



Mødedato: 24. januar 2022 kl. 9.00-11.00
Mødested: 1918-417
Mødeemne: AU Bygninger Interim LAMU/LSU

Deltagere: Anja Staun, Charlotte Lyngholm Bom, Anders Kragh Moestrup,
Esther Henriksen, Birgitte Mørch Folkmann, Lars Bo Nørgaard (ref.)
Gæst: Kristina Aabling, AU HR og Arnold Boon (pkt. 11)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af nyt pkt. 5 APV.

2. Opfølgning på referat af mødet den 01-11-2021

Anja bemærkede mht. referatets pkt. 3. ”Status på arbejdsmiljø, gennemførelse af drøftelse om leveregler”, at dette vil blive taget op igen på Personalemødet den 25-01-2022.

Referatet blev godkendt.

3. Orientering fra formand og næstformand

Anja oplyste, at der er gennemført en MUS-samtale i Bygningssekretariatet. Løbet af februar forventes alle gennemført.

Charlotte oplyste, at der i Campus Plan & Projekt er gennemført 2 GRUS-samtaler og alle MUS-samtaler forventes gennemført pr 26-01-2022.

Anders refererede fra ekstraordinært møde i ASU den 21-01-2022 ang. økonomi. Kravet om en årlig besparelse på 2% er bortfaldet, men AU har dog fortsat et internt mål om en løbende reduktion af omkostningerne. Alle dele af AU er anmodet om at finde besparelser.

Anja oplyste, at Arnold Boon snart forventer at kunne opslå stillingen som VD for AU Bygninger.

4. Status på arbejdsmiljø

Anja havde indtryk af, at alle ”holder skruen i vandet” mht. arbejdet under hjemsendelsen.

5. APV

Esther oplyste, at tidsplanen foreligger for den forestående APV, der udsendes i perioden 28. februar til 11. marts. Hvis en medarbejder ikke modtager mail med link skal der gives besked. I løbet af uge 14 skal der gennemføres en lokal dialog og opfølgning på resultatet.

Anja informerer på Personalemødet den 25-01-2022.





Esther gjorde opmærksom på, at spørgsmål omkring krænkende adfærd kræver mere end 40 besvarelser fra et område; det medfører, at der ikke kommer et særskilt resultat fra AU Bygninger.

Kristina oplyste, at det i stedet er muligt at gennemføre en dialog om emnet. Der er materialer herom til rådighed på hjemmesiden.

Esther fandt, at det er nødvendigt at gøre opmærksom på, hvordan man skal forholde sig, hvis man udsættes for krænkende adfærd.

6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse

Anja oplyste, at LAMU AU Økonomi har foreslået samarbejde om koordinering af ergonomikurser og evakueringsøvelse samt evt. førstehjælpskurser.

Esther gennemgik sit oplæg til skemaet svar på Den årlige Arbejdsmiljødrøftelse (vedlagt som bilag i mødematerialerne)

Oplæg blev vedtaget uden bemærkninger.

Lars Bo indsender til AU HR.

Anja bemærkede, at det i løbet af 2021 er søgt at sikre, at medarbejderne har de nødvendige hjælpemidler til distancearbejde. Udfordringen bliver nu at komme tilbage på kontoret og finde tilbage til den gode måde at arbejde og leve sammen på. Når vi er retur vil der – efter aftale med nærmeste leder – være mulighed for én ugentlig distancearbejdsdag.

7. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker

Anja fandt, at AU Bygninger ligger pænt mht. såvel kortids- som langtidssygefravær og desuden i den lave ende i forhold til øvrige VD-områder.

Anders bemærkede, at vi ligger på et pænt lavt niveau, men 2021 har været et mærkeligt år mht. nedlukningerne – måske skal der mere til for at sygemelde sig, når man er hjemsendt.

Charlotte svarede, at lederkredsen er klar over, at dette kan skævvride billedet en smule. Det er opfattelsen, at medarbejderne udviser stor velvillighed mht. at løse opgaverne.

Anja informerer om statistikkerne på Personalemødet den 25-01-2022.

8. Emner til næste AAMU-møde den 24-03-2022

Intet til dette punkt.

9. Lønforhandlingsproces 2022

Sagsfremstillingen blev godkendt.

Det blev aftalt, at Anja informerer på Personalemødet den 25-01-2022.

Anders bemærkede, at kriterierne for næste års lønforhandlinger snart bør meldes ud.

CL fandt, at vi skylder at revurdere kriterierne i forhold til bl.a. visionen for administrationen.

Det blev vedtaget, at kriterierne sættes på dagsorden for næste møde.



10. Opfølgning på MUS og kompetenceudviklingsindsatsen

Der var enighed om at udskyde opfølgning til næste møde.

Anders bemærkede, at der i de senere år har været en tendens til at betragte kompetenceudvikling som personlig udvikling, og ikke en generel udvikling af afdelingen. Er der behov for en generel udvikling af afdelingen? Når vi søger midler tager vi udgangspunkt i os selv. Tidligere var der en større tendens til at tage udgangspunkt i afdelingens behov; hvilke kompetencer mangler vi?

Birgitte var enig i dette synspunkt.

CL ytrede ønske om, at vi bliver rystet sammen igen oven på nedlukningerne. Det gode samarbejde skal genoplives.

11. Foreløbigt 2021 regnskab og 2022 budget for AU Bygninger

Anja oplyste, at endeligt regnskab for 2021 endnu ikke foreligger. Det endelige split mellem Økonomi og Bygninger er endnu ikke faldet helt på plads, og dermed heller ikke budget-22 for AU Bygninger. I grove træk ser det ikke ud til, at AU Bygninger beskæres yderligere i 2022 i forhold til økonomisk ramme og bemanding. Alle VD-områder skal bidrage med input til mulige besparelser. Det er i den forbindelse besluttet, at den tværgående pulje permanent beskæres med 1 mio. kr. (fra 25 til 24 mio. kr.). Infrastrukturpuljen er desværre underfinansieret med et par mio. kr., hvilket primært skyldes stigende licensomkostninger.

Arnold Boon blev budt velkommen mht. en orientering omkring AU's økonomi: Arnold fortalte, at der på Fællesområdet er en ubalance på 25 mio. kr., der skyldes afskaffelsen af den årlige besparelse på 2%, stigende omkostninger til licenser og andet. Der er gennemført en besparelse på Erhverv og Innovation og Tværgående puljer, mens der er taget højde for yderligere 5 mio. kr. i indtægter på investeringer. Herefter mangler der 12 mio. kr. inden for Fællesområdet og puljer. Der er opstillet besparelseskrav til alle VD-områder, hvilket har resulteret i et besparelseskatalog.

For AU Bygningers vedkommende er bidraget en reduktion af den Tværgående pulje på 1 mio. kr., da alternativet til dette var en nedlæggelse af aktiviteter. Der desuden kigget på muligheden for deling af sekretæropgaver mellem AU Økonomi og AU Bygninger, og det er besluttet at dele en medarbejderressource vedr. understøttelse af de to VD'er.

Arnold oplyste afslutningsvis, at der er opmærksomhed på, at besparelserne ikke må lede til suboptimering områderne imellem på længere sigt.

Birgitte udtrykte bekymring for, at nedskæringen kan medføre, at vi skubber opgaver foran os, fordi der kommer andre store opgaver med højere prioritet ind. Charlotte oplyste, at man er opmærksom på dette, og at Arnold er bevidst om det, da han flere gange er blevet gjort opmærksom på det.



Esther spurgte, om der stadig er en ledig stilling i AU Bygninger efter Heidi? Anja og Charlotte er opmærksomme på, at den ledige stilling søges opretholdt. *Charlotte og Anja informerer på Personalemødet den 25-01-2022.*

12. Information fra mødet

Information til medarbejderne i AU Bygninger blev aftalt under de enkelte punkter.

13. Eventuelt

Tilbagekomsten på Trøjeborgvej

Anja oplyste, at vores tilbagekomst efter nedlukningen vil blive drøftet på Personalemødet den 25-02-2022.

Der var enighed om at drøfte, hvordan vi får det til at fungere bedst muligt mht., hvilke dage det er hensigtsmæssigt at have distancearbejde.

Anja tilføjede, at tirsdage er en fast kontordag, så alle prioriterer at være til stede på de møderækker, der afholdes på tirsdage.

Referat godkendt 05-05-2022