



Mødedato: 7. november 2022 kl. 9.00 – 11.00
Mødested: 1918-417
Mødeemne: AU Bygninger Interim LAMU/LSU

Deltagere: Anja Staun, Charlotte Lyngholm Bom, Anders Kragh Moestrup,
Esther Henriksen, Birgitte Mørch Folkmann, Lars Bo Nørgaard (ref.)
Gæst: Kristina Aabling, AU HR

1. Godkendelse af dagsorden

Bilag 1: Dagsorden AU Bygninger Interim LAMU LSU 071122

2. Opfølgning på referat af mødet den 15-09-2022

Bilag 1: Referat AU Bygninger Interim LAMU LSU 150922

3. Orientering fra formand og næstformand (20 min.)

- Orientering fra møder i ASU og AAMU
- Orientering om ledige stillinger.

4. Status på arbejdsmiljø (20 min.)

Gensidig orientering.

5. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker (-)

Arbejdsmiljø- og sygefraværstatistik for 3Q22 foreligger endnu ikke.
Punktet udgår.

6. Emner til næste AAMU-møde den 13-12-2022

7. Budget (10 min.)

Orientering om budget for 2023 ved Anja.

8. Status på MUS (10 min.)

Status ved Charlotte og Anja.

9. Mødeplan for 2023 (5 min.)

Forslag tidspunkter for ordinære møder:

- Mandag den 30-01-2023 kl. 9.00-11.00
- Mandag den 29-05-2023 kl. 9.00-11.00
- Mandag den 28-08-2023 kl. 9.00-11.00
- Mandag den 27-11-2023 kl. 9.00-11.00.

10. Eventuelt (5 min.)





Mødedato: 15. september 2022 kl. 13.00 – 15.00

Mødested: 1918-417

Mødeemne: AU Bygninger Interim LAMU/LSU

Deltagere: Anja Staun, Charlotte Lyngholm Bom, Anders Kragh Moestrup,
Esther Henriksen, Birgitte Mørch Folkmann, Lars Bo Nørgaard (ref.)

Gæst: Kristina Aabling, AU HR

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Opfølgning på referat af mødet den 05-05-2022

Anja bemærkede mht. pkt. 8., at APV handleplaner er udarbejdet og igangsat bl.a. indeholdende teammøder, studietur og vision/målbilleder.

Referatet blev godkendt.

3. Orientering fra formand og næstformand

- Status på MUS:
Anja oplyste, at opstart er forestående og samtalerne forventes afsluttet inden jul.
- Orientering fra møder i ASU og AAMU:
Anders fortalte, at første ASU-møde efter sommerferien afholdes i oktober. Der har været afholdt et ekstraordinært HSU med fokus på økonomi. AU ser frem mod et større underskud, men der er iværksat afværgeforanstaltninger – bl.a. kvalificeret ansættelsesstop og energibesparelser. Også den årlige lønforhandlingsproces blev drøftet, og her gjorde B-siden opmærksom på et større lønefterslæb i forhold til inflationen.
- Orientering om ledige stillinger:
Anja oplyste, at der er flg. ledige stillinger
 - Ny stilling til medarbejder vedr. energibesparelser og intelligente bygninger
 - Administrativ medarbejder til ansættelse pr 01-04-2023
 - AC stilling i CPP overført fra Universitetsledelsens stab til ansættelse pr 01-02-2023
 - Vicedirektør for AU Bygninger.Desuden er der mulighed for et overlap ved genbesættelse af projektlederstilling i CPP (forventet 01-05-2023). Anders oplyste, at han er med i rådgivningsgruppen for ansættelse af ny universitetsdirektør.





4. Status på arbejdsmiljø

Esther oplyste, at der er lidt "fnidder" på etagen. Formoder det skyldes, at folk er pressede. Den forestående studietur er derfor velkommen.

Anja og Charlotte vil være opmærksomme på dette.

Charlotte bemærkede, at ledelsen søger at holde gejsten i afdelingen oppe trods den manglende VD og er opmærksomme på, at afdelingen arbejder på højtryk og leverer. Vi forsøger at sætte retning, men en ny universitetsdirektør kan medføre retnings skift.

5. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker

Anja fandt, at sygefraværstatistikken viser en meget dedikeret kreds af medarbejdere. AU Bygninger ligger lavest blandt vd-områderne i alle statistikker.

6. Emner til næste AAMU-møde den 04-10-2022

Intet til dette punkt.

7. Evaluering af proces for 2022 lønforhandlinger

Anja bemærkede, at processen var lidt speciel, da Anja og Charlotte blev inddraget pga. den manglende vicedirektør. To medarbejdere skulle skifte overenskomstområde, hvilket forlængede processen. Den egentlige lønforhandlingsproces faldt forholdsvis hurtigt på plads.

Anders supplerede, at medarbejdersiden modtog de oplysninger fra AU HR, der var brug for.

8. Særlige temaer for 2022 kompetenceudvikling og MUS

Tema for MUS 2022

Charlotte foreslog "samarbejde på tværs" primært i AU Bygninger som tema for MUS 2022.

Der var enighed om forslaget.

Anders bemærkede, at mange medarbejdere sidder med afgrænsede opgaver, hvilket gør det meget skrøbeligt.

CL svarede, at vi måske skal se mere bredt på den problemstilling, så vi ikke kun kigger inden for de to områder i AU Bygninger, men også i mellem områderne. Birgitte gjorde opmærksom på, at det ikke kun handler om faglig sparring, men også i forbindelse med ferie.

CL var enig i, at vi er meget sårbare, da mange opgaver varetages af en enkelt medarbejder.

Der var enighed om, at der er behov for fokus på dette forhold.

Kristina gjorde opmærksom på, at vi skal huske at søge midler gennem kompetencefonden.



Erfaringer med distancearbejde (tema for MUS 2021 sammen med grøn omstilling og bæredygtighed)

Charlotte bemærkede, at det er svært at få det hele til at gå op, når der - som det er tidfældet pt. - kan vælges mellem tre dage til hjemmearbejde; det kan måske blive nødvendigt at ændre det til to dage.

Birgitte oplyste, at erfaringen i CPP er, at der findes opgaver, der er gode at løse sammen på hjemmearbejdsdage, da der i CPP er udviklet gode og effektive arbejdsprocesser.

Anders spurgte om, vi kan risikere et laverer aktivitetsniveau som en følge af nedskæringer i puljerne?

Anja svarede, at vi har fået et rammeløft på infrastrukturpuljen på i alt 2 mio. kr. fra og med næste år.

Charlotte var enig i, at der ikke er grund til at nære bekymring. Der er mange opgaver i pipeline som følge af den planlagte Campus 2.0-udvikling og fortætningsproces - bl.a. mange flytninger og rokader, der kaster mange opgaver af til bl.a. lejekontrakter og andre aftaler.

9. Evaluering af LSU's arbejde

Der var enighed om at fortsætte med AU Bygninger Interim LAMU/LSU indtil videre.

10. Eventuelt

Intet til dette punkt

Referat godkendt den 14-10-2022