



**Mødedato:** 27. november 2023 kl. 9.00 – 11.00

**Mødested:** 1918-417

**Mødeemne:** AU Bygninger Interim LAMU/LSU

**Deltagere:** Kirsten Langås Andersen (fmd.), Charlotte Lyngholm Bom, Michael Viby Rasmussen, Anders Kragh Moestrup (næstfmd.), Esther Henriksen, Birgitte Mørch Folkmann, Lars Bo Nørgaard (ref.)

**Gæst:** Kristina Aabling, AU HR

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

### 2. Opfølgning på referat af mødet den 28-08-2023

Der var ingen bemærkninger til referatet.

### 3. Orientering fra formand og næstformand

Anders oplyste, at næste ASU-møde afholdes i uge 50.

Esther bemærkede, at status på affaldssortering var et punkt på seneste møde i HAMU.

Kirsten oplyste, at der er en vakant stilling (efter Anja) i AU Bygninger. Stillingen er pt. ikke i spil, men afventer en evt. ændret organisering af AU Bygninger primo-24.

Charlotte Pilegaard er ansat pr 01-01-2024 i barselsvikariat for Anna.

Charlotte oplyste, at den ledige stilling efter Heidi blev nedlagt for ca. 2 år siden.

Kristina gjorde opmærksom på, at en medarbejder i AU Økonomi, Servicegruppen er fraværsregistrator for AU Bygninger.

Michael er i dialog med Bente Wissing Brøndum om, hvilke opgaver Servicegruppen løser for AU Bygninger.

*Kristen undersøger om AU Bygninger betaler AU Økonomi for Servicegruppens ydelser.*

### 4. Status på arbejdsmiljø

Esther oplyste, at der have været arbejdsskade, og den er anmeldt.

Esther opfordrede alle til at være opmærksomme på, at der i vintertiden kan være glat på arealerne omkring bygningerne, da der ikke saltes.

### 5. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværsstatistikker

Kirsten konkluderede, at AU Bygninger umiddelbart ligger godt i forhold til øvrige Enhedsadministration med 7,6 sygedage pr medarbejdere i perioden 1. kvartal 2022 til og med 2. kvartal 2023.

Kristina bemærkede, at alle AU-medarbejdere kan trække statistikken på AU HR's hjemmeside - <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/arbejdsmiljoestatistik>

Charlotte gjorde opmærksom på, at der er behov for aftale om, hvornår man er syg – og skal ligge i sofaen – og hvornår man kan arbejde hjemmefra, mens man er syg.





Kirstina supplerede, at når man er syg, er man syg, men hvis det er muligt at arbejde ind i mellem, kan man i MitHR registrere de timer, hvor man har arbejdet.

Michael fandt det vigtigt at italesætte over for medarbejderne, at når man er syg, så er man syg. Derfor er det godt, at medarbejderne skal ringe til nærmeste leder ved sygdom; så har lederen og medarbejderen mulighed for at aftale om, at der ikke arbejdes eller om der i en udstrækning kan arbejdes.

Kirsten erklærede sig enig i, at der er helt OK at være syg, men der kan også være "mellemstationer", hvor det er muligt i et vist omfang at arbejde hjemmefra.

*Det blev vedtaget, at problematikken drøftes på kommende Afdelingsmøde*

- *det er OK at være syg, når man er syg*
- *kan man arbejde hjemmefra i vist omfang, er det også OK*
- *aftale om aflysning af møder (chef eller medarbejderen).*

## **6. Emner til næste AAMU-møde den 14-12-2023**

Intet til dette punkt.

## **7. Forretningsorden for AU Bygninger LSU**

*Det blev vedtaget, at*

- *AU Bygninger LSU sammensættes med 2 lederrepræsentanter (A-siden) og 3 medarbejderrepræsentanter (B-siden)*
- *der afholdes LAMU-møde, LAMU/LSU-fællesmøde og LSU-møde i forlængelse af hinanden med fire årlige ordinære møder.*

*Udkast til forretningsorden for AU Bygninger LSU blev vedtaget med tilføjelse af antallet af repræsentanter.*

*Anders foranlediger, at medarbejderne i AU Bygninger indkaldes til møde for valg af 3 medarbejderrepræsentanter. Valget skal gennemføres i løbet af december-23. Der orienteres om valget på kommende Afdelingsmøde.*

## **8. Tidsplan for kommende lønforhandlinger**

Kristina oplyste, at processen meget ligner tidligere år bortset fra, at medarbejderen skal skrive indstillingen i MitHR i perioden 1. februar-24 til 25. februar-24.

*Det blev aftalt, at den interne proces i AU Bygninger aftales på kommende LSU-møde i januar-24.*

*Det blev vedtaget, at medarbejderne orienteres om processen på kommende Afdelingsmøde.*

## **9. Orientering om budget for 2023**

Kirsten oplyste, at der er et mindre overskud på budgettet for løn og kontorhold. Overskuddet anvendes på seminaret den 18.-19. december.

## **10. Status på MUS**

Kirsten har afholdt første MUS-samtale og anden samtale afholdes i indeværende uge. Alle medarbejdere er indkaldt.

Seminaret i december ligger fint i forhold til samtalerne, der afholdes efterfølgende.

## **11. Mødeplan for 2024**



*Lars Bo indkalder til møder ultimo jan., ultimo maj, ultimo aug. og ultimo nov., når sammensætningen af LAMU og LSU kendt.*

## 12. Eventuelt

### Styrkelse af ressourcerne i AU Bygninger

Anders bemærkede, at Kirsten tidligere har meldt ud, at AU Bygninger skal være stærkere på det tekniske område. Skal dette ske gennem kompetenceudvikling eller nyansættelser?

Kirsten svarede, at der i samtaler med fakulteter og VD-områder efterspørges yderligere på infrastrukturområdet (designmanualer o.lign.). Vi skal være skarpe på det tekniske område; hvad vi kan levere og hvad vi kan ikke levere. Der pågår en dialog i ledergruppen og med Universitetsdirektøren. Pt. er det ikke afklaret, hvordan vi kan imødekomme efterspørgslen. Det er aftalt i ledergruppen, at problemstillingen skal indgå i MUS-samtalerne mhp. at afdække om der evt. er medarbejdere, som byder ind på opgaver.

*Der orienteres på Afdelingsmøde om dette særlige MUS-fokus.*

## 13. Information til medarbejderne

Jf. ovenfor orienteres medarbejderne på kommende Afdelingsmøde om

- hjemmearbejde ved sygdom (pkt. 5)
- valg af medarbejderrepræsentanter til LSU (pkt. 7)
- proces for 2024 lønforhandling (pkt. 8)
- Fokus på opgaver i MUS-samtalerne (pkt. 12).