

Formålsregnskab: "Hvordan sikrer vi løbende, at MAPPING med formål på projekter/aktiviteter er retvisende?"

1. Der foreligger vejledningsmateriale
 - a. Styrelsen udgiver en [officiel konterings- og fordelingsvejledning \(KFV\)](#).
 - b. I regi af FR21-projekter er der desuden udarbejdet en intern vejledning for mapping, der bl.a. giver eksempler på, hvordan principperne i KFV skal fortolkes i en AU-kontekst. Internt vejledningsmateriale ligger på [formålsprojektets hjemmeside](#).
 - c. Mappingen af alle AU's projekter og aktiviteter er sket med udgangspunkt i dette interne og eksterne vejledningsmateriale.
 - d. Vejledningsmaterialet opdateres én gang årligt. KFV opdateres pr. 1. oktober, og eventuelle afledte opdateringer til den interne vejledning opdateres snarest derefter.
2. Der foretages tjek ved projektoprettelsen
 - a. Ved oprettelse af nye projekter foretager projektenheden et tjek af, om grundlæggende regler fra vejledningen er overholdt.
 - b. Tjekket består i, at screene projekterne i forhold til nedenstående matrice med formål/delregnskabskombinationer (matricen er beskrevet nærmere i intern vejledning på [formålsprojektets hjemmeside](#))

Formål	DR4.					
	DR1. Alm. virksomhed	DR2. Indtægtsdækket virksomhed	DR3. Retsmedicin	Tilskudsfinans. forskningsvirksomhed	DR5. Andre tilskudsfinans. aktiviteter	DR6. Ph.D.-uddannelsesrådet
1. Uddannelse		Uregulerede kurser				
2. Forskning og udvikling		Kontraktforskning				
3. Formidling og videnuveksling		Hvis ikke 1, 2, 4 el. 7				
4. Myndighedsbetjening, rådgivning, øvrige ydelser						
5. Kostafdeling og kollegier						
6. Generelle fællesomkostninger						
7. Bygninger og bygningsdrift		Kun undtagelsesvist		Kun undtagelsesvist	Kun undtagelsesvist	
8. Samproduktion						

Ved projektoprettelse kontrollerer projektenheden, at formål opsættes i et af de hvide felter. En rød kombination i tabellen betyder ikke direkte, at kombinationen er "ulovlig", men man skal være særligt opmærksom på om formålet er korrekt, og der skal forelægges en kort begrundelse.

Formål 8 bør dog altid kun oprettes på DR1

En fast undtagelse altid - overheadindtægter og -omkostninger er formål 2 (aktivitet 77777 og 91777). Dette sikres periodevist gennem central kørsel i tvivl? Spørg en af fakultetets formålseksperter

- c. Såfremt projektet falder inden for de hvide celler i matricen, oprettes projektet uden yderligere spørgsmål
 - d. Såfremt projektet falder inden for de røde celler i matricen, afviser projektenheden at oprette projektet, med mindre der forelægges en særlig begrundelse.
 - e. Løbende kontrol af formålsmappingen
3. Der er på hvert fakultet og fællesområdet udpeget lokale eksperter i formål
 - a. Hvert fakultet samt fællesområdet udpeger mindst én lokal ekspert i formål. Navnene på disse personer fremgår af [projektets hjemmeside](#). Det giver mulighed for, at projektøkonomer kan konsultere nogen med forstand på formålsopsætning, såfremt der måtte være tvivl om et projekts formål.
 4. Der foretages en årlig kvalitetssikring af mappingen
 - i. Der udarbejdes omkring 1. november en "bruttoliste" med alle nyoprettede, aktive projekter pr. fakultet oprettet i de seneste 12 måneder. Listen gennemgås af de

lokale formålsexperter pr. fakultet. De skal kvalitetssikre mappingen og om nødvendigt foretage rettelser.

ii. Tjekket gennemføres som udgangspunkt inden lukning af periode 12.

5. Der udføres periodevise tjek af, om bogførte poster harmonerer med sagens/aktivitetens opsætning
 - a. Der er etableret en controlling-aktivitet, der periodevist tjekker formål på bogførte poster op mod formålsmappingen på sagen/aktiviteten.
 - b. Såfremt der er afvigelser bogføres en ompostering, der bringer formålet på posterne i overensstemmelse med mappingen på projektet. Omposteringen sker på alle poster år-til-dato.