



---

MINIGUIDE

# KOMMERCIEL ELLER IKKE-KOMMERCIEL AKTIVITET?

---



AARHUS UNIVERSITET





## ET GODT GRUNDLAG

*Skal du i gang med et nyt **eksternt finansieret projekt** på AU, kan du her finde information, som du skal være opmærksom på i ansøgningsfasen og kontraktudformningen.*

Miniguiden skal sikre, at du og dit institut undgår større økonomiske overraskelser undervejs i projektet og, at AU overholder de eksterne regler på området.



## KOMMERCIEL VS. IKKE KOMMERCIEL

*Alle kontrakter vedr. eksternt finansierede projekter, som AU indgår, skal oprettes som selvstændige projekter.*

Ud fra indholdet i ansøgningen og kontrakten kan projekterne opdeles i enten kommercielle aktiviteter eller ikke-kommercielle aktiviteter.

Det er vigtigt at finde ud af, hvorvidt dit projekt er en kommerciel eller ikke-kommerciel aktivitet, og om der er tale om en modydelse, da begge dele har indflydelse på, hvilke regler der gælder i forhold til:

- rettigheder til forskningsdata
- erstatningskrav
- beregning af overhead\*
- mulighed for medfinansiering
- momsforpligtelse

\*Et beregnet tillæg, der skal bidrage til dækning af de gennemsnitlige indirekte omkostninger for et givent projekt, fx husleje, bygningsdrift og administration.



## FORSKELLENE

	KOMMERCIEL AKTIVITET	IKKE KOMMERCIEL AKTIVITET
<b>Projektets art</b>	En rekvirent køber bestemte ydelser af universitetet og finansierer dem fuldt ud.	En bevillingsgiver og AU aftaler i fællesskab, hvad et projekt skal omhandle, og hvordan det skal forløbe.
<b>Rettigheder</b>	Rekvirenten kan få ejerskab til rettigheder/resultater fra projektet og der kan være langvarige publikationsforbud eller krav om hemmeligholdelse af resultat. Der kan desuden være bestemmelser om erstatningspligt ved forsinkelse, fejl m.v., og der kan være krav om forsikring mod produktansvar.	AU ejer rettigheder til egne resultater og forskningsdata, herunder retten til at publicere. Der kan aftales en eventuel overdragelse af rettigheder.
<b>Økonomi</b>	Rekvirenten betaler AU for ydelserne, og der opereres på markedsvilkår.	De involverede parter bidrager med ressourcer til projektets gennemførelse.
<b>Eksempler</b>	Kursusvirksomhed, rådgivning, salg af data og rekvireret forskning, hvor rettighederne overdrages til rekvirenten.	Udviklingsprojekter, sponsorater, ophold, tilskud til rejser og eksterne tilskud til forskningsprojekter, hvor AU har alle rettighederne.



## ER DU I TVIVL?

**Projektheden i Økonomisekretariatet** ved AU Økonomi og Bygninger kan hjælpe dig med at vurdere, om din projektansøgning er en kommerciel eller ikke-kommerciel aktivitet.

Projektheden vil desuden sørge for at videresende ansøgningen/kontrakten til moms vurdering hos Regnskab.

Send en mail til [projektheden@au.dk](mailto:projektheden@au.dk).

**Erhvervssamarbejde og Teknologi-overførsel** ved AU Forskning og Eksterne Relationer kan hjælpe dig, hvis du allerede sidder med en kontrakt i hånden, og er i tvivl om, hvorvidt der er tale om en kommerciel eller ikke-kommerciel aktivitet.

Send en mail til [tto@au.dk](mailto:tto@au.dk).



## AU STANDARDKONTRAKTER

*På [www.tto.au.dk](http://www.tto.au.dk) kan du finde en række standardkontrakter (på engelsk) til eksternt finansierede projekter.*

Standardkontrakterne er såkaldte “fast track-aftaler”, der kan indgås uden kontrakt- forhandling, hvis modparten er indforstået med AU's generelle vilkår for kommercielle og ikke-kommercielle aktiviteter.

Hvis du eller din samarbejdspartner har specielle ønsker til en aftales udformning, kan du kontakte Erhvervssamarbejde og Teknologioverførsel ved AU Forskning og Eksterne Relationer på [tto@au.dk](mailto:tto@au.dk).

Hvis du ønsker en forhåndsvurdering af kontrakten/kontraktudkastet i relation til momsens, er du velkommen til at sende kontrakten til Regnskab til [samarbejdsaftaler@au.dk](mailto:samarbejdsaftaler@au.dk)



## OBS PUNKTER

- Husk at din ansøgning altid skal være godkendt af institutleder/centerleder. Særligt vedr. EU rammeprogramansøgninger og kontrakter – her skal Forskningsstøtteenheden godkende ansøgningen og underskrive kontraktforhandlingspapirer, kontrakter og diverse formularer – [www.au.dk/fse/kontakt](http://www.au.dk/fse/kontakt).
  - Husk at projekter med modydelse eller overdragelse af rettigheder som udgangspunkt er momsplichtige.
  - Husk at projekter, der er klassificeret som kommerciel aktivitet skal være fuldt omkostningsdækket, dvs. at der skal beregnes 113% i overhead\* af projektets lønomkostninger.
  - Husk at ændring af en aftalt projektperiode kræver skriftlig godkendelse af rekvirent/bevillingsgiver.
- \* Et beregnet tillæg, der skal bidrage til dækning af de gennemsnitlige indirekte omkostninger for et givent projekt, fx husleje, bygningsdrift og administration.

# HAR DU SPØRGSMÅL?

- Spørgsmål om kommercielle og ikke-kommercielle aktiviteter:  
Send en mail til [projektenheden@au.dk](mailto:projektenheden@au.dk)
- Spørgsmål om moms:  
Send en mail til [samarbejdsaftaler@au.dk](mailto:samarbejdsaftaler@au.dk)

Vedr. ikke-kommercielle aktiviteter:

- Spørgsmål om samarbejdskontrakter:  
Send en mail til [tto@au.dk](mailto:tto@au.dk)
- Spørgsmål om forskningsprojekter inkl. EU-projekter:  
Find kontaktoplysninger til Forskningsstøtteenheden på [www.au.dk/fse/kontakt](http://www.au.dk/fse/kontakt)