtsmæssigheder, uklarheder og utilstrækkeligheder, som de afdækker. Det samme gælder fejl ved projektet, som de bliver opmærksomme på."		
§ 27, stk. 6	"Entreprenørens fremsættelse af forslag, som bygherren implementerer, indebærer ikke, at entreprenøren har påtaget sig projekteringen eller bærer risikoen for forslaget."		
§ 27, stk. 7	"Bygherren skal snarest muligt udarbejde en redegørelse for projektgennemgangen med en beskrivelse af, hvad der har været behandlet, og hvor meget tid der er brugt på de enkelte dele af projektet. Redegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse af forhold omfattet af stk. 5 med angivelse af de foranstaltninger, der skal træffes til at afbødem. Bemærkninger til redegørelsens beskrivelse af den gennemførte proces skal snarest muligt sendes til bygherren."		
§ 27, stk. 8	"De projekterende skal snarest muligt udføre nødvendig opretning af deres projekt i overensstemmelse med redegørelsen."		
§ 27, stk. 9	"Rådgiveren og bygherren skal snarest muligt give den anden part skriftlig meddelelse om sine eventuelle krav om forandring i aftalen med hensyn til pris og tid som følge af de foranstaltninger til afbødning, der fremgår af redegørelsen. Bestemmelserne i § 20, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse."		

BYGHERREMØDER			
§ 28, stk. 1	"Bygherren udpeger den af rådgiverne, der skal indkalde til bygherremøder med rådgiverne."		Vi skal udpege den rådgiver, der skal indkalde til bygherremøder med de øvrige rådgivere.
§ 28, stk. 2	"På hvert bygherremøde skal parterne a) gennemgå og opdatere forhold omfattet af § 20, stk. 5, og b) gennemgå opdateringer af ydelses- og tidsplaner, jf. § 13."		Det er <u>meget vigtigt</u> , at vi fører ændringer med fra gang til gang, f.eks. i referatet, da vi ellers kan fortabe vores rettigheder.
§ 28, stk. 3	"Parterne kan på møderne med bindende virkning give og modtage meddelelser. Meddelelser skal gengives i referatet."		
PROJEKTERINGSMØDER			
§ 29	"Ved delt rådgivning skal projekteringslederen indkalde til projekteringsmøder med de andre rådgivere og projekterende entreprenører."		
BYGGEMØDER			
§ 30, stk. 1	"Byggelederen skal indkalde til byggemøder med bygherrens entreprenører"	I forbindelse med byggemøder skal der afholdes lovpligtige sikkerhed og sundhedsmøder.	Vi skal sørge for, at rådgiver leder møder og udarbejder referater fra møderne.
§ 30, stk. 2	"Ændringer i byggeledelsens eller fagtilsynets fuldmagt, jf. § 26, skal meddeles på det førstkommande byggemøde."		
FÆLLES REGLER OM BYGHERRE-, PROJEKTERINGS- OG BYGGEMØDER			
§ 31	"Rådgiver leder møderne og udarbejder mødereferater, der snarest muligt sendes til bygherren, de øvrige rådgivere og entreprenørerne. Bygherren, entreprenørerne og de øvrige rådgivere har ret til at få indført indsigelser og krav i referatet. Bemærkninger til referatet skal snarest muligt sendes til rådgiveren og skal gengives		

	i referatet for det følgende møde.”		
SAMARBEJDS- OG LOYALITETSPLIGT			
§ 32	”Parterne skal i øvrigt samarbejde loyalt, således at fejl, forsinkelser og fordyrelser undgås. Det samme gælder for rådgiveren i forhold til andre rådgivere og entreprenøren.		
D. Betaling			
HONORAR OG REGULERING			
§ 33, stk. 1	”Rådgiverens honorar skal fastsættes i rådgivningsaftalen. Honoraret kan fastsættes som a) et fast honorar, b) honorar efter medgået tid, c) honorar efter byggeudgift, eller d) en kombination af forskellige honorarformer.”		Tag stilling til honorarform.
§ 33, stk. 2	”Er der ikke i rådgivningsaftalen fastsat en honorarform for opgavens løsning, skal rådgiveren honoreres efter medgået tid.”		
§ 33, stk. 3	”For den del af ydelsen, der udføres efter 12 måneder fra tilbudsdagen, reguleres fast honorar og aftalte timepriser efter det indeks, der er aftalt, eller som – i mangel af aftale – må anses for relevant for ydelsen.”	Som grundlag for reguleringen anvendes byggeomkostningsindeks for etageboliger, byggeomkostningsindekset i alt fra Danmarks Statistik. Indekset på 6-måneders dagen skal beregnes ved retlinet interpolation mellem foregående og efterfølgende kvartal indeks. Måneder skal regnes á 30 dage, og indekssværdierne beregnes med en decimal. Indekset på udførelsestidspunktet beregnes ved interpolation til midtpunktet for det udførte arbejde	

§ 33, stk. 4	"Er rådgiverens timepris ikke fastsat i rådgivningsaftalen, skal betalingen ske på grundlag af rådgiverens sædvanlige timepris for tilsvarende opgaver, der ikke må være urimelig."		
§ 33, stk. 5	"Ved betaling efter medgået tid skal rådgiveren efter anmodning give et overslag over honorar, udlæg og udgifter og snarest muligt give meddelelse til bygherren, hvis der er grund til at antage, at overslaget vil blive overskredet."	Rådgiver skal altid give et overslag over honorar, udlæg og udgifter, og dette skal accepteres af AU, inden opgaven igangsættes.	
§ 33, stk. 6	"Ved honorar efter byggeudgift beregnes honoraret som en procentdel af byggeudgiften. Det skal i rådgivningsaftalen beskrives, hvilke udgifter byggeudgiften omfatter, og på hvilket grundlag byggeudgiften opgøres, herunder indeksering."	Udgifter forårsaget af projekteringsfejl indgår ikke i den samlede byggeudgift, der lægges til grund for honoraret..	
§ 33, stk. 7	"Honoraret omfatter ikke udgifter til fremstilling af fysiske modeller, til reproduktion og mangfoldiggørelse af tegningsmateriale, beskrivelser, fotografier og andet materiale til belysning af opgaven, til specialister engageret efter aftale med bygherren samt til afgifter for de til sagens gennemførelse nødvendige attester mv. Regninger for sådanne udgifter anvises af rådgiveren. Hvis rådgiveren efter aftale med bygherren betaler tredjemand, refunderer bygherren betalingen med et tillæg på 5 %."		Kan medføre ekstraudgift, hvis vi har behov for materialet, og at der, såfremt der er tale om en betaling til tredjemand, pålægges 5 % i administrationsgebyr.
§ 33, stk. 8	"Honoraret omfatter alle rådgiverens øvrige udgifter til opgavens løsning, bortset fra udgifter, som bygherren efter aftale skal betale udover honoraret."		

BETALING OG TILBAGEHOLD			
§ 34, stk. 1	"Efter skriftlig anmodning til bygherren har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser mv."	Rådgiver skal specificere fakturaen, som AU kræver.	
§ 34, stk. 2	"Det kan aftales, at betaling skal ske efter en betalingsplan i stedet for betaling efter stk. 1. Betalingsplanen følger den aftalte hovedtidsplan og fastsætter, til hvilke tidspunkter honoraret skal udbetales. Betalingsplanen kan i stedet angive, ved hvilke stadier og med hvilke beløb honoraret skal udbetales. Rådgiveren har efter anmodning ret til betaling til de aftalte tidspunkter mv., forudsat at den ydelse, betalingen angår, er præsteret."		Ved større projekter bør der altid udarbejdes en betalingsplan.
§ 34, stk. 3	"Hvis betalingstidspunktet for et ekstraarbejde ikke er aftalt, kan rådgiveren kræve betaling efter reglen i stk. 1. Betaling skal kræves inden rimelig tid efter, at ekstraarbejderne er udført, medmindre særlige forhold gør, at det ikke er muligt at afregne dem."	Opkrævning af ekstraarbejder skal fremgå særskilt af faktura.	
§ 34, stk. 4	"Rådgiveren kan kræve afholdte udlæg betalt månedsvis bagud."		
§ 34, stk. 5	"Snarest muligt efter opgavens afslutning sender rådgiveren en endelig og fuldstændig slutopgørelse til bygherren, herunder over tilgodehavender for alle ekstraarbejder. Efter bygherren har modtaget slutopgørelsen, kan rådgiveren ikke fremkomme med yderligere krav - bortset fra sådanne, der er taget konkret forbehold om i slutopgørelsen."		Vi bør opfordre til, at slutopgørelsen udarbejdes hurtigst muligt.
§ 34, stk. 6	"Finder bygherren, at et krævet beløb ikke er forfaldent, skal bygherren straks skriftligt		Vi skal straks gøre opmærksom på det, hvis vi ikke finder, at et krævet beløb skal betales.

	give rådgiveren begrundet meddelelse herom.”		
§ 34, stk. 7	”Hvis parterne er uenige om en opgørelse, skal bygherren betale den del af beløbet, som bygherren ikke bestrider at skyldes.”		
§ 34, stk. 8	”Bygherren kan tilbageholde et rimeligt beløb til sikkerhed for afhjælpning af mangler, der er påtalt ved leveringen af en fase, jf. § 11. Beløbet skal betales til rådgiveren uden ugrundet ophold, når manglerne er afhjulpet.”		Vi kan tilbageholde et beløb til sikkerhed for afhjælpning af mangler.
FORFALDSTID, BETALINGSFRIST OG FORRENTNING			
§ 35, stk. 1	”Rådgiverens krav efter § 34 forfalder til betaling ved bygherrens modtagelse af anmodning om betaling og skal betales senest 15 arbejdsdage efter modtagelsen.”	AU's betalingsbetingelser skal efterleves og er 30 dage netto efter fyldestgørende faktura er modtaget.	
§ 35, stk. 2	”Rådgiverens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats. Fristen i stk. 1 er løbedage.”		
RÅDGIVERENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET			
§ 36, stk. 1	”Hvis bygherren ikke har betalt et forfaldent beløb ved betalingsfristens udløb, kan rådgiveren efter skriftligt varsel på 5 arbejdsdage standse opgaven.”		
§ 36, stk. 2	”Rådgiveren kan endvidere straks standse opgaven, hvis bygherren erklæres konkurs eller tages under rekonstruktionsbehandling, eller hvis bygherrens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde rådgivningsaftalen. Det er en betingelse, at bygherren ikke		

	<p>har stillet betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen. Hvis bygherren straks stiller sådan sikkerhed, skal rådgiveren genoptage arbejdet.”</p>		
<h2>E. Immaterielle rettigheder</h2>			
<h3>IMMATETRIELLE RETTIGHEDER</h3>			
<p>§ 37, stk. 1</p>	<p>”Bygherren er berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet for opgavens løsning, herunder en digital bygningsmodel og andre digitale data. Ved bygge- og anlægsarbejder indebærer dette en ret til at gennemføre projektet samt til senere at drive, vedligeholde, ombygge og bygge til den opførte bygning eller anlæg.”</p>	<p>A. Medmindre andet er aftalt i en bestilling erhverver AU en tidsubgrænset brugsret til rådgivningsydelsen. AU erhverver brugsretten i takt med rådgivningsydelsens udførelse.</p> <p>B. Rådgiver kan ikke kræve ekstra honorar eller royalties for ideer og materialer udarbejdet i henhold til nærværende aftale, herunder digitale bygningsmodeller og andre digitale data.</p> <p>C. AU's brugsret omfatter enhver brug internt og eksternt, herunder retten til at foretage kopiering og spredning. Brugsretten indebærer således ret til frit at lave eksemplar fremstilling, videresalg eller anden tilgængeliggørelse for almenheden uden kvantitative begrænsninger. AU har i den forbindelse også ret til at ændre, bearbejde og sammenstille rådgivningsydelsen samt frit at udnytte resultatet heraf.</p>	

		<p>D. Såfremt rådgiveren til udførelsen af rådgivningsydelsen har anvendt data eller koncepter, som rådgiveren har rettigheder til eller har rådighed over i henhold til aftale med tredjemand, erhverver AU en tidsubegrænset ikke eksklusiv brugsret hertil, hvis disse data eller koncepter indgår i rådgivningsydelsen. Rådgiveren skal i så fald sikre AU den fornødne brugsret.</p> <p>E. Såfremt rådgiveren til udførelsen af rådgivningsydelsen har anvendt værktøjer, herunder it udviklingsværktøjer eller statistiske beregningsværktøjer, som rådgiveren har rettigheder til eller har rådighed i henhold til aftale med tredjemand, erhverver AU en vederlagsfri tidsubegrænset ikke eksklusiv brugsret hertil, i den udstrækning AU's udnyttelse af rådgivningsydelsen ikke kan ske uden adgang til og brug af disse værktøjer. Rådgiveren skal i så fald sikre AU den fornødne brugsret.</p>	
<p>§ 37, stk. 2</p>	<p>”Bygherren har ret til at anvende øvrigt materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning.”</p>		

§ 37, stk. 3	"Rådgiveren har i øvrigt alle rettigheder over sine idéer og det materiale, som rådgiveren har udarbejdet, herunder digitale bygningsmodeller og andre digitale data."		
§ 37, stk. 4	"Rådgiveren må ikke uden bygherrens samtykke offentliggøre det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, før opgaven er løst, medmindre andet er bestemt. Hvis bygherren vil offentliggøre et materiale, rådgiveren har udarbejdet, skal bygherren forelægge rådgiveren forment for offentliggørelsen, inden offentliggørelsen finder sted"		
§ 37, stk. 5	"Ved offentlig gengivelse af det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, såvel som ved offentlig gengivelse af bygninger eller anlæg, hvortil rådgiverens materiale er anvendt, skal rådgiverens navn anføres."		

F. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

RÅDGIVERS RET TIL TIDSRISTFORLÆNGELSE

§ 38, stk. 1	"Rådgiveren har ret til forlængelse af tidsfrister, når opgavens løsning forsinkes som følge af a) ændringer i opgaven, som kræves af bygherren, jf. § 18, b) bygherrens forhold eller anden rådgivers eller entreprenørs forsinkelse, c) krig, usædvanlige naturbegebenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden rådgiverens skyld, og som rådgiveren ikke er herre over,		
---------------------	---	--	--

	<p>d) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger, svar eller manglende præstation af materiale eller ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister,</p> <p>e) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes rådgiverens forhold, eller</p> <p>f) rådgivers omprojektering efter § 46, stk. 1.”</p>		
§ 38, stk. 2	”Rådgiveren skal søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.”		
§ 38, stk. 3	”Hvis rådgiveren indser, at der vil indtræde forsinkelse, skal rådgiveren snarest muligt give skriftlig meddelelse til bygherren om det.”	Snarest muligt skal forstås som maksimalt 5 arbejdsdage, medmindre andet aftales i det konkrete projekt.	Vi skal være opmærksomme på, om vi har modtaget meddelelse fra rådgiver omkring forsinkelsen.
§ 38, stk. 4	”Anser rådgiveren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal rådgiveren snarest muligt give bygherren skriftlig meddelelse om den krævede tidsfristforlængelse og årsagen dertil. Bygherren skal svare i overensstemmelse med § 20, stk. 3.”	Snarest muligt skal forstås som maksimalt 5 arbejdsdage, medmindre andet aftales i det konkrete projekt.	Vi skal fremsætte svar skriftligt snarest muligt og afslag skal begrundes.
RÅDGIVERENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE			
§ 39, stk. 1	”Forsinkelse, som ikke giver rådgiveren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.”	AU opkræver dagbod. Desuden forbeholder AU sig ret til at modregne dagbod i rådgiverens tilgodehavende.	
§ 39, stk. 2	”Hvis der er fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, kan erstatningskrav for forsinkelse ikke rejses herudover.”		Husk at aftale bod i rådgivningsaftalen, da vi ellers ikke er berettiget til at opkræve denne.
§ 39, stk. 3	”Skal dagbod beregnes som en brøkdel af kontraktsummen pr. dag, beregnes den af kontraktsummen uden moms pr.	Dagbod udgør 1% af rådgivningssummen (ekskl. merværdiafgift), dog mindst 5.000,- kr. for	Som udgangspunkt er dagboden på 5000 kr. pr arbejdsdag, men der kan

	påbegyndt arbejdsdag. Dagbod forfalder til betaling på den dag, hvor ydelsen er præsteret.”	hver påbegyndt arbejdsdag, hvormed den fastsatte tidsfrist overskrides. En idømt dagbod medfører ikke tidsfristforlængelse, og tidsplanernes efterfølgende tidsfrister skal overholdes, for at yderligere dagbod ikke skal idømmes.	aftales andet i det konkrete projekt. (Husk at skriv det tydeligt i rådgivningsaftalen.)
§ 39, stk. 4	”Overskridelse af en frist udløser alene krav på dagbod, a) hvis fristen og dagboden klart fremgår af aftalen, b) hvis der løbende er foretaget notering af overskridelsen af fristen, således som den måtte være ændret ved en fristforlængelse, og c) hvis bygherren i rimelig tid efter, at bygherren er blevet bekendt med, at fristen vil blive overskredet, har meddelt, at bygherren vil kræve dagbod og fra hvilket tidspunkt.”		Det er kritisk, at vi løbende noterer overskridelse af tidsfrister, og at vi opkræver dagbog, da vi ellers mister retten hertil.
§ 39, stk. 5	”Dagbod for overskridelse af en anden frist end afleveringsfristen (mellefrist) kan kun kræves, hvis fristen er fastsat for at sikre færdiggørelse af en aktivitet, der er afgørende for byggeprocessen eller andre væsentlige forhold.”		
§ 39, stk. 6	”Rådgiverens samlede betaling af dagbod kan højst udgøre 10 % af rådgiverens honorar.”	Ved rådgiverens honorar forstås rådgiverens endelige honorar.	
§ 39, stk. 7	”Er der ikke fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, opgøres bygherrens tab efter dansk rets almindelige regler, jf. dog § 50 om ansvarsbegrænsning.”		
BYGHERRENS RET TIL TIDSFRISTFORLÆNGELSE			

§ 40, stk. 1	<p>”Bygherren har ret til forlængelse af tidsfrister, når bygherrens ydelser eller beslutninger forsinkes som følge af</p> <ul style="list-style-type: none"> a) krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden bygherrens skyld, og som bygherren ikke er herre over, b) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger eller svar eller manglende præstation af ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister, eller c) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes bygherrens egne forhold.” 	<p>Litra b: udeblivelser af offentlige tilskud, bevilningsnedskæringer eller lignende kan ligeledes medføre fristforlængelse.</p>	
§ 40, stk. 2	<p>”Bygherren skal søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.”</p>		
§ 40, stk. 3	<p>”Hvis bygherren indser, at der vil indtræde forsinkelse, skal bygherren snarest muligt give skriftlig meddelelse til rådgiveren om det.”</p>		
§ 40, stk. 4	<p>”Anser bygherren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal bygherren snarest muligt give rådgiveren skriftlig meddelelse om den krævede tidsfristforlængelse og årsagen dertil. Rådgiveren skal svare i overensstemmelse med § 20, stk. 3.”</p>		
BYGHERRENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE			
§ 41, stk. 1	<p>Forsinkelse, som ikke giver bygherren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.</p>		
G. Mangler			

MANGELBEGREB			
§ 42	"Er opgaven ikke udført i overensstemmelse med § 9, stk. 1, foreligger der en mangel."		
AFHJÆLPNING			
§ 43, stk. 1	"Rådgiveren har pligt og ret til at afhjælpe mangler, der påvises ved leveringen af de enkelte faser efter § 11 eller senere."		
§ 43, stk. 2	"Bygherren skal skriftligt fastsætte en frist for afhjælpning af påviste mangler under hensyntagen til manglernes art og omfang samt forholdene i øvrigt. Rådgiveren skal give bygherren skriftlig meddelelse, når manglerne er afhjulpet."	Frist for afhjælpning skal forstås som maksimalt 5 arbejdsdage, medmindre andet aftales i det konkrete projekt.	Vær opmærksom på, at vi skal fastsætte frist for afhjælpningen, og rådgiver skal melde skriftligt tilbage, når manglerne er afhjulpet
§ 43, stk. 3	"Hvis bygherren efter udløbet af fristen nævnt i stk. 2 – eller efter at rådgiveren har meddelt, at afhjælpning har fundet sted – finder, at manglerne ikke er afhjulpet, skal bygherren inden 10 arbejdsdage skriftligt meddele rådgiveren, hvilke mangler der stadig påberåbes. Bygherren kan undlade denne varslings, hvis afhjælpningen er påkrævet under udførelsen."		Inden 10 arbejdsdage skal vi skriftligt meddele rådgiveren, hvilke mangler der stadig ikke er afhjulpet.
§ 43, stk. 4	"Bygherren har herefter ret til at lade de påberåbte mangler udbedre for rådgiverens regning (udbedringsgodtgørelse) eller til afslag i honoraret, jf. § 48. Hvis rådgiveren har søgt at afhjælpe alle de tidligere påberåbte mangler, og de mangler, der fortsat påberåbes, kun udgør en mindre del deraf, er rådgiveren dog, uanset 1. pkt., berettiget til at afhjælpe disse,		Der kan gives afslag i honoraret, hvis manglerne ikke er udbedret til den aftalte tid.

	hvis afhjælpningen iværksættes straks efter bygherrens meddelelse efter stk. 3.”		
BORTFALD AF RÅDGIVERENS AFHJÆLPNINGSRET			
§ 44	”Rådgiverens afhjælpningsret bortfalder, hvis afhjælpningen ikke i tilstrækkelig grad kan tilgodese bygherrens interesser.”		
BORTFALD AF RÅDGIVERENS AFHJÆLPNINGSPLIGT			
§ 45	”Rådgiverens afhjælpningspligt og bygherrens adgang til at foretage udbedring for rådgiverens regning, jf. § 43, bortfalder, hvis afhjælpning er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter. Ved bedømmelsen heraf skal der tages hensyn til bygherrens interesse i, at aftalen opfyldes. Bygherren bevarer i alle tilfælde retten til afslag, jf. § 48.”	Det er AU, der godkender om afhjælpningen er umulig og bagefter tager AU stilling til afslagets størrelse.	Det er AU, der bestemmer, om afhjælpningen er umulig. Og eventuelt afslagets størrelse.
OMPROJEKTERING			
§ 46, stk. 1	”Hvis rådgiveren skal udføre budgettering, og budgettet baseret på entreprenørens tilbud overskrider det senest opdaterede og godkendte budget, kan bygherren kræve, at rådgiveren foretager omprojektering uden vederlag (besparelseskatalog). Dette gælder dog ikke, hvis rådgiver sandsynliggør, at rådgiver ikke burde have forudset overskridelsen, eller omprojekteringen er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter.”		Så snart der foreligger en overskridelse, kan AU kræve omprojektering.
§ 46, stk. 2	”Rådgiveren skal tillige efter påkrav foretage vederlagsfri omprojektering, hvis bygherren i udførelsesfasen er nødsaget til og har mulighed for at foretage besparelser i projektet for at undgå budgetoverskridelser på grund af nødvendige ekstraarbejder som følge af rådgiverens projekteringsfejl		

	og/eller -mangler. Dette gælder dog ikke, hvis omprojektningen er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter.”		
REKLAMATION			
§ 47	”Bygherren kan kun påberåbe sig mangler eller gøre ansvar gældende imod rådgiveren, hvis rådgiveren har fået skriftlig meddelelse herom inden rimelig tid efter, at manglerne eller rådgiverens mulige erstatningsansvar er eller burde være opdaget. Dette gælder dog ikke, hvis rådgiveren har gjort sig skyldig i et groft uforvarligt forhold.”		
AFSLAG I HONORAR			
§ 48, stk. 1	”Afhjælper rådgiveren ikke mangler som anført i § 43, kan bygherren - i stedet for at lade manglerne udbedre for rådgiverens regning - kræve et afslag i honoraret. Bygherren har endvidere ret til afslag i honoraret, hvis afhjælpning er umulig og i tilfældene nævnt i § 45.”		
§ 48, stk. 2	”Afslaget beregnes som udgangspunkt som det beløb, det ville have kostet at udbedre manglerne.”	Afslaget skal svare til udbedringsomkostningerne. Dokumentation herfor skal fremvises på AU’s anmodning.	
§ 48, stk. 3	”Hvis afhjælpning af mangler er umulig og i tilfældene nævnt i § 44, fastsættes afslaget skønsmæssigt.”	Det er AU, der godkender om afhjælpningen er umulig og bagefter tager AU stilling til afslagets størrelse.	
RÅDGIVERENS ANSVAR			
§ 49, stk. 1	”Rådgiveren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning med de begrænsninger, der følger af § 50.”		

§ 49, stk. 2	<p>"I tilfælde af bygherrens tilkøb af en merydelse hos entreprenøren som følge af, at rådgiveren ved en fejl ikke har medtaget ydelsen i projektet, skal rådgiveren betale bygherren en konventionalbod på 5 % af den del af prisen for samtlige sådanne tilkøb, for hvilke der ikke er fastsat enhedspriser. Hvis samtlige tilkøb efter 1. pkt. udgør mindre end 2 % af den samlede entreprisesum for bygge- eller anlægsarbejdet, skal rådgiveren ikke betale konventionalbod. Rådgiverens samlede betaling af konventionalbod ifølge 1. pkt. kan højst udgøre 10 % af rådgiverens honorar. Hvis bygherren kan godtgøre, at bygherrens tab som følge af manglende konkurrenceudsættelse er større end konventionalboden, eller hvis rådgiveren kan godtgøre, at dette tab er mindre end konventionalboden, er bygherren berettiget til at kræve erstatning i stedet for konventionalbod, og rådgiveren kun forpligtet til at betale erstatning."</p>		
ANSVARSBEGRÆNSNINGER			
§ 50, stk. 1	<p>"Rådgiveren er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab."</p>		
§ 50, stk. 2	<p>"Er foruden rådgiveren en eller flere andre ansvarlige over for bygherren for et tab i forbindelse med et bygge- eller anlægsarbejde eller forberedelsen hertil, hæfter rådgiveren kun for så stor en del af bygherrens tab, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af rådgiveren (pro rata-ansvar)."</p>		

§ 50, stk. 3	"Hvis der er tegnet projektansvarsforsikring, er rådgiverens erstatningsansvar begrænset til dækningen ifølge projektansvarsforsikringen."	AU skal godkende vilkårene i rådgiverens projektansvarsforsikring, herunder dækningssummen, inden tegning af denne.	Husk at tjekke rådgiverens projektansvarsforsikring.
§ 50, stk. 4	"Hvis der ikke er tegnet projektansvarsforsikring, er rådgiverens erstatningsansvar begrænset til 2 gange det aftalte rådgiverhonorar, dog mindst 2,5 mio. kr."		
MANGELANSVARETS OPHØR			
§ 51, stk. 1	"Bygherrens krav mod rådgiveren som følge af mangler skal fremsættes senest 5 år efter afslutningen af opgaven. Ved rådgivning i forbindelse med udførelsen af bygge- og anlægsarbejder skal bygherrens krav dog fremsættes senest 5 år efter afleveringen af den bygning eller det anlæg, manglen vedrører."		
§ 51, stk. 2	"Bygherrens krav bevares, uanset stk. 1, for dele af opgaven, for hvilke det gælder, a) at rådgiveren har påtaget sig at indestå i længere tid, eller b) at der foreligger et groft uforsvarligt forhold fra rådgiverens side."		
H. Udskydelse og afbestilling			
UDSKYDELSE AF OPGAVER			
§ 52, stk. 1	"Bygherren kan udskyde løsningen af opgaven. Stilles løsningen af en opgave i bero i mere end 2 år, har rådgiveren		Hvis opgaven udskydes/stilles i bero i mere end 2 år, anses opgaven for afbestilt.

	ret til at anse opgaven for afbestilt.”		
§ 52, stk. 2	”Hvis bygherren udskyder løsningen af en opgave, efter at rådgiveren har påbegyndt løsningen, uden at udskydelsen skyldes rådgivers forhold, har rådgiveren ret til betaling af honorar for det allerede udførte arbejde og dækning af de udgifter, som rådgiveren får i anledning af, at opgaven udskydes, herunder løn til overflødiggjort arbejdskraft og leje af overflødiggjorte lokaler. Rådgiveren er pligtig at søge disse udgifter begrænset mest muligt.”	Såfremt rådgiver mener at være blevet påført øgede udgifter som følge af bygherrens forhold, skal kravet om erstatning/godtgørelse omgående fremsættes skriftligt over for AU. Ethvert sådant krav skal snarest følges af en specificeret opgørelse over kravets størrelse og sammensætning.	Dokumentation for tab skal indhentes.
§ 52, stk. 3	”Genoptages en opgave, som har været udskudt, har rådgiveren ret til honorar for merarbejde og til dækning af rimelige meromkostninger, som er forbundet med opgavens genoptagelse.”	Honorar for merarbejde skal godkendes af AU inden igangsættelse.	Husk at godkende udgifter for merarbejde inden igangsættelse.
§ 52, stk. 4	”Ved genoptagelse kan bygherren kræve, at opgaven om muligt løses af medarbejdere med samme faglige kvalifikationer som de oprindeligt forudsatte medarbejdere.”		
AFBESTILLING AF OPGAVER			
§ 53, stk. 1	”Bygherren kan afbestille opgaven.”		
§ 53, stk. 2	”Hvis bygherren afbestiller en opgave, har rådgiveren ret til betaling af honorar og dækning af udgifter, som bestemt i § 52, stk. 2. Rådgiveren har endvidere ret til et rimeligt vederlag for bygherrens anvendelse af det udarbejdede materiale, jf. § 54, stk. 1.”	AU udbetaler ikke vederlag, jf. § 52, stk. 2, 2. pkt.	

§ 53, stk. 3	”Hvis en opgave afbestilles som følge af forhold, som bygherren burde have forudset eller med rimelighed burde have undgået, har rådgiveren ud over honorar og dækning af udgifter efter stk. 2, 1. pkt., ret til erstatning for den fortjeneste, rådgiveren har mistet ved ikke at fuldføre opgaven.”		
§ 53, stk. 4	”Hvis opgaven genoptages inden 2 år efter, at meddelelse om afbestilling er afgivet, og rådgiveren ikke antages til at fuldføre opgaven som oprindeligt aftalt, har rådgiveren endvidere ret til erstatning for den mistede fortjeneste som bestemt i stk. 3.”	AU er ikke erstatningsansvarlig for udefrakommende forhold, som de ikke har indflydelse på, f.eks. politiske indgreb.	
ANVENDELSE AF MATERIALE EFTER AFBESTILLING			
§ 54, stk. 1	”Hvis en opgave, der omfatter projektering, afbestilles af bygherren, efter at projektering er påbegyndt, har bygherren ret til at anvende det udarbejdede projektmateriale til den opgave, som det er udarbejdet til, herunder design og eventuel digital model, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 53, stk. 2 og 3.”		
§ 54, stk. 2	”Øvrigt materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning, har bygherren ret til at anvende, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 53, stk. 2, 1. pkt.”		
§ 54, stk. 3	”Bygherren har dog ikke ret til at anvende det før afbestillingen udarbejdede materiale som grundlag for en produktion med salg for øje. Dette gælder også i tilfælde, hvor		

	rådgiverens bistand har omfattet udvikling af produkter med produktion og salg for øje.”		
§ 54, stk. 4	” Hvis bygherren anvender det materiale, der er udarbejdet før afbestillingen, om nødvendigt med samtykke efter bestemmelserne i stk. 1-3, må bygherren kun benytte rådgiverens navn i forbindelse med anvendelsen af materialet, hvis rådgiveren har givet sit samtykke til det.”		
§ 54, stk. 5	”Hvis bygherren anvender det før afbestillingen udarbejdede materiale, er rådgiveren ikke ansvarlig for fejl eller mangler ved materiale, som ikke er færdiggjort.”		

I. Ophævelse

BYGHERRENS HÆVERET

§ 55, stk. 1	<p>”Bygherren kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,</p> <p>a) hvis rådgiveren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller</p> <p>b) hvis rådgiveren gør sig skyldig i en sådan adfærd, at rådgiveren ikke med rimelighed kan forlange fortsætte som rådgiver for bygherren.”</p>	<p>Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse:</p> <p>1. Hvis rådgiveren overtræder offentlige påbud, og ikke har rettet op på dette inden 10 arbejdsdage efter AU's reklamation. Rådgiveren har pligt til at sikre, at rådgivningsydelserne overholder de til enhver tid gældende regler i form af direktiver, love, bekendtgørelser og øvrige, herunder BR 18</p> <p>2. Hvis rådgiveren overtræder CSR-krav, og ikke har afhjulpet disse inden 20 arbejdsdage efter AU's reklamation.</p> <p>I forhold til CSR gælder:</p> <p>i) AU forudsætter, at rådgiveren og dennes underrådgivere</p>	
---------------------	--	--	--

		<p>overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forbud mod og afskaffelse af tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105) - Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111) - Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182) - Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) - Organisationsfrihed og ret til kollektive handlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning. <p>ii) Det forudsættes endvidere, at rådgiveren og dennes underrådgivere respekterer grundlæggende menneskeretligheder, herunder lever op til FN's</p>	
--	--	--	--

		<p>Menneskeret-tighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.</p> <p>iii) Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser samt de af Arbejdstilsynet udsendte meddelelser, cirkulæreskrivelser og anvisninger mv. for miljø-, arbejds-miljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.</p> <p>iv) Det forudsættes, at rådgiveren ud fra et almindeligt kendskab til de omfattede opgaver har viden om særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med opgavernes udførelse og det regelgrundlag, som gælder herfor.</p> <p>v) Rådgiveren skal kontrollere, at krav vedrørende miljø, arbejdsmiljø, sundhed og sikkerhed opfyldes, og skal på anmodning kunne dokumentere dette.</p> <p>vi) Rådgiveren skal sikre, at ansatte hos rådgiveren og eventuelle underrådgivere, som medvirker, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en</p>	
--	--	--	--

		<p>kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.</p> <p>vii) Rådgiveren skal sikre, at ansatte hos rådgiveren og eventuelle underrådgivere orienteres om de gældende arbejdsvilkår. På opfordring fra AU skal rådgiveren inden 14 arbejdsdage dokumentere, at medarbejderne er orienteret herom.</p> <p>viii) AU kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter. AU kan kræve, at rådgiveren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underrådgiveres arbejdstagere. AU kan til brug for sin vurdering af, om rådgiveren eller underrådgivere har overholdt klausulen søge rådgivning hos relevante arbejdsgeber-</p>	
--	--	---	--

		<p>og/eller arbejdssta- gerorganisationer.</p> <p>ix) Rådgiveren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).</p> <p>x) Rådgiveren der har anmeldelsespligt til RUT skal på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til AU straks efter at anmeldelsen er sket.</p> <p>xi) Rådgiveren skal desuden sikre, at eventuelle underrådgivere eller personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT.</p> <p>xii) På opfordring fra AU skal rådgiveren inden 3 arbejdsdage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT er sket.</p> <p>xiii) Hvis AU bliver bekendt med, at rådgiveren eller dennes underrådgivere ikke lever op til foranstående bestemmelser, er rådgiveren forpligtet til straks, at sikre korrekt opfyldelse af aftalens krav til ydelsen. Rådgiverens eventuelle omkostninger forbundet hermed er AU uvedkommende.</p>	
--	--	---	--

		<p>3. Hvis rådgiveren gør sig skyldig i en sådan adfærd, at rådgiveren ikke med rimelighed kan fordre at fortsætte som rådgiver for bygherren.</p> <p>4. Hvis rådgiveren ophører med den virksomhed, som aftalen vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer aftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.</p>	
§ 55, stk. 2	"Bygherren kan efter skriftligt påkrav forlange, at en under-rådgiver fratages udførelse af opgaven, såfremt denne væsentligt har tilsidesat gældende regler eller aftalte vilkår om samfundsansvar."		
§ 55, stk. 3	"Ved ophævelse er bygherren eller den, der færdiggør opgaven på bygherrens vegne, berettiget til at benytte det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, som bygherren har betalt for."		
RÅDGIVERENS HÆVERET			
§ 56	<p>"Rådgiveren kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,</p> <p>a) hvis bygherren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller</p> <p>b) hvis bygherren i øvrigt gør sig skyldig i en sådan adfærd, at det ikke med rimelighed kan fordres, at rådgiveren fortsætter sit hverv."</p>		
KONKURS OG REKONSTRUKTION			
§ 57, stk. 1	"Hvis en part erklæres konkurs, kan den anden part straks hæve aftalen, i det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor."		

§ 57, stk. 2	"Hvis boet ønsker at indtræde i aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet på forespørgsel give meddelelse herom uden ugrundet ophold."		
§ 57, stk. 3	"Reglen i stk. 1 gælder tillige, hvis en part tages under rekonstruktionsbehandling, eller hvis partens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at parten må antages at være ude af stand til at opfylde rådgivningsaftalen. Det er dog en betingelse, at parten ikke har stillet - eller på den anden parts opfordring ikke straks stiller - betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse."		
§ 57, stk. 4	"Hvis parten ønsker at videreføre aftalen i medfør af konkurslovens regler om rekonstruktion, skal parten på forespørgsel give meddelelse herom uden ugrundet ophold."		
§ 57, stk. 5	"Er en part et kapitalselskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen, kan den anden part hæve entrepriseaftalen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis selskabet inden 10 arbejdsdage efter, at et påkrav fra den anden part er kommet frem, dokumenterer, at betingelserne for dets opløsning ikke er til stede, eller hvis selskabet stiller betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse."		
FÆLLES REGLER OM OPHÆVELSE			
§ 58, stk. 1	"Ophævelse skal ske skriftligt."		
§ 58, stk. 2	"Ved ophævelse fra den ene parts side er den anden part ansvarlig for det lidte tab efter dansk rets almindelige regler."		
§ 58, stk. 3	"Bestemmelserne i § 54, stk. 4 og 5, finder tilsvarende anvendelse ved en parts ophævelse."		

J. Tvister			
LØSNINGSTRAPPE			
§ 59, stk. 1	<p>”En tvist mellem parterne skal søges afklaret og forligt ved forhandling mellem deres projektledere senest 5 arbejdsdage efter, at en part har anmodet om forhandling efter denne bestemmelse.</p> <p>Efter afleveringen finder stk. 1 ikke anvendelse, og tvisten skal i stedet søges afklaret eller forligt efter stk. 2.”</p>	<p>Tvist mellem AU og Rådgiveren, ligesom tvist mellem Rådgiveren, underrådgivere eller rådgivere imellem, berettiger ikke til hverken forskydning eller forsinkelse af entreprisen.</p>	
§ 59, stk. 2	<p>”Hvis tvisten ikke bliver forligt efter stk. 1, skal den søges forligt ved forhandling mellem parternes ledelsesrepræsentanter senest 5 arbejdsdage efter udløbet af fristen i stk. 1. Hvis tvisten ikke bliver forligt efter 1. pkt., skal ledelsesrepræsentanterne inden samme frist drøfte det næste skridt til løsning af tvisten”</p>		
§ 59, stk. 3	<p>”Hver part skal udpege sin projektleder og ledelsesrepræsentant senest 5 arbejdsdage efter, at rådgivningsaftalen er indgået.”</p>		
§ 59, stk. 4	<p>”Mediation, mægling, hurtig afgørelse og voldgift kan ikke iværksættes, før forhandlingsproceduren efter stk. 1 og 2 er gennemført. Det samme gælder syn og skøn, medmindre syn og skøn iværksættes for at sikre bevis.”</p>		
MEDIATION OG MÆGLING			
§ 60, stk. 1	<p>”Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en mediator med henblik på at løse en tvist ved forlig. Anmodning kan tillige indgives af en voldgiftsret, der behandler den pågældende tvist.”</p>		
§ 60, stk. 2	<p>”Mediation kan ikke iværksættes, hvis en part ønsker tvisten afgjort under en sag om hurtig</p>		

	afgørelse og indgiver anmodning herom senest 10 arbejdsdage efter, at der er anmodet om mediation.”		
§ 60, stk. 3	”Voldgiftsnævnet udpeger mediatoren efter høring af parterne med en frist på 5 arbejdsdage.”		
§ 60, stk. 4	”Mediatoren indkaldes parterne til et mediationsmøde, der skal afholdes senest 10 arbejdsdage efter, at mediatoren er udpeget.”		
§ 60, stk. 5	”Parterne er forpligtet til at medvirke til at gennemføre mediationsproceduren, og voldgift kan ikke iværksættes eller fortsættes, før proceduren er afsluttet.”		
§ 60, stk. 6	”Mediations- eller mæglingsproceduren afsluttes, når a) tvisten er forliget, eller b) mediator konstaterer, at der ikke er udsigt til at opnå forlig.”		
§ 60, stk. 7	”For sager om mediation gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet.”		
§ 60, stk. 8	”Når mediation angår flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-7 også i deres indbyrdes forhold.”		
§ 60, stk. 9	”Bestemmelserne i stk. 1-8 finder tilsvarende anvendelse på mægling.”		
SYN OG SKØN			
§ 61, stk. 1	”Voldgiftsnævnet udmelder efter anmodning fra en part syn og skøn med henblik på at sikre bevis for eller bedømme faktiske forhold. Hvis en part har anmodet om en hurtig afgørelse, kan der ikke udmeldes syn og skøn om samme forhold, før sagen om hurtig afgørelse er afsluttet, medmindre formålet med syn og skøn er at sikre bevis.”		

§ 61, stk. 2	"Voldgiftsnævnet udmelder - normalt efter høring af parterne - én eller flere skøns-mænd og træffer afgørelse om skønstemaets indhold."		
§ 61, stk. 3	"Nyt syn og skøn ved anden skønsmand kan kun finde sted, hvis Voldgiftsnævnet finder, at der er anledning dertil."		
§ 61, stk. 4	"Hvis der, mens et syn og skøn verserer, anlægges voldgiftssag om skønsforretningens emner, fortsætter skønsforretningen som syn og skøn under voldgiftssagen. Parter i skønsforretningen, der ikke er parter i voldgiftssagen, fortsætter som skønsadciterede."		
§ 61, stk. 5	"For syn og skøn gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet."		
§ 61, stk. 6	"Når syn og skøn angår flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-5 også i deres indbyrdes forhold."		
HURTIG AFGØRELSE			
§ 62, stk. 1	"Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en opmand til at træffe en hurtig afgørelse om a) bygherrens adgang til at holde betalinger tilbage eller foretage modregning i rådgiverens betalingskrav, b) bygherrens ret til at forlange ændringer og rådgiverens ret til at udføre sådanne ændringer, c) rådgiverens ret til ekstra betaling for ændringer og bygherrens ret til godskrivning for besparelse ved ændringer, d) rådgiverens ret til regulering af honoraret, e) rådgiveren og bygherrens ret til tidsfristforlængelse, f) fastlæggelse af grænseflader for arbejde, g) afslag på godkendelse af en udpeget underrådgiver,		

	h) tvister med en værdi under 200.000 kr. og i) andre tvister, hvis parterne er enige derom.”		
§ 62, stk. 2	”En sag om hurtig afgørelse kan ikke iværksættes, hvis der verserer en voldgiftssag om samme tvist.”		
§ 62, stk. 3	”Voldgiftsnævnet udpeger én eller flere opmænd efter høring af parterne med en frist på 3 arbejdsdage.”		
§ 62, stk. 4	”Modparten(/erne) kan afgive et svar senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om hurtig afgørelse, men kan ikke bringe andre tvistigheder ind under sagen. Senest samtidig med afgivelse af svar kan modparten(/erne) inddrage yderligere parter i sagen ved et additions-skrift, og de pågældende skal da afgive svar senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af additions-skriftet. Herefter kan hver part afgive et indlæg senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen af modpartens indlæg. Hvis ganske særlige omstændigheder taler afgørende for det, kan Voldgiftsnævnet forlænge fristen eller tillade afgivelse af ét yderligere indlæg fra hver side.”		
§ 62, stk. 5	”Opmanden kan med en frist på normalt 5 arbejdsdage anmode parterne om supplerende oplysninger og materiale.”		
§ 62, stk. 6	”Opmanden kan foretage besigtigelse efter indkaldelse af parterne med et varsel på 5 arbejdsdage. Der kan ikke gennemføres syn og skøn som et led i sagen.”		

§ 62, stk. 7	"Senest 10 arbejdsdage efter at opmanden har modtaget det sidste indlæg og eventuelt supplerende oplysninger og materiale og har gennemført en eventuel besigtigelse, træffer opmanden afgørelse med bestemmelse om, hvem der skal betale udgifterne ved sagens behandling."		
§ 62, stk. 8	"Opmanden kan henvise parterne til mediation eller mægling efter § 60 eller til at anlægge voldgiftssag efter § 63, hvis opmanden vurderer, at sagen ikke er egnet til hurtig afgørelse"		
§ 62, stk. 9	"En hurtig afgørelse har som en voldgiftskendelse bindende virkning for sagens parter. Afgørelsen skal opfyldes senest 8 uger efter, at den er truffet. Afgørelsen kan indbringes for voldgift efter § 63 senest 8 uger efter, at den er truffet, og der træffes da ved voldgiften endelig afgørelse om tvisten. Hvis der ikke anlægges voldgiftssag inden fristens udløb, bliver afgørelsen herefter endelig. Indbringelse for voldgift har ikke opsættende virkning, medmindre voldgiftsretten træffer anden bestemmelse."		
§ 62, stk. 10	"For sager om hurtig afgørelse gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet."		
§ 62, stk. 11	"Når en sag om hurtig afgørelse angår flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-10 også i deres indbyrdes forhold."		
VOLDGIFT			
§ 63, stk. 1	"Tvister mellem parterne afgøres endeligt ved voldgift efter reglerne om voldgiftsbehandling ved Voldgiftsnævnet."		

§ 63, stk. 2	"En voldgiftssag kan ikke anlægges før 4 uger efter, at et forhandlingsforløb om tvisten efter § 59 er afsluttet. Voldgiftssag kan endvidere ikke anlægges, hvis der verserer en sag om mediation, mægling eller hurtig afgørelse angående samme tvist."		
§ 63, stk. 3	"Voldgiftssagen behandles efter reglerne for almindelig voldgiftsbehandling, medmindre den efter stk. 4 skal behandles efter reglerne for forenklet voldgiftsbehandling."		
§ 63, stk. 4	"Voldgiftssagen behandles efter reglerne for forenklet voldgiftsbehandling ved Voldgiftsnævnet, hvis a) parterne er enige derom, eller b) en af parterne anmoder derom, og sagens værdi er højst 1 mio. kr."		
§ 63, stk. 5	"Ved almindelig voldgiftsbehandling sættes voldgiftsretten med 3 voldgiftsdommere, medmindre parterne er enige om, at den skal indskrænkes til 1 dommer, eller en part anmoder om, at den udvides til 5 dommere. Ved forenklet voldgiftsbehandling sættes voldgiftsretten med 1 dommer, medmindre parterne er enige om, at den skal udvides til 2 eller 3 dommere. Voldgiftsdommerne kan være faglige dommere, der udpeges af Voldgiftsnævnet, eller juridiske dommere, der udpeges af formanden for Voldgiftsnævnets præsidium. Udpegning sker i alle tilfælde efter høring af parterne."		
§ 63, stk. 6	"For voldgiftssager gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet."		

§ 63, stk. 7	"Når en voldgiftssag omfatter flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-6 også i deres indbyrdes forhold."		
---------------------	---	--	--