



Mødedato: 23. september 2024 kl. 12.30-13.15

Mødested: 1918-417

Mødeemne: AU Bygninger LSU

Deltagere: Kirsten Langås Andersen (fmd), Charlotte Lyngholm Bom, Anders Kragh Moestrup (næstfmd.), Birgitte Mørch Folkmann, Søren Harbo Jensen, Lars Bo Nørgaard (ref.)

Gæst: Kristina Aabling, AU HR

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Opfølgning på referat af mødet den 28-06-2024

Der var ingen bemærkninger til referatet.

3. Orientering fra formand og næstformand

Orientering om ledige stillinger

Kirsten oplyste, at AU Bygninger pr 01-01-2025 har fået bevilliget en årlig forøgelse af lønrammen med 1 mio. kr. med henblik på at opretholde fremdriften i Masterplanen. Chefgruppen har besluttet at fordele forøgelsen med 0,5 mio. kr. til hhv. Campus Plan og Projekt og Campusservice, Teknik og Projekter.

Charlotte forventer at opslå en stilling primo oktober, mens René overvejer, hvordan beløbet skal udmøntes.

Der er desuden stillet budget til rådighed til ansættelse af medarbejder i AU IT over en 2-årig periode med henblik på oprydning og sikkerhed i de bygningstekniske systemer.

Kirsten blev spurgt til status på ansættelse af en facilitator til LGB.

Kirsten oplyste, at stillingen - mht. at drive og facilitere LGB-netværk samt varetage en sekretær- og facilitatorrolle overfor LGB – er blevet annulleret og stillet i bero. Der var fundet en kandidat, men den tilbudte løn afspejlede ikke kandidatens nuværende.

De tekniske chefer drøfter i deres respektive baglande om stillingen skal genopslås og evt. med en forøget lønramme.

Kirsten afventer de tekniske chefer inden drøftelse på møde i AL (Administrationsledelsen – tidl. LEA).

Orientering fra møder i ASU og AAMU

Anders oplyste, at seneste møder ligger nogen tid tilbage. Der afholdes HSU-møde den 24-09-2024 og ASU-møde i uge 40.





4. Særlige temaer for 2024 kompetenceudvikling og MUS

Kristina oplyste, at MUS-samtalerne normalt påbegyndes i efteråret – dvs. omkring 1. september.

Anders bemærkede, at vi har fået flere nye, yngre medarbejdere, og det må forventes, at de vil have fokus på kompetenceudvikling.

Charlotte oplyste, at der i Campus Plan og Projekt er fokus på kompetenceudvikling inden for projektledelse, men kurserne er desværre så dyre, at der i budgettet kun er plads til et kursus for én medarbejder. Der søges naturligvis også midler hos Kompetencefonden, men det er svært at få midler derfra.

Kristina bemærkede, at hun har indtryk af, at det er blevet vanskeligere at få midler fra Kompetencefonden; måske fordi flere har fået øjnene op for muligheden.

Som 2024 tema foreslog Kirsten

- Hvordan synes du, at du fungerer i – og kan bidrage ind i – den retning, der er sat i AU Bygninger i en tid, hvor der er sket rigtig meget (ny organisation, ny måde at arbejde på mv.)?

Søren spurgte til, hvordan chefgruppen har fulgt op på sidste års tema ”det interne samarbejde i AU Bygninger”?

Charlotte oplever at samarbejdet nu fungerer bedre., og føler ikke længere, at der er en ”dem og os”-problematik.

Kirsten supplerede, at denne problematik er drøftet i ledergruppen. I konkrete tilfælde skal Charlotte og René i fællesskab afholde møde med berørte medarbejdere. Birgitte spurgte til ”tonen på kontoret”/hvordan vi taler til hinanden; hvordan er det landet? Birgitte oplever, at der er forskellige opfattelse af ”dem og os” i de 2 enheder.

Charlotte oplever, at vi ude tager afsæt i, og præsenterer os som, ”vi kommer fra AU Bygninger”.

Da vi er et lille VD-område er det vigtigt, at vi internt er smidige, og kan henvende os direkte til hinanden på tværs af AU Bygninger – uden at skulle gå igennem chefen.

Kirstens forslag til tema blev vedtaget og suppleres med et fokus på den enkeltes behov og ønsker til personlig og faglig udvikling.

Udmeldes og italesættes af Kirsten på næste Afdelingsmøde.

5. Opdatering af masterplan for campusudvikling (Campus 3.0)

Charlotte oplyste, at stoffet, der fremgår af bilagene, er kendt i AU Bygninger, herunder at AU Bygninger flytter til 1160-komplekset.

Der var enighed om, at det ikke var nødvendigt at gennemgå materialet, der er udsendt til alle samarbejdsudvalg.

Charlotte oplyste, at der pt. kigges på, hvordan arealerne i 1160-komplekset udnyttes bedst muligt. Der er tale om en kort proces, og der afholdes pt. workshops med deltagelse af medarbejdere fra AU Bygninger.

6. Evaluering af LSU's arbejde



Anders bemærkede, at der ikke er krav om årlige evalueringer, men der med jævne mellemrum skal foretages evalueringer.

Der var enighed om at gennemføre en grundig evaluering på et kommende møde.

Det blev aftalt, at formatet for evalueringen drøftes på et formøde.

7. Information fra mødet

2024 MUS-tema

Temaet "Hvordan synes du, at du fungerer i – og kan bidrage ind i – den retning, der er sat i AU Bygninger i en tid, hvor der er sket rigtig meget (ny organisation, ny måde at arbejde på mv.)?". I forlængelse heraf: medarbejderens behov og ønsker til personlig og faglig udvikling.

Udmeldes og italesættes af Kirsten på næste Afdelingsmøde.

8. Eventuelt

Arbejdstidsregistrering

Kristina gjorde opmærksom på, at der pr 1. oktober 2024 skal registreres arbejdstid. Tanken er, at skemaet lægges på sharepoint, så medarbejderen og lederen kan tilgå skemaet.

AU HR har udsendt information til alle medarbejdere, men det viste sig desværre at der var en fejl i skemaet. Fejlen forventes rettet snarest, så skemaet kan tilgås.

Det blev aftalt, at erfaringer med arbejdstidsregistrering medtages som punkt på næste LSU-møde.

Referat godkendt den 03-10-2024