



**Mødedato:** 31. maj 2023 kl. 9.00-11.00  
**Mødested:** 1918-417  
**Mødeemne:** AU Bygninger Interim LAMU/LSU

**Deltagere:** Charlotte Lyngholm Bom (fmd.), Michael Viby Rasmussen, Anders Kragh Moestrup (næstfmd.), Esther Henriksen, Birgitte Mørch Folkmann, Lars Bo Nørgaard (ref.)

**Gæst:** Kristina Aabling, AU HR

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

### 2. Opfølgning på referat af mødet den 30-01-2023

Der var ingen bemærkninger til referatet.

*Charlotte oplyste, at emnet kompetenceudvikling vil blive medtaget på et personalemøde.*

### 3. Orientering fra formand og næstformand

#### Ledige stillinger

Charlotte oplyste, at processen omkring ansættelse af vicedirektør er i gang. Den 30-05-2023 blev der udvalgt kandidater til samtale. Charlotte bad om input til spørgsmål til samtalerne og case, der evt. kan anvendes.

Michael supplerede, at stillingen efter Lisbeth er slået op. Ansættelsesudvalget består af Tine, Mads og Michael.

#### Lønforhandling

Charlotte oplyste, at breve til medarbejderne udsendes i indeværende uge.

#### ASU/HSU

Anders fortalte, at der er møde i ASU den 16-06-2023. Anders har anmodet om drøftelse af, hvordan der sikres gode drøftelser ved ændring af organiseringer i Fællesadministrationen. Der har været møde i HSU den 17-05-2023, hvor distancearbejde blev drøftet. Der var enighed om ikke umiddelbart at ændre den foreliggende politik.

*På grund af AU's fokus på arbejdspladskultur var der enighed om at italesætte krænkende adfærd på kommende personalemøde i AU Bygninger.*

### 4. Status på arbejdsmiljø

Intet til dette punkt.

### 5. Resultatet af APV mellemmåling maj-2023

Resultatet af mellemmålingen blev drøftet.





Esther oplyste, at svarprocenten er ca. den samme i mellemmålingen som i den ordinære APV.

*Der var enighed om, at det er nødvendigt med fokus på indeklimaet.*

Charlotte oplyste, at ventilationen nu er blevet tændt efter, at den længe har været slukket mhp. strømbesparelse.

Af mellemmålingens "Øvrige spørgsmål", der er formuleret af AU Bygninger, fremgår, at

- 85% er helt enig eller enig i, at "jeg er tilfreds med min nuværende placering efter flytningen"
- 88% er helt enig eller enig i, at "det er vigtigt for mig, at der er aftalt leveregler i storrumskontor"
- 53% er helt enig eller enig i, at "jeg oplever, at vi efterlever levereglerne"
- 91% er helt enig eller enig i, at "jeg mener, at der er nok møderum i bygningen".

*Der var enighed om, at*

- *Der bør udarbejdes en skabelon for leveregler, der kan danne udgangspunkt for det enkelte storrumskontors leveregler*
- *Det skal henstilles, at mødelokalerne bookes/anvendes i henhold til antal mødedeltagere.*

Drøftelsen af kommentarrapporten gav anledning til flg. forslag til handlinger:

- Udluftning af mødelokaler/kontorer i frokostpausen
- Sæberester på gulv/overflader: drøftes med Morten Winterberg, hvordan problemstillingen kan håndteres i bygningskomplekset
- Bestilte genstande, der ikke er blevet leveret – ledelsen følger op.

*Det blev besluttet, at mellemmålingen drøftes på personalemødet den 19-06-2023.*

*Charlotte/Michael udsender resultatrapporten til medarbejderne.*

Charlotte gjorde opmærksom på, at der skal findes en anden placering af de skærme, der er ophængt foran vinduerne i de små mødelokaler.

## **6. Emner til næste AAMU-møde den 20-06-2023**

Intet til dette punkt.

## **7. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker**

Lars Bo oplyste, at der - pga. overgang til nyt HR-system og omlægning til BI-kube – ikke udarbejdes arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker i 2024. HR vil forsøge at udarbejde en halv- og helårsstatus for 2023.



## 8. Evaluering af lønforhandlinger 2023

Charlotte bemærkede, at forhandlingerne fra ledelsessiden er varetaget af Morten Winterberg. Anjas holdninger og bemærkninger er medtaget i processen, mens Charlotte og Michael er blevet inddraget løbende.

Anders vurderede, at processen har været fin og forventelig. Har påtalt, at vi befinder os i en situation med høj inflation, hvor det samtidig er svært at rekruttere med de lønninger, der kan tilbydes.

Charlotte var enig i dette.

Michael pegede på, at det også medfører udfordringer, når der er ingen - eller kun kort - tid til oplæring af nye medarbejdere, når alle medarbejdere er specialister.

## 9. Lønforhandlingskriterier 2024

Der var enighed om, at videreføre 2023 kriterierne til lønforhandlingerne i 2024.

*Ledelsen orienterer medarbejderne på møde.*

*Kriterierne offentliggøres på medarbejderportalen.*

## 10. 2022 regnskab og 2023 budget for AU Bygninger

Charlotte oplyste, at AU Bygninger afventer yderligere information om den nye økonomimodel, hvor Fællesadministrationen samlet set får et fast budget.

AU Bygninger har rejst en række spørgsmål ang. den nye model – bl.a. at ønsker/krav fra et fakultet i forbindelse med en byggesag kan belaste budgettet i AU Bygninger.

Endeligt budget-23 foreligger endnu ikke, men AU Bygninger skal spare en smule på den tværgående pulje i 2023.

## 11. Information fra mødet

- Kompetenceudvikling drøftes på personalemøde
- Arbejdspladskultur, herunder krænkende adfærd italesættes på kommende personalemøde
- APV mellemmålingen drøftes på personalemødet den 19-06-2023
- Charlotte/Michael udsender resultatrapporten for mellemmålingen
- Ledelsen orienterer på møde om lønforhandlingskriterierne for 2024
- Kriterierne offentliggøres på medarbejderportalen.

## 12. Eventuelt

### Kristian Thorn besøg den 23-06-2023

Anders bemærkede, at Thorn har udtalt, at AU Bygninger ikke er en driftsafdelingen, men en udviklingsafdelingen. Dette er ikke korrekt og kan skabe undren i organisationen.

*Der var enighed om, at dette ikke afspejler virkeligheden og derfor skal udfordres.*

Godkendt den 12-06-2023