



Mødedato: 5. maj 2022 kl. 13.00 – 15.00
Mødested: 1918-417
Mødeemne: AU Bygninger Interim LAMU/LSU

Deltagere: Anja Staun, Charlotte Lyngholm Bom, Anders Kragh Moestrup,
Esther Henriksen, Lars Bo Nørgaard (ref.)

Gæst: Kristina Aabling, AU HR

Afbud: Birgitte Mørch Folkmann,

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Opfølgning på referat af mødet den 24-01-2022

Referatet blev godkendt.

3. Orientering fra formand og næstformand

Anja oplyste, at alle MUS-samtaler er gennemført, men enkelte medarbejdere har endnu ikke afleveret aftaleskemaet.

Kristina gjorde opmærksom på, at der er et ny HR system på vej til erstatning af Auhra.

Anders refererede fra seneste ASU-møde, hvor det blev oplyst, at der er styr på økonomien og udsigt til et mindre overskud – bl.a. pga. vækst i eksterne midler. Politik for distancearbejde blev ligeledes drøftet; der lægges op til, at rammerne fastlægges i de enkelte afdelinger.

Anja redegjorde for status på ledige stillinger: VD-opslaget er på vej. Den vacante HK-stilling afventer pt. ansættelse af VD, men det overvejes, om stillingen skal slås op inden da. Der er accept fra universitetsdirektøren til opslå ingeniørstilling med et godt overlap i forhold til den 01-05-2023, hvor nuværende medarbejder fratræder.

Charlotte gjorde opmærksom på, at ovenstående medfører, at det er nødvendigt at gentænke indretningen af etagen. Det overvejes at få hjælp ude fra til udarbejdelse af et par forslag.

4. Status på arbejdsmiljø

Anja har indtryk af, at alle pt har de hjælpemidler, som de har behov for – og at alle er kommet godt tilbage på etagen oven på den seneste nedlukning. I Bygningssekretariatet er der ytret ønsket om, at ”vi skal blive bedre til at arbejde på tværs”. Der er derfor igangsat en ny intern møderække i Bygningssekretariatet, og der er desuden indkaldt til en udviklingsseance bestående af to workshops.

Esther gjorde opmærksom på, at vores aftale om, at alle kontorer skal genbesøge de aftale leveregler ikke er blevet fulgt.





Det blev vedtaget, at Anja og Charlotte taget dette op på et Personalemøde og sætter en deadline. Samtidig ridses de basale regler op - herunder at kontoret skal forlades ved Teams-møder. Samtidig skal der også spørges til behov for hovedtelefoner.

5. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker

Anja konkluderede, at AU Bygninger i "Arbejdsmiljø- og sygefraværstatistik 1Q21-4Q21" ligger fint i forholdet til gennemsnittet. Der var enighed om, at fraværet ikke kalder på tiltag. Mht. rygepolitik afventes drøftelse i Husudvalget.

6. Emner til næste AAMU-møde den 07-06-2022

Intet til dette punkt.

7. Kriterier for 2023 lønforhandlinger

Med afsæt i kriterierne for lønforhandling 2022 blev flg. kriterier aftalt for 2023:

Faglighed og faglig udvikling

- Medarbejderen har fokus på vidensdeling og har en høj faglighed, som anvendes i den samlede opgaveløsning både internt og eksternt
- Medarbejderen tilegner sig løbende nye kompetencer. De nye kompetencer anvendes og har øget kvaliteten i arbejdet væsentligt og/eller har bevirket, at medarbejderen kan løse opgaver med større kompleksitet
- Medarbejderen lytter i særlig grad til behov og ønsker og yder på den baggrund rådgivning på et højt fagligt niveau, der understøtter en sammenhængende administration

Ansvar, kvalitet og samarbejde

- Medarbejderen tager i særlig grad ejerskab og ansvar for løsning af sine daglige arbejdsopgaver – herunder også nye opgaver
- Endvidere udviser medarbejderen forretningsforståelse i det tværgående samarbejde i AU Bygninger og på hele AU samt i det eksterne samarbejde.

Nye løsninger

- Medarbejderen bidrager i høj grad med nye løsninger, samt optimering og effektivisering af eksisterende processer, og formår at omsætte idéer til konkret opgaveløsning
- Medarbejderen er forandringsparat mht. den digitale transformation og i anvendelsen af nye systemer og processer.

I informationen til medarbejderne ledsages af teksten:

"Lønforbedringer vil som udgangspunkt blive givet til de medarbejdere, som bedst lever op til et eller flere af kriterierne og som har udviklet sig mest i



forhold til disse. Opfyldelse af et eller flere af kriterier medfører ikke nødvendigvis en lønforbedring, men skal anses som nødvendige betingelser for at komme i betragtning til en lønforbedring.

Det er vigtigt, at medarbejderen såvel som lederen er særligt opmærksom på at få aftalt konkrete tiltag i form af ændrede opgaver, nyt ansvar og/eller efteruddannelse mv. som kan føre til en lønforbedring og ny viden".

Anja sikrer udmeldelse af kriterierne på Personalemøde og på hjemmesiden.

Lønforhandlingsproces 2022 evalueres på mødet den 15-09-2022.

8. Opfølgning på 2022 APV

Anja fandt, at AU Bygninger generelt ligger fint på AU's gennemsnit.

Under diskussionen af resultatet anbefalede Kristina, at begrebet "klare mål" bør udfordres, da det kan opfattes meget forskelligt.

Anders fandt, at manglende ansættelse af en ny vicedirektør, stærke bygningsserviceområder, dekaner og andre, som ofte "kommer ind over" kan have en effekt, men at det måske er et vilkår.

Esther betonedede vigtigheden af, at vi i AU Bygninger er et fællesskab.

Charlotte var enig i dette og bemærkede, at hjemsendelserne ikke har gjort os godt. Derfor er der en studietur på vej.

Der var enighed om, at dialogmødet den 10-05-2022 skal tage udgangspunkt i:

- "Den afholdte MUS er en god og relevant del af min udvikling": gns. 3,4 (-0,3 i forhold til Enhedsadministrationen og AU)
- "Min daglige ledelse kommunikerer og handler ensartet og sammenhængende i hverdagen" (afvigelse på -0,2 ift. AU)
- "I min enhed hjælper og støtter vi hinanden" (afvigelse på -0,2 ift. AU)
- "Min daglige ledelse formidler overordnede strategier og mål, så de er meningsfulde i hverdagen" (afvigelse på -0,3 ift. AU)
- "I min enhed har vi klare mål og følger op på, at vi når dem (afvigelse på -0,4 ift. AU)

Anja udsender en reminder inden mødet med opfordring til, at man forbereder sig til mødet.

Esther understregede vigtigheden af, at der følges op på det, der aftales på dialogmødet.

Der var enighed om dette.

9. Drøftelse af distancearbejde

Anja oplyste, at medarbejderne som udgangspunkt har mulighed for én ugentlig distancearbejdsdag efter aftale med nærmeste leder. Nogle gør brug af det, mens andre ikke gør. Det er indtrykket, at det fungerer tilfredsstillende og medfører en god fleksibilitet. Tirsdag og fredage er dage, hvor man som udgangspunkt skal møde ind.



Esther bemærkede, at det typisk er onsdagen, der benyttes til distancearbejde – og det fungerer godt.

10. Opfølgning på MUS og kompetenceudviklingsindsatsen

Anja fandt, at hun personligt kunne blive bedre til at gøre samtalen mere personligt relevant for den enkelte medarbejder. Dette kan måske medføre, at samtalen opleves mere personlig og retningsgivende for den enkelte medarbejder.

Esther foreslog, at der kan afholdes mini-MUS i løbet af året.

Charlotte foreslog et fælles MUS-tema mhp. at binde AU Bygninger bedre sammen. Dette kan drøftes på et Personalemøde. Herigennem kan der skabes et særligt fokus, der gør MUS mere interessant.

Der var enighed om, at dette var en god idé.

Mht. kompetenceudvikling bemærkede Anders, at vi har gode muligheder, men det kræver, at vi er vågne og aktive.

Charlotte supplerede, at vi skal være klar på dagen – og være logget på inden - når der lukkes op for kompetencemidlerne, da midlerne er opbrugt i løbet af kort tid.

Kristina oplyste, at AU har indmeldt, at den nuværende måde ikke er optimal.

Der var enighed om, at medarbejderne skal opfordres til at informere sig om mulighederne i god tid inden der åbnes.

Ansvar: Charlotte og Anja.

11. 2021 regnskab og 2022 budget for AU Bygninger

Anja fortalte, at opsplitningen af AU Økonomi og Bygninger har medført, at den endelige budgetramme for AU Bygninger endnu ikke foreligger – f.eks. udestår lønomkostningerne til de ledige stillinger.

AU Bygninger er – som en følge af besparelserprocessen på AU – blevet beskåret på den tværgående pulje med 1 mio. kr. (fra 25 til 24 mio. kr.), men ikke på drift eller løn.

Det fulde 2021 regnskab for AU Bygninger foreligger heller ikke.

12. Eventuelt

Intet til dette punkt.

Referat godkendt den 20-05-2022