



Til økonomichefer og teamledere

Bemyndigelse vedr. påtegning af årsregnskaber og slutregnskaber for projekter med eksterne bevillingsgivere tildeles følgende personer:

ARTS og BSS:

- Økonomichef Mathias Madsen
- Teamleder Mia Just Pedersen
- Teamleder Jesper Frstrup Skovmøller
- Faglig koordinator Kirsten Bøwadt Jacobsen
- Projektcontroller Yadigar Akbulut

HE:

- Økonomichef Inger Rønde Jeppesen
- Teamleder Majbrit Østergård

Nat-Tech:

- Økonomichef Karin Sutherland
- Budgetchef Peder Damgaard
- Faglig leder Helle S. Simonsen
- Teamleder Britt Sønberg Vilstrup
- Teamleder Jens Andersen
- Teamleder Birgitte Elb
- Teamleder Tina Bredahl Gregersen

FO:

- Controller Malene Wohlert Henriksen

AU:

- Sekretariatschef Anette Svejstrup
- Regnskabschef Klaus Jensen (fra 14. august 2023)

Økonomisekretariatet

Vibeke Pedersen
Administrator

Dato: 21. juni 2023

Direkte tlf.: +45 8715 2858
E-mail: vibeke.pedersen@au.dk
Web: au.dk/vibeke.pedersen@au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/2





Bemyndigelsens omfang:

Bemyndigelsen gives til at underskrive årsregnskaber og slutregnskaber til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (Forskningsrådene) jf. UFM's "Vilkår for bevillinger" på vegne af Aarhus Universitet inden for det pågældende hovedområde.

Bemyndigelsen omfatter også regnskaber for bevillinger fra den nationale pulje til forskningsinfrastruktur. Disse bevillinger er karakteriseret ved at være givet til rektor og de involverer ofte forskere fra flere hovedområder. Den forsker, der står som (hoved)bevillingshaver i økonomisystemet (NS), skriver under som tilskudsmodtager, selvom bevillingen er givet til rektor, og som bemyndiget medarbejder vedr. regnskab underskriver en af ovenstående bemyndigede. Der skal sendes et samlet regnskab pr. bevilling. Hvis en bevilling dækker flere hovedområder eller evt. parter uden for AU, ligger opgaven hos (hoved)bevillingshaveren og det tilsvarende hovedområdes administrative center.

Bemyndigelsen gives tillige til at påtage øvrige projektregnskaber, herunder regnskaber til fonde mv., hvortil der kræves en påtegning. Bemyndigelse gives inden for det pågældende hovedområde.

Forpligtelser vedr. bemyndigelsen:

De bemyndigede har pligt til:

- at overholde retningslinjerne i gældende bestemmelser fra bevillingsgivere, herunder Uddannelses- og Forskningsstyrelsens bestemmelser,
- at overholde de til enhver tid gældende retningslinjer givet af Rigsrevisionen og/eller Aarhus Universitet.

Videregivelse af bemyndigelse:

Bemyndigelse kan **ikke** videregives til andre medarbejdere.

Tilbagekaldelse af hidtidige bemyndigelser:

Med dato for offentliggørelse af denne bemyndigelsesskrivelse tilbagekaldes samtidig de hidtidige bemyndigelser til at påtage årsregnskaber og slutregnskaber til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, herunder tilbagekaldes også de videregivelser af bemyndigelser, som har været givet de enkelte hovedområder.

Med venlig hilsen

Morten Winterberg
Vicedirektør
AU Økonomi