



**Mødedato:** 28. august 2023 kl. 10.00-12.00  
**Mødested:** 1918-417  
**Mødeemne:** AU Bygninger Interim LAMU/LSU

**Deltagere:** Charlotte Lyngholm Bom (fmd.), Michael Viby Rasmussen, Anders Kragh Moestrup (næstfmd.), Esther Henriksen, Birgitte Mørch Folkmann, Lars Bo Nørgaard (ref.)

**Gæst:** Kristina Aabling, AU HR

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

### 2. Opfølgning på referat af mødet den 31-05-2023

Der var ingen bemærkninger.

### 3. Orientering fra formand og næstformand

Charlotte oplyste, at Kirsten, der som bekendt starter den 01-09-2023, får kontor i 1918-442. Indtil videre benyttes 1818-438 som mødelokale.

Esther har bestilt lokalet oprettet som mødelokale i Outlook.

MUS søges igangsat inden længe med henblik på afvikling af alle samtaler inden nytår, men Charlottes og Michaels samtaler skal gennemføres inden øvrige kan afholdes.

Kristina oplyste, at lederne snart vil modtage materiale til medarbejderne vedr. MUS i MitHR.

Anders oplyste, at der ikke er afholdt møder i ASU eller HSU på denne side af sommerferien.

### 4. Status på arbejdsmiljø

Esther oplyste, at der stadig er medarbejdere, som føler, at der er et A- og et B-hold i AU Bygninger. Der er tidligere talt om dette, men man føler ikke, at der sker noget i den forbindelse.

Charlotte svarede, at hvis de initiativer, der er sat i værk, ikke har haft nogen effekt, må vi gøre noget andet.

Problemstillingen er også nævnt for tidligere leder; Bygningssekretariatet bliver inddraget for sent i processen, så løbet er kørt.

Charlotte foreslog, at der nedsættes en gruppe med henblik på udarbejdelse af en procesplan, der indikerer, hvem der skal inddrages for hvad og hvornår.





Esther supplerede, at det også er vigtigt mht. en godt arbejdsmiljø, at vi alle ser os som AU Bygninger, og ikke som to enheder.

Anders supplerede, at der er uro og utilfredshed i en del af AU Bygninger. Den kommende vicedirektør får en opgave i at skabe en enhed.

Michael bemærkede, at der også kan være en relation mellem to medarbejdere, der bliver til en fortælling om "os" og "dem". Vi skal være opmærksomme på, at dette ikke bliver til en fortælling om hele AU Bygninger.

Michael pegede på, at der også kan være tilfælde, hvor relationer/hændelser mellem to medarbejdere én til én, der bliver til en fortælling om "os" og "dem". Vi skal alle være opmærksomme på, at sådanne mindre hændelser ikke konsekvent "ophøjes" til en fortælling om hele AU Bygninger.

Charlotte oplyste, at kommende Temamøde omhandler præsentation af de enkelte teams. Der er en del nye medarbejdere, så det er vigtigt, at få fokus på udveksling af information og inddragelse.

Michael gjorde opmærksom på, at mødestrukturen kan anvendes i denne sammenhæng: informationsudveksling og inddragelse på Projekt- og driftsmøderne samt adfærd i det samlede område og 1:1-relationen på Personale- og Temamøder.

Kristina bemærkede, at der findes materiale på AU HR's hjemmeside om adfærd og tone.

Charlotte konkluderede, at det er nødvendigt at lægge en plan for, hvilke aktiviteter, der skal sættes i værk i løbet af efteråret. Der skal arbejdes på både den korte og lange bane, herunder

- På Fællesmøde om adfærd på et overordnet niveau
- 1 til 1 om bl.a. udfordringer
- Hvordan det er at arbejde i AU Bygninger, hvad forventes der af én?
- Hvordan spiller jeg mine kollegaer bedre?
- Fagligt og socialt på tværs i området.

Omkring brug af skærme (mobiler og computere) til møder, var der enighed om, at man skal være nærværende i forhold til, hvad mødet drejer sig om - og tænke over det signal om fravær, man sender til mødelederen og øvrige mødedeltagere, hvis man skriver mails/arbejder/foretager sig ting på en skærm, som ikke relaterer sig til selve mødet.

## 5. Arbejdsmiljø organisationens valg 2024

Kristina oplyste, at AU HR's arbejdsmiljøkonsulenter i løbet af efteråret udsender yderligere information.

*Esther blev indstillet som tovholder for AU Bygninger.*

*Det blev vedtaget at afvente den yderligere information.*



**6. Emner til næste AAMU-møde den 10-10-2023**

Intet til dette punkt.

**7. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker**

Punktet udgik, da der ikke foreligger statistik for 2023.

**8. Særlige temaer for 2023 kompetenceudvikling og MUS**

*"Det interne samarbejde i AU Bygninger" blev vedtaget som tema.*

Charlotte oplyste, at en del medarbejdere skal på projektlederkursus. AU udbyder ikke længere et sådan, og eksternt udbudt er dyre.

*Kristina undersøger i AU HR om det er muligt atter at udbyde projektlederkursus i AU-regi.*

[Kristina har efterfølgende oplyst, at der fortsat udbydes kursus i Projekt- og procesledelse].

**9. Evaluering af LSU's arbejde**

*Der var enighed om ikke at foretage evaluering.*

**10. Drøftelse af fremtidig udvalgs- og mødestruktur**

Anders bemærkede, at emnet indgår i forretningsorden for kommende LSU i AU Bygninger. Som TR er Anders holdning, at der ønskes en adskilt struktur, men med fællesmøder med LAMU.

**11. Information fra mødet**

*På kommende Projekt- og Driftsmøde informeres om dagens drøftelser ang.*

- Fokus på adfærd og det gode samarbejde (fagligt, i området generelt, 1:1 og sociale aktiviteter sammen, hvor det er vigtigt at alle deltager)*
- Tema for MUS ("Det interne samarbejde i AU Bygninger").*

**12. Eventuelt**

Intet til dette punkt.