



## Til økonomichefer og teamledere

### Bemyndigelse vedr. påtegning af årsregnskaber og slutregnskaber for projekter med eksterne bevillingsgivere gives til følgende personer:

#### ARTS og BSS:

- Økonomichef Mathias Madsen
- Teamleder Mia Just Pedersen
- Teamleder Jesper Frstrup Skovmøller
- Projektøkonom Kirsten Bøwadt Jacobsen

#### HE:

- Økonomichef Inger Rønde Jeppesen
- Teamleder Ernst Löve Lindberg

#### Nat-Tech:

- Økonomichef Karin Sutherland
- Faglig leder Peder Damgaard
- Faglig leder Lene Søgaard Gravesen
- Teamleder Britt Sønberg Vilstrup
- Teamleder Helle S. Simonsen
- Teamleder Tina Lauridsen
- Teamleder Dorthe Reinholt Nielsen

#### FO:

- Faglig koordinator Kristian Bøgh Ulriksen
- Controller Tanja Stride

#### AU:

- Sekretariatschef Anette Svejstrup
- Fuldmægtig Vibeke Pedersen

#### Økonomisekretariatet

**Vibeke Pedersen**  
Administrator

Dato: 15. marts 2021

Direkte tlf.: +45 8715 2858  
E-mail: [vibeke.pedersen@au.dk](mailto:vibeke.pedersen@au.dk)  
Web: [au.dk/vibeke.pedersen@au.dk](http://au.dk/vibeke.pedersen@au.dk)

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/3





### **Bemyndigelsens omfang:**

Bemyndigelsen gives til at underskrive årsregnskaber og slutregnskaber til Forsknings- og Innovationsstyrelsen (Forskningsrådene) jf. FI's "Vilkår for bevillinger" på vegne af Aarhus Universitet inden for det pågældende hovedområde.

Bemyndigelsen omfatter også regnskaber for bevillinger fra UNIK-puljen og den nationale pulje for forskningsinfrastruktur. Disse bevillinger er karakteriseret ved at være givet til rektor og de involverer ofte forskere fra flere hovedområder. Den forsker, der står som (hoved)bevillingshaver i økonomisystemet (NS), skriver under som tilskudsmodtager, selvom bevillingen er givet til rektor, og som bemyndiget medarbejder vedr. regnskabet underskriver en af ovenstående bemyndigede. Der skal sendes et samlet regnskab pr. bevilling. Hvis en bevilling dækker flere hovedområder eller evt. parter uden for AU, ligger opgaven hos (hoved)bevillingshaveren og det tilsvarende hovedområdes administrative center.

Bemyndigelsen gives tillige til at påtage øvrige projektregnskaber, herunder regnskaber til fonde mv., hvortil der kræves en påtegning. Bemyndigelse gives inden for det pågældende hovedområde.

### **Forpligtelser vedr. bemyndigelsen:**

De bemyndigede har pligt til:

- at overholde retningslinjerne i gældende bestemmelser fra bevillingsgivere, herunder Forsknings- og Innovationsstyrelsens bestemmelser,
- at journalisere/arkivere en kopi af regnskabsskema (sammen med en bevillingsoversigt for den samme periode),
- at indsende kopi af eventuelle tillægsbevillinger og periodeforlængelser til Økonomisekretariatets Projektenhed for ændring af projektstamkort i NS,
- at overholde de til enhver tid gældende retningslinjer givet af Rigsrevisionen og/eller Aarhus Universitet.

### **Videregivelse af bemyndigelse:**

Bemyndigelse kan **ikke** videregives til andre medarbejdere.

### **Tilbagekaldelse af hidtidige bemyndigelser:**

Med dato for offentliggørelse af denne bemyndigelsesskrivelse tilbagekaldes samtidig de hidtidige bemyndigelser til at påtage årsregnskaber og slutregnskaber til Forsknings- og Innovationsstyrelsen, herunder tilbagekaldes også de videregivelser af bemyndigelser, som har været givet de enkelte hovedområder



AARHUS UNIVERSITET

Med venlig hilsen

Side 3/3

---

Niels Jørgen Rasmussen  
Vicedirektør  
AU Økonomi og Bygninger

---

  

---

  

---